

Metodologia

de selecție a unui partener în vederea elaborării, depunerii și implementării proiectului ”Demnitate la Vârsta a Treia – Servicii sociale integrate pentru vârstnici” în cadrul Programului: „Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027”

Primaria comunei Botoroaga, județul Teleorman organizează selecția unui partener ONG – acreditat ca furnizor de servicii sociale în vederea scrierii, depunerii și implementării proiectului ”Demnitate la Vârsta a Treia – Servicii sociale integrate pentru vârstnici” în cadrul apelului de tip competitiv PIDS/632/PIDS_P6/OP4/ESO4.11/PIDS_A26 - Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice - Regiuni mai puțin dezvoltate, finanțat din Prioritatea P06. Servicii de suport pentru persoane vârstnice, Obiectiv specific: ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+), Acțiunea 6.1. Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Informații suplimentare privind procedura de selecție pot fi obținute, de luni până vineri, în intervalul 8:00-16:00 la sediul primăriei din strada Principală, nr. 20, comuna Botoroaga, satul Botoroaga, la telefon 0784/289260 sau pe e-mail:

primaria.botoroaga@yahoo.com

CALENDARUL PROCEDURII DE SELECȚIE

Publicarea anunțului de selecție – 27.05.2025

Înscrierea dosarelor – 28.05.2025 - 17.06.2025 ora 16:00

Evaluarea dosarelor și publicarea rezultatelor parțiale – 18.05.2025, cel mai târziu ora

16:00 (în eventualitatea în care nu vor exista contestații, la această dată selecția partenerului va deveni finală)

Depunerea contestațiilor – **19.05.2025 ora 16:00**

Evaluarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale – **20.05.2025, ora 16:00**

1. CONTEXTUL ANUNȚULUI ȘI TIPUL PROIECTULUI

Primăria comunei Botoroaga dorește depunerea proiectului cu titlul:

”Demnitate la Vârsta a Treia – Servicii sociale integrate pentru vârstnici”

în cadrul apelului de tip competitiv PIDS/632/PIDS_P6/OP4/ESO4.11/PIDS_A26 - Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice - Regiuni mai puțin dezvoltate, finanțat din Prioritatea P06. Servicii de suport pentru persoane vârstnice.

Durata proiectului: 40 luni;

Grupul țintă: Un număr de 108 persoane vârstnice, din care 10 de etnie roma din comuna Botoroaga, județul Teleorman, care vor beneficia de servicii de îngrijire bătrâni la domiciliu.

Valoarea eligibilă maximă a proiectului: 1.000.000 euro.*) **).

* Capacitatea operațională și financiară a parteneriatului va avea în vedere prevederile Ghidului Solicitantului din cadrul apelului de tip competitiv.

PIDS/632/PIDS_P6/OP4/ESO4.11/PIDS_A26 - Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice - Regiuni mai puțin dezvoltate, finanțat din Prioritatea P06. Servicii de suport pentru persoane vârstnice,

Obiectiv specific: ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+),

Acțiunea 6.1. Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice.

Nota obligatorie: Partenerul selectat pentru realizarea proiectului în parteneriat va trebui să prezinte un Certificat de acreditare din care să rezulte că este acreditat și autorizat să ofere servicii sociale precum și să dovedească experiența relevantă cu privire la activitățile obligatorii din proiect.

Activitățile obligatorii din proiect, conform GS:

Activitatea 1: Înfiiințarea și/sau dezvoltarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice (activitate relevantă)

În cadrul acestei activități sunt eligibile măsuri de sprijin destinate furnizorilor de servicii sociale care prestează aceste servicii în cadrul proiectului fie în calitate de beneficiari, fie de parteneri. Aceste măsuri vizează înființarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice și/sau dezvoltarea serviciilor sociale existente. Sprijinul acordat poate include atât dotări materiale (echipamente, mobilier, utilități, materiale, consumabile etc.), cât și susținerea cheltuielilor legate de resursele umane implicate în furnizarea serviciilor sociale.

Activitatea 2. Furnizarea de servicii sociale destinate persoanelor vârstnice vulnerabile (activitate relevantă și obligatorie)

Acțiunile finanțate vizează serviciile de îngrijire personală specificate în Legea cadru a asistenței sociale nr. 292/2011 și în standardele minime de calitate aferente serviciilor de îngrijire la domiciliu, aprobate prin Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 29/2019, respectiv:

- a) activități de bază: igienă corporală, îmbrăcare și dezbrăcare, hrănire și hidratare, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare etc.;
- b) activități instrumentale: prepararea hranei, cumpărături, menaj și spălătorie, facilitarea deplasării în exterior și însoțire, administrarea și gestionarea bunurilor, acompaniere și socializare;
- c) servicii complementare acordate integrat: îngrijire medicală, reabilitare și adaptare a mediului (mici amenajări, reparații etc.); recuperare/reabilitare, terapie ocupațională, psihoterapie, psihopedagogie etc., consiliere socială, juridică și de informare.

Activitatea 3. Consolidarea serviciilor care vizează încurajarea participării vârstnicilor la viața socială activă, prevenirea izolării și a instituționalizării (activitate relevantă și obligatorie)

Această activitate are în vedere acțiuni de sprijinire a participării sociale active a persoanelor în vârstă, implicarea în activități la nivel de comunitate, orientarea către alte servicii/facilități socio-medicale, cultural-recreative existente la nivelul comunității, reintegrarea și reactivarea socială a persoanelor vârstnice cu tendință de autoizolare etc. Se va pune un accent deosebit pe asigurarea unor posibilități eficiente prin care persoanele vârstnice pot alege furnizorii lor de îngrijire, în funcție de nevoile și preferințele lor personale, astfel încât să beneficieze de îngrijire personalizată și de calitate.

Se are în vedere informarea persoanelor vârstnice privind serviciile complementare existente la nivel de comunitate și facilitarea accesării acestora, respectiv măsuri de acompaniere pentru participarea la servicii de tip centre de zi pentru persoane vârstnice, centre de zi pentru persoane adulte cu dizabilități, servicii în comunitate pentru persoanele adulte cu dizabilități, servicii de asistență comunitară etc. De asemenea se are în vedere organizarea și facilitarea participării la conferințe, dezbateri, seminarii pe teme de interes pentru persoanele vârstnice, organizarea de vizite la muzee,

expoziții și alte obiective culturale de interes, activități de petrecere a timpului liber, activități de tip clubul seniorilor etc.

4. PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI PROPUSE ALE PROIECTULUI

Activitate: A.1 – Managementul proiectului

A1.1 Constituirea și organizarea echipei de proiect (solicitant și partener);

A1.2 Realizarea Metodologiei de implementare a proiectului.

A1.3 Întocmirea procedurilor de lucru și monitorizare a proiectului și realizarea raporturilor tehnico – financiare;

Activitate: A 2 - Activități indirecte

A 2.1 - Activități suport manager și alte activități administrative;

A.2.2. Activități de informare și publicitate a proiectului;

A 2.3 Campanii de informare a publicului privind acțiunile derulate în cadrul proiectului;

Activitate: A. 3 - Furnizarea de servicii sociale destinate persoanelor vârstnice vulnerabile

A. 3.1 - Furnizarea de servicii sociale destinate persoanelor vârstnice vulnerabile – solicitant pentru un număr de 72 persoane vârstnice;

A.3.2- Furnizarea de servicii sociale destinate persoanelor vârstnice vulnerabile – partener pentru un număr de 36 persoane vârstnice

Activitate: A 4 - Consolidarea serviciilor care vizează încurajarea participării vârstnicilor la viața socială activă, prevenirea izolării și a instituționalizării

A 4.1 Activități culturale - recreative la nivelul comunității realizate în Centru social al comunei Botoroaga

A. 4.2 – Realizarea cursurilor de prim ajutor pentru beneficiarii proiectului;

A 4.3 – Realizarea cursurilor de instruire prim ajutor psihologic pentru îngrijitorii la domiciliu;

Activitate: A 5 Formarea profesională a unui număr de 15 persoane îngrijitori la domiciliu.

A 5.1 Formarea profesională a unui număr de 15 persoane îngrijitori la domiciliu ;

Activitățile în care va fi implicat partenerul:

A 3.2 - Furnizarea de servicii sociale destinate persoanelor vârstnice vulnerabile – partener pentru un numar de 36 persoane varstnice .

A 4.2- Realizarea cursurilor de prim ajutor pentru beneficiarii proiectului;" – PARTENER

A 4.3 - Realizarea cursurilor de instruire prim ajutor psihologic pentru ingrijitorii la domiciliu PARTENER

5. OBIECTIVUL ANUNȚULUI

Primaria comunei Botoroaga organizează selecția unei entități cu personalitate juridică, în calitate de Partener, în vederea depunerii cererii de finanțare și implementării proiectului „**Demnitate la Vârsta a Treia – Servicii sociale integrate pentru vârstnici**”

Primaria comunei Botoroaga dorește colaborarea cu 1 (unu) partener care îndeplinește cerințele de mai jos.

6. TIPUL ORGANIZAȚIILOR PARTENERE

Asociații profesionale (asociații sau fundații care au experiența relevantă în derularea și implementarea de proiecte sociale, cu persoane vârstnice defavorizate, aflate în situații de dependență și care au un venit lunar mai mic decât salariul minim pe economie);

Aspecte relevante cu privire la Grupul țintă din proiect pentru care se solicită experiența:

Următoarele elemente trebuie avute în vedere **cumulativ** în selectarea grupului țintă:

(1) Persoanele **vârstnice** reprezintă categoria de persoane care au împlinit vârsta de pensionare stabilită de lege, conform art 1 alin (4) din Legea nr. 17 din 6 martie 2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice. Pentru stabilirea individualizată a vârstei de pensionare stabilită de lege, se vor lua ca referință prevederile Anexei 5 la Legea nr. 360 din 29 noiembrie 2023 privind sistemul public de pensii. În acest sens, persoanele vârstnice din grupul țintă trebuie să se regăsească în cel puțin una din situațiile prevăzute la art. 3 din Legea nr. 17 din 6 martie 2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice:

a) nu are familie sau nu se află în întreținerea unei sau unor persoane obligate la aceasta, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;

b) nu are locuință și nici posibilitatea de a-și asigura condițiile de locuit pe baza resurselor proprii;

c) nu realizează venituri proprii sau acestea nu sunt suficiente pentru asigurarea îngrijirii necesare;

d) nu se poate gospodări singură sau necesită îngrijire specializată;

e) se află în imposibilitatea de a-și asigura nevoile sociomedicale, datorită bolii ori stării fizice sau psihice.

(2) Suplimentar, pentru demonstrarea **situației de dependență**, vor fi respectate prevederile Hotărârii Guvernului nr. 886/2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice. Dosarul persoanei vârstnice care solicită îngrijiri la domiciliu va conține în mod obligatoriu Grila națională de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, prevăzută de Hotărârea Guvernului nr. 886/2000.

(3) Suplimentar, persoanele vârstnice incluse în grupul țintă nu realizează venituri proprii sau **veniturile lunare realizate sunt mai mici decât salariul minim pe economie**³, la nivelul acestuia valabil la data includerii persoanei în grupul țintă.

Cele 3 condiții menționate mai sus trebuie îndeplinite simultan. Nevoile persoanelor vârstnice, precum și situația de dependență și situația veniturilor se evaluează prin anchetă socială potrivit prevederilor art. 4 din Legea nr. 17/2000.

7. DOSARUL DE PARTICIPARE

Dosarul de participare trebuie să conțină următoarele documente:

În copie, semnat, ștampilat și certificat conform cu originalul de către reprezentantul legal:

a. statutul organizației/actul constitutiv prin care se face dovada că are ca obiect de activitate desfășurarea acelor activități solicitate și cuprinse în anunțul de selecție;

b. situațiile financiare aferente exercițiilor financiare din ultimii doi ani, din care să rezulte că persoana juridică nu are datorii la bugetul statului.

În original:

c. declarație pe propria răspundere că nu se încadrează în situațiile de excludere stipulate în Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice;

d. certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale;

e. certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul consolidat (Agenția Națională de Administrare Fiscală – Direcția Generală a Finanțelor Publice);

f. declarație pe propria răspundere (semnată și ștampilată de către reprezentantul legal) prin care își asumă angajamentul de a asigura resursele financiare și umane necesare în implementarea proiectului, pe toată durata de implementare a proiectului;

g. cererea de participare completată și semnată;

h. dovada experienței în accesarea și implementarea fondurilor europene atât la nivel instituțional, cât și la nivelul experților (o Notă justificativă cu privire la experiența

relevanta dobandita de-a lungul anilor de catre organizatia care participa la selectie partenerului privat).

DEPUNEREA DOCUMENTELOR

Organizațiile interesate să participe la selecție vor depune documentele solicitate în plic/pachet închis, în două exemplare – un original și o copie conformă cu originalul, cu mențiunea „Participare la selecția de parteneri pentru proiectul „ **Demnitate la Vârsta a Treia – Servicii sociale integrate pentru vârstnici** ” la secretariatul Primăriei comunei Botoroaga, sau la următoarea adresa: comuna Botoroaga, Str. Principala, nr. 20, județul Teleorman, cod postal 147025, România.

8. EXPERȚII CHEIE PROPUȘI

Participanții vor depune CV-ul semnat și datat împreună cu documentele justificative (copie) pentru poziția de Coordonator implementare al partenerului.

Atribuții principale:

- Coordonează activitățile proiectului derulate de către experții partenerului pentru implementarea activităților în care este implicat în conformitate cu acordul de parteneriat;
- Urmărește progresul tehnic al activităților derulate precum și gradul de realizare a obiectivelor și indicatorilor propuși;
- Participă la elaborarea rapoartelor de progres privind stadiul implementării proiectului conform cerințelor de raportare în vigoare;
- Sprijină beneficiarul la implementarea activităților proiectului.

9. SELECȚIA PARTENERILOR

Selectia dosarelor se va face de catre o Comisie de Selectie formata din trei membri numita prin Dispozitia primarului comunei Botoroaga.

Selectarea participantului câștigător se va face în două etape:

I) Verificarea eligibilității;

II) Evaluarea dosarelor de participare declarate eligibile.

I. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII

În etapa de verificare a eligibilității, dosarul poate fi respins dacă:

- a) Documentația a fost primită după termenul limită de depunere;
- b) Documentația de participare nu conține toate documentele solicitate;

- c) Participantul nu are stipulat în statut/act constitutiv activități conexe cu cele solicitate în anunțul de selecție;
- d) Participantul are datorii la bugetul de stat conform certificatelor de atestare fiscală;
- e) Participantul se încadrează în situațiile de excludere stipulate în Ghidul Solicitantului –Condiții specifice;
- f) Participantul este în stare de faliment sau pe cale de lichidare, nu are afacerile administrate de către tribunal, nu a început proceduri de aranjamente cu creditorii, nu are activitatea suspendată, nu este subiectul oricăror proceduri care se referă la astfel de situații, sau nu este în orice situație analogă provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația și reglementările naționale în vigoare.

II. EVALUAREA DOSARELOR DE PARTICIPARE DECLARATE ELIGIBILE

Evaluarea dosarelor de participare declarate eligibile se face conform grilelor de evaluare anexate. Dosarele vor fi punctate de la 1 la 100 conform grilei. Vor fi declarați „admiși” participanții care întrunesc un punctaj de cel puțin 70 de puncte. Vor fi declarați „respinși” participanții care nu întrunesc 70 de puncte. Va fi declarat câștigător participantul „admis” care întrunește numărul cel mai mare de puncte.

În cazul retragerii câștigătorului se poate solicita pentru parteneriat urmatorul participant admis pe categoria vizată, cu condiția să întrunească punctajul minim.

În caz de egalitate a punctajului participanților, departajarea se va face în ordine pe baza următoarelor criterii:

1. experiența și performanța în domeniul de activitate al participantului, relevantă pentru implementarea proiectului;
2. gradul de înțelegere a obiectivelor proiectului, posibilitatea de implicare în activități, valoarea adăugată a parteneriatului și capacitatea de atingere a rezultatelor așteptate ca urmare a implementării proiectului;
3. calitatea resursei umane care va fi implicată în procesul de implementare a proiectului.

10. ANUNȚAREA ȘI PUBLICAREA REZULTATELOR

Anunțarea rezultatelor procesului de evaluare și selecție a dosarelor individuale de participare se face în cel mult 24 de ore de la finalizarea depunerii dosarelor, prin publicarea acestora pe site-ul și la avizierul Primăriei comunei Botoroaga.

11. SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

Comisia de contestatii va fi numita de catre primarul comunei Botoroaga prin Dispozitie si va fi formata din 3 membri, alte persoane decat cele care au participat la evaluarea dosarelor de candidatura.

Eventualele contestații se pot depune în termen de 1 zi lucrătoare de la data comunicării rezultatelor și vor fi soluționate de Comisia de contestații. Rezultatele definitive vor fi publicate pe site-ul și la avizierul Primăriei Comunei Botoroaga în termen de o zi lucrătoare de la data limită de depunere a contestațiilor.

13. INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Informații suplimentare privind procedura de selecție pot fi obținute, de luni până vineri, în intervalul 8:00-16:00 la sediul primăriei din strada Principală, nr. 20, comuna Botoroaga, satul Botoroaga, la telefon 0784/289260 sau pe e-mail:

primaria.botoroaga@yahoo.com

14. CALENDARUL PROCEDURII DE SELECȚIE

Activitatea	Perioada de desfasurare
Publicarea anunțului de selecție	27.05.2025
Înscrierea dosarelor	28.05.2025 - 17.06.2025 ora 16:00
Evaluarea dosarelor și publicarea rezultatelor parțiale	18.06.2025, ora 16:00
Depunerea contestațiilor	19.06.2025 până ora 16:00
Evaluarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale	20.06.2020 ora 12:00

Data: 27.05.2025

Formular

Cerere de participare

Nume solicitant.....
cu sediul în..... [localitatea,
strada,
sectorul/județul,.....telefon/fax].....document de
înființare:..... [document care dovedește
înființarea], cod fiscal nr., emis
de.....
.....din data de,
cont bancar nr., deschis
la Trezoreria/Banca, sediul
înreprezentat de
..... în calitate de..... adresa poștală
..... telefon..... e-
mail....., solicit participarea la selecția pentru Partener în proiectul
.....

Reprezentant partener

Data