C1.1L – Intervenția DR 36 – proiect de investitii - PUBLICI

CONTRACT DE FINANȚARE

Nr. C 36020808223033601871 /

Cod angajament CE-AA2-AAB36BBD2R7

Cod angajament BS-AAB-AAB36BBD2R7

Document fundamentare nr 3000/09.07.2026

PENTRU

ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR NERAMBURSABIL ÎN CONDIȚIILE Planului Strategic PAC 2023 - 2027

Între:

AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE- **România**, cu sediul în str. Știrbei Vodă, nr 43, sector 1, București, Cod fiscal: 13533790, Tel.021-402.27.50/Fax:021315.67.79; email: cabinet@afir.info, reprezentată legal de ADRIAN-IONUT CHESNOIU, în funcția de Director General, **prin mandatar** Dragos PANA – **Director General Adjunct al Centrului Regional pentru Finantarea Investitiilor Rurale 3 Sud Muntenia** , în calitate de **AUTORITATE CONTRACTANTĂ**, pe de o parte, și

COMUNA BOTOROAGA , județul Teleorman, cod poștal 147025, tel. 0768306444, fax., Cod Unic de înregistrare 6691916, cu sediul în str.PRINCIPALĂ,nr 20 , email primaria.botoroaga@yahoo.com, cod RO257482375 APIA, reprezentată prin IVAN-PARPALĂ GHEORGHIȚĂ în funcția de PRIMAR, identificat prin C.I seria TR nr. 818841, CNP 1840406343013, în calitate de **BENEFICIAR,** pe de altă parte,

s-a convenit încheierea prezentului ***Contract de Finanțare*** pentru acordarea ***ajutorului financiar nerambursabil,*** în cadrul DR 36 „Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității", pe baza Cererii de finanțare nr. **F 36020808223033601871** în următoarele condiții:

Articolul 1 – Obiectul Contractului de Finanțare

1(1) Obiectul acestui Contract îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către Autoritatea Contractantă, pentru implementarea Proiectului nr. 36020808223033601871:ACHIZIȚIE DOTĂRI PENTRU SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ, COMUNA BOTOROAGA denumit în continuare Proiect, pe durata stabilita și în

conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul Contract de Finanțare, inclusiv Anexele care fac parte integranta din acesta.

1(2) Beneficiarul se angajează să implementeze Proiectul, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul contract și legislația europeană și națională aplicabile acestuia. Pe perioada de valabilitate a contractului, beneficiarul trebuie să-și respecte toate angajamentele asumate prin documentele depuse în vederea obținerii ajutorului financiar nerambursabil.

Beneficiarul trebuie să depună toate diligențele pentru a lua la cunoștință despre informațiile publice referitoare la intervenția din PS 2023-2027 aferentă contractului, inclusiv cu privire la obligațiile care decurg din legislația națională și europeană în vigoare, potrivit specificului proiectului.

1(3) Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în acest Contract, care este constituit din Contractul de Finanțare și anexele acestuia și în conformitate cu legislația europeană și națională aplicabile acestuia.

Cererea de finanțare depusă de beneficiar, împreună cu toate documentele anexate acesteia, rezultată în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul tuturor etapelor de evaluare și implementare, devine **Anexa III.1** la prezentul contract și este obligatorie pentru beneficiar pe întreaga perioadă de valabilitate prevăzută la art. 2(7).

Bugetul indicativ ***din cererea de finanțare aprobat în urma evaluării cererii de finanțare*** devine Anexa III.2 la prezentul contract.

Beneficiarul trebuie să depună toate diligențele pentru a lua la cunoștință despre informațiile publice referitoare la Intervenția DR 36 „Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității" din PS 2023-2027 aferentă contractului de finanțare, inclusiv cu privire la obligațiile care decurg din legislația națională și europeană în vigoare, potrivit specificului proiectului.

Articolul 2 – Durata contractului

Durata de execuție, implementare, monitorizare si valabilitate a Contractului de Finantare.

2(1) Durata de execuție, respectiv durata de valabilitate a prezentului contract începe la data semnării acestuia de către ambele părți. Contractul de Finanțare intră în vigoare și produce efecte de la data semnării lui de către ultima parte.

2(2) Durata de execuție este de maximum 24 luni - *pentru proiecte de investiție care derulează achiziții simple**,** fără leasing financiar, de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi* de la data semnării contractului de finanțare și include termenul de maximum 90 de zile calendaristice pentru efectuarea plății ultimei tranșe de plată.

Durata de implementare a contractului de finantare este de maximum 21 **luni**, *pentru proiecte de investiție care derulează achiziții simple, fără leasing financiar, de utilaje, instalații, echipamente și dotări* de la data semnării contractului de finanțare și reprezintă termenul limită până la care beneficiarul poate depune ultima tranșă de plată.

Durata de implementare a contractului de finantare cuprinde durata de realizare efectivă a investiției conform descrierii din Cererea de Finanțare aprobată / modificată pe parcursul

ÎMPREUNĂ CREȘTEM SATUL ROMÂNESC
Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, București, Știrbei Vodă, nr. 43, Sector 1
0728.107.516 relatii.publice@afir.info www.afir.ro www.finantare-rurala.ro
Facebook: afir.romania.oficial; Youtube: InfoAgriCultura; Instagram: @afir_romania

perioadei de implementare, derularea procedurilor de achiziții, obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor și reprezintă termenul limită până la care beneficiarul poate depune ultima cerere de plată.

Durata de execuție a Contractului de Finantare cuprinde durata de implementare a proiectului la care se adaugă termenul de maximum 90 de zile calendaristice pentru efectuarea plății ultimei tranșe de plată.

2(3) Durata maximă de execuție a contractului de finanțare nu va depăși termenul de plata de 31.12.2029, prevăzut de Regulamentul (UE)2021/2115 pentru efectuarea plății ultimei cereri de plată aferentă proiectului.

2(4) Durata de execuție prevăzută la alin. (2) poate fi prelungită dacă, la momentul solicitării, beneficiarul a încasat plăți de minimum 45%, fără a fi luat în calcul avansul primit, cu aplicarea penalităților prevăzute la art. 11(4) din **Anexa I** - Prevederi Generale la Contractul de Finanțare.

2(5) Durata de execuție prevăzută la alin. (2) se poate suspenda la solicitarea Beneficiarului, după notificarea și cu avizul Autorității Contractante, în situații temeinic justificate de beneficiar, pe bază de documente justificative, în cazul în care pe parcursul implementării proiectului se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/acorduri/autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora sau pentru circumstanțe excepționale constatate.

2(6) Durata perioadei de monitorizare este de 5 ani de la data ultimei plăți efectuate de Autoritatea contractantă. În perioada de monitorizare a contractului de finanțare, Autoritatea Contractantă va verifica menținerea de către beneficiar a criteriilor de eligibilitate și de selecție pe baza cărora Proiectul a fost finanțat.

2(7) Durata de valabilitate a contractului cuprinde durata de execuție a contractului de finanțare, la care se adaugă **perioada de monitorizare**.

2(8) În cazuri temeinic justificate, conform art. 9 (1) din Anexa I - Prevederi generale, ulterior efectuării ultimei plăți, părțile pot conveni prelungirea prin Act Adițional a duratei de monitorizare a contractului de finanțare, precum și sub condițiile prevăzute de prezentul contract.

Articolul 3 – Valoarea Contractului

3(1) Valoarea totală eligibilă a Contractului de Finantare care face obiectul finanțării nerambursabile de către Autoritatea Contractantă este de **maximum262.271,13 (două sute șaizeci și două de mii două sute șaptezeci și unu lei si treisprezece bani)** echivalentul a **maximum 51.458,00 (cincizeci și una de mii patru sute cincizeci și opt) Euro, cu o intensitate a sprijinului de până la maximum 100 %**.

3(2) Autoritatea Contractantă se angajează să acorde un sprijin financiar nerambursabil în sumă de **maximum 262.271,13 (două sute șaizeci și două de mii două sute șaptezeci și unu**

ÎMPREUNĂ CREȘTEM SATUL ROMÂNESC
Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, București, Știrbei Vodă, nr. 43, Sector 1
0728.107.516 relatii.publice@afir.info www.afir.ro www.finantare-rurala.ro
Facebook: afir.romania.oficial; Youtube: InfoAgriCultura; Instagram: @afir_romania

lei si treisprezece bani) echivalentul a **maximum 51.458,00 (cincizeci și una de mii patru sute cincizeci și opt) Euro.**

3(3) Cursul de schimb utilizat la calculul echivalentului în lei al valorilor menționate la alineatele (1) și (2) din prezentul articol, precum și al sumelor plătibile beneficiarului în cadrul prezentului contract, este cursul euro-leu stabilit de Banca Centrală Europeană, publicat pe pagina web a Băncii Centrale Europene http://www.ecb.int/index.html, valabil la data de 01 ianuarie a anului în cursul căruia este luată Decizia de acordare a ajutorului financiar nerambursabil, respectiv 01 ianuarie a anului încheierii prezentului Contract de Finanțare.

3(4) Suma finală acordată Beneficiarului se va stabili în conformitate cu prevederile art. 14 din **Anexa I** la prezentul contract.

3(5) Autoritatea Contractantă va efectua plata TVA aferentă cheltuielilor eligibile prevăzute în Bugetul indicativ - Anexa III.2 la Contractul de finanțare, până la valoarea maximă de 55076,93Lei (cinci zeci si cinci mii zero saptezeci si sase lei, noua zeci si trei bani.) cu respectarea cumulativă a următoarelor condiții:

a) Beneficiarul va depune Dosarul Cererii de Plată completat conform Instrucțiunilor de plată - Anexa V la Contractul de finanțare.

b) Beneficiarul are obligația să depună cel puțin o cerere de plată în fiecare an în conformitate cu Graficul de eșalonare anuală a plăților. În cazul nerespectării graficului se va aplica o penalitate de 0, 1% calculată la diferența ce rezultă între valoarea previzionată anuală și valoarea autorizată la plată în anul respectiv de implementare.

c) Contravaloarea TVA va fi rambursată numai pentru cheltuielile efectiv realizate și la valoarea cheltuielilor eligibile admise de către Autoritatea Contractantă.

Articolul 4 – Avansuri

4(1) Beneficiarul poate opta pentru obținerea **avansului** la data depunerii Cererii de finanțare. Avansul poate fi solicitat si ulterior, pe toată durata de implementare a Contractului de Finanțare.

4(2) Autoritatea Contractantă aprobă avansul în conformitate cu prevederile art. **44 alin. (3)** din Regulamentul (UE) 2021/2116 al Parlamentului European și al Consiliului din 2 decembrie 2021 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013, cu modificările și completările ulterioare și a legislației naționale în vigoare, respectiv în condițiile art. 23 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 85/2023 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile alocate României din FEGA și FEADR, aferente politicii agricole comune, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2023-2027 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, cu modificările și completările ulterioare și ale art.10 din Hotărârea Guvernului nr. 1570/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul strategic PAC 2023-2027. Autoritatea Contractantă efectuează plata avansului în contul beneficiarului, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituție de credit, după caz.

ÎMPREUNĂ CREȘTEM SATUL ROMÂNESC
Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, București, Știrbei Vodă, nr. 43, Sector 1
0728.107.516 relatii.publice@afir.info www.afir.ro www.finantare-rurala.ro
Facebook: afir.romania.oficial; Youtube: InfoAgriCultura; Instagram: @afir_romania

4(3) Autoritatea Contractantă poate să acorde beneficiarului un avans de maximum **0,00 (zero) lei** și care nu depășește 50% (conform legislației aplicabile în vigoare) din valoarea eligibilă nerambursabilă menționată la art. 3 alin. (2).

4(4) Acordarea avansului va putea fi realizată astfel:

I. În două tranșe (doar in cazul proiectelor **cu** lucrari de constructii-montaj):

- Maximum 10% după semnarea contractului de finanțare;
- Diferența până la maximum 50% din contribuția financiară a Uniunii Europene și contribuția publică națională, va fi acordată după emiterea ordinului de începere a lucrărilor.

II. O singură tranșă de până la maximum 50% din contribuția financiară a Uniunii Europene și contribuția publică națională va fi acordată după emiterea ordinului de începere a lucrărilor (in cazul proiectelor **cu** lucrari de constructii-montaj).

III. O singură tranșă de până la maximum 50% din contribuția financiară a Uniunii Europene și contribuția publică națională va fi acordată după semnarea Contractului de Finanțare și numai după avizarea achiziției majoritare de către AFIR. (in cazul proiectelor **fara** lucrari de constructii-montaj).

4(5) În vederea autorizării la plată a avansului, Beneficiarul este obligat să depună o garanție financiară, care să acopere suma solicitată în avans în procent de 100%, prezentată sub formă de scrisoare de garanție bancară sau scrisoare de garanție în condițiile art. 10 din Hotărârea Guvernului nr. 1570/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic PAC 2023-2027, cu modificările și completările ulterioare.

Garanția se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a avansului trebuie să fie constituită la dispoziția AFIR și trebuie să producă efecte pe întreaga durata de execuție a contractului de finanțare. La momentul finalizării proiectului și ulterior stabilirii faptului că valoarea cheltuielilor autorizate la plată, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește valoarea avansului acordat, garanția financiară poate fi eliberată. La cerere, Autoritatea Contractantă va notifica instituția emitentă a garanției cu privire la finalizarea proiectului, justificarea utilizării integrale a avansului acordat beneficiarului și faptul că garanția poate fi eliberată.

4(6) În cazul beneficiarilor AFIR ale căror scrisori de garanție au fost eliberate de instituții financiare bancare, care nu mai pot desfășura activitatea specifică în domeniul emiterii de garanții bancare sau din alte motive de legalitate, sau în cazul în care instituția financiară nebancară care a emis scrisoarea de garanție este radiată din Registrul special al Băncii Naționale a României, beneficiarul are obligația să prezinte anterior expirării duratei de execuție a contractului, în conformitate cu prevederile specifice din procedurile de lucru, o altă scrisoare de garanție emisă în aceleași condiții prevăzute la art. 10 alin. (2) din HG nr. 1570/2022, valabilă până la expirarea duratei de execuție a contractului.

ÎMPREUNĂ CREȘTEM SATUL ROMÂNESC
Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, București, Știrbei Vodă, nr. 43, Sector 1
0728.107.516 relatii.publice@afir.info www.afir.ro www.finantare-rurala.ro
Facebook: afir.romania.oficial; Youtube: InfoAgriCultura; Instagram: @afir_romania

Înlocuirea este obligatorie și în cazul beneficiarului a cărui scrisoare de garanție a fost emisă de o instituție financiară bancară care nu mai poate desfășura activitatea specifică în domeniul emiterii de garanții bancare sau din alte motive de legalitate.

Neîndeplinirea acestei condiții conduce și la încetarea contractului de finanțare și recuperarea sprijinului financiar acordat.

4(7) În cazul în care beneficiarul nu prezintă Autorității Contractante dovada prelungirii termenului de valabilitate a garantiei cu cel putin 5 zile lucrătoare înainte de expirarea valabilității acesteia, Autoritatea Contractantă va proceda la începerea procedurilor de executare a garanției.

Recuperarea sumei reprezentând avansul acordat și nejustificat, prin plată voluntară, cât și prin executarea garanțiilor de către Autoritatea Contractantă (după caz), se realizează cu perceperea de dobânzi și penalități, calculate pentru perioada de când s-a acordat avansul și până în momentul recuperării integrale a acestuia, în condițiile legii

4(8) Valoarea avansului acordat se justifică de către beneficiar pe bază de documente justificative conform cerințelor Autorității Contractante prezentate în Instrucțiuni de plată - Anexa V, până la expirarea duratei maxime de implementare a proiectului, prevăzută în contractul de finanțare, respectiv până la data autorizării ultimei tranșe de plată.

4(9) În cazul în care beneficiarul nu restituie suma reprezentând avansul acordat și nejustificat, în termenul indicat, Autoritatea Contractantă va proceda de îndată la executarea garanției.

4(10) Neîndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. (6) și (7) conduce la încetarea contractului de finanțare și recuperarea sprijinului financiar acordat.

Articolul 5 – Modalitatea de plată

5(1) Beneficiarul va întocmi rapoarte tehnice și financiare pentru a fundamenta cererile de plată în conformitate cu Instrucțiunile de plata, **Anexa V** la prezentul contract.

5(2) Plata se va efectua pe baza cererilor de plată autorizate de Autoritatea Contractantă depuse de beneficiari și însoțite de documente justificative.

Autorizarea cererilor de plată se face în urma verificării documentelor justificative prezentate de beneficiar conform cerințelor prezentate în Instrucțiunile de plată, **Anexa V** la prezentul contract.

Autorizarea cererilor de plată poate fi invalidată ulterior, prin constatarea de nereguli.

5(3) Beneficiarul poate opta pentru plata finanțării nerambursabile în maximum **șapte tranșe.** Autoritatea Contractantă efectuează plata în conturile beneficiarului deschise la Trezoreria Statului, respectiv la instituții bancare din România.

5(4) Avansul nu reprezintă tranșă de plată.

5(5) Beneficiarul trebuie să depună cererile de plată conform Graficului de eșalonare anuală a cererilor de plată asumat de acesta.

ÎMPREUNĂ CREȘTEM SATUL ROMÂNESC
Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, București, Știrbei Vodă, nr. 43, Sector 1
0728.107.516 relatii.publice@afir.info www.afir.ro www.finantare-rurala.ro
Facebook: afir.romania.oficial; Youtube: InfoAgriCultura; Instagram: @afir_romania

Articolul 6 – Dispoziții de plată

6(1) Plata se va efectua pe baza cererilor de plată întocmite de beneficiar în conformitate cu Instrucțiunile de plată **Anexa V** la prezentul contract și depuse conform graficului de eșalonare anuală a plăților, sub sancțiunea prevăzută la Art.16(3) din Anexa I Prevederi generale.

6(2) Plata se va efectua în maximum 90 de zile calendaristice de la data depunerii dosarului cererii de plată, cu posibilitatea de prelungire in cazuri exceptionale.

6(3) Plățile se vor efectua în **lei** în următorul cont:

1.
Tip cont: Invest CE an curent
Număr cont IBAN: RO74TREZ60921A455301XXXX
Titular cont : COMUNA BOTOROAGA
Denumirea instituției financiar-bancare (Trezoreria Statului/bancă): TREZORERIA STATULUI
Adresa trezoreriei /instituției de credit: SOSEAUA GIURGIULUI NR 13, VIDELE

2.
Tip cont: Invest CE an precedent
Număr cont IBAN: RO21TREZ60921A455302XXXX
Titular cont : COMUNA BOTOROAGA
Denumirea instituției financiar-bancare (Trezoreria Statului/bancă): TREZORERIA STATULUI
Adresa trezoreriei /instituției de credit: SOSEAUA GIURGIULUI NR 13 , VIDELE

3.
Tip cont: Avans CE
Număr cont IBAN: RO65TREZ60921A455303XXXX
Titular cont : COMUNA BOTOROAGA
Denumirea instituției financiar-bancare (Trezoreria Statului/bancă): TREZORERIA STATULUI
Adresa trezoreriei /instituției de credit: SOSEAUA GIURGIULUI NR 13, VIDELE

4.
Tip cont: TVA
Număr cont IBAN: RO06TREZ60921A435000XXXX
Titular cont : COMUNA BOTOROAGA
Denumirea instituției financiar-bancare (Trezoreria Statului/bancă): TREZORERIA STATULUI
Adresa trezoreriei /instituției de credit: SOSEAUA GIURGIULUI NR 13, VIDELE

6(4) Cursul de schimb EURO - LEU utilizat în ceea ce privește plățile va fi:5.0968

Pentru intervențiile de dezvoltare rurală pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin, conform primului paragraf de la art. 33 din Regulamentul (UE) 2022/127: ***Cursul de schimb utilizat este cursul leu-euro stabilit de către Banca Central Europeană, publicat pe pagina web:*** http://www.ecb.int/index.html***, valabil la data de 01 ianuarie a anului în cursul căruia este luată Decizia de acordare a ajutorului financiar nerambursabil (respectiv anul încheierii Contractului de Finanțare)***

ÎMPREUNĂ CREȘTEM SATUL ROMÂNESC
Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, București, Știrbei Vodă, nr. 43, Sector 1
☎ 0728.107.516 relatii.publice@afir.info www.afir.ro www.finantare-rurala.ro
Facebook: afir.romania.oficial; Youtube: InfoAgriCultura; Instagram: @afir_romania

Articolul 7 – Anexe

7(1) Următoarele documente sunt anexate la prezentul Contract și sunt parte integrantă a acestuia, având aceeași forță juridică:

Anexa I	Prevederi Generale
Anexa II	Materiale și activități de informare de tip publicitar
Anexa III	III. 1. Cererea de finanțare și anexele acesteia III. 2. Bugetul indicativ și planul financiar III. 3. Graficul de eșalonare anuală a plăților
Anexa IV	Instrucțiuni privind achizițiile publice pentru beneficiarii publici PS 2023-2027
Anexa V	**Instrucțiuni de plată**

7(2) La momentul demarării investiției, beneficiarul are obligația de a utiliza versiunile actualizate ale anexelor la contractul de finanțare. În acest sens, va consulta pagina oficială de internet a AFIR (www.afir.ro), pentru a descărca ultima versiune a anexelor sau va solicita Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale de care aparține, versiunea actualizată a acestora.

Articolul 8 – Dispoziții legale

8(1) Prezentul contract obligă părțile să respecte întocmai și cu bună credință fiecare dispoziție a acestuia în conformitate cu principiul obligativității contractului între părțile contractante în temeiul articolului 1270 din Codul civil si a reglementărilor în vigoare.

8(2) Prezentul contract este de natură administrativă în condițiile dispozițiilor legale aplicabile în materie de contencios administrativ și este încheiat și semnat electronic pe baza unui certificat calificat emis de un prestator de servicii de încredere, conform Regulamentului (UE) nr. 910/2014, care se află în lista oficială a Uniunii Europene si care se regasește la https://eidas.ec.europa.eu/efda/home .

8(3) Prezentul contract constituie titlu executoriu.

8(4) Prezentul contract intră în vigoare la data ultimei semnături menționate în contract.

8(5) Datele beneficiarului vor fi făcute publice în conformitate cu art. 98 si 101 din Regulamentul (UE) nr. 2021/2116 și art. 44 din Regulamentul (UE) nr. 128/2022, respectiv publicate ex-post anual pe site-ul AFIR iar acestea pot fi prelucrate de către organisme de audit și de investigare ale Uniunii și ale statelor membre în vederea protejării intereselor financiare ale Uniunii, potrivit art. 99 și art.101 din R(UE) 2021/2116.

8(6) Datele cu caracter personal sunt furnizate și prelucrate de către AFIR și/sau MADR prin DGDR – AM PS în scopul îndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 151 din

ÎMPREUNĂ CREȘTEM SATUL ROMÂNESC
Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, București, Știrbei Vodă, nr. 43, Sector 1
☎ 0728.107.516 relatii.publice@afir.info www.afir.ro www.finantare-rurala.ro
Facebook: afir.romania.oficial; Youtube: InfoAgriCultura; Instagram: @afir_romania

Regulamentul (UE) 2021/2.115 sau prelucrate de alți destinatari pentru îndeplinirea obligațiilor legale ale acestora, în conformitate cu cerințele Regulamentului (UE) nr.679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), Legea nr.190/2018 și Legea nr.506/2004, iar beneficiarul este informat cu privire la drepturile sale în calitate de persoană vizată în temeiul legislației aplicabile pentru exercitarea acestor drepturi.

8(7) Autoritatea contractantă consultă și prelucrează, prin operațiunile prevăzute de lege, precum și prin cele statuate conform protocoalelor/acordurilor de colaborare/delegare în vederea desfășurării activității specifice, datele cu caracter personal furnizate de către beneficiar, pentru care acesta a declarat că a luat la cunoștință odată cu depunerea cererii de finanțare, în contextul acordului privind prelucrarea datelor cu caracter personal, luând la cunoștință despre dreptul de acces la date, de intervenție și de opoziție, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale, dreptul la rectificarea datelor, dreptul la ștergerea datelor (“dreptul de a fi uitat”), dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la retragerea consimțământului în cazul prelucrării în scop de informare sau promovare, dreptul de a fi notificat de către operator, drepturi care pot fi exercitate în limitele legale, trimițând o adresa scrisă, datată și semnată către AFIR în care să se precizeze numele complet și domiciliul pentru identificare, cât și dreptul de a se adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sau justiției.

8(8) Furnizarea datelor cu caracter personal este necesară pentru executarea prezentului contract, în caz contrar, relația contractuală fiind în imposibilitate de a fi stabilită, contractul de finanțare având statut de contract neîncheiat.

8(9) Prezentul contract de finanțare constituie temei pentru prelucrarea datelor cu caracter personal pe care Autoritatea Contractantă le-a primit de la beneficiar. Termenul pentru care sunt prelucrate datele cu caracter personal, reprezintă durata contractuală pâna la expirarea obligațiilor contractuale, inclusiv termenele de arhivare.

8(10) Beneficiarul va pune la dispoziția autorității contractante, la solicitarea acesteia lista cu prețurile tuturor materialelor achiziționate din surse proprii de finanțare sau din finanțarea nerambursabilă, pentru a fi folosite de AFIR în scop statistic, dacă nu există interdicție în contractele încheiate de beneficiar și furnizorii acestor materiale.

Articolul 9 – Notificări și Comunicări

9(1) Orice comunicare sau notificare adresată de una din părți celeilalte, este socotită ca valabil îndeplinită dacă este transmisă la adresa/sediul/e-mail-ul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

9(2) În cazul în care notificarea/comunicarea se face pe cale poștală, se va transmite prin intermediul unei scrisori recomandate, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

ÎMPREUNĂ CREȘTEM SATUL ROMÂNESC
Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, București, Știrbei Vodă, nr. 43, Sector 1
☎ 0728.107.516 relatii.publice@afir.info www.afir.ro www.finantare-rurala.ro
Facebook: afir.romania.oficial; Youtube: InfoAgriCultura; Instagram: @afir_romania

9(3) Dacă notificarea/comunicarea se trimite prin e-mail, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după ziua în care a fost expediată. Exceptie face comunicarea titlurilor de creanță, care se va realiza conform legislatiei specifice.

9(4) Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la alin 9 (1) - 9 (3).

9(5) În cazul în care notificarea/comunicarea prin email, sau prin poștă nu este posibilă, din motive neimputabile Autorității Contractante, notificarea/comunicarea se va realiza prin publicitate.

Notificarea/comunicarea prin publicitate se duce la îndeplinireprin afișarea, concomitent, la sediul Autorității Contractante cât și pe pagina de internet a Autorității Contractante, a unui anunț în care se menționează că a fost emis un act administrativ pe numele Beneficiarului.

Actul este considerat comunicat la expirarea termenului de 15 zile de la data afișării anunțului. Excepție face afișarea titlurilor de creanta, care realizează conform legislatiei specifice.

Pentru Beneficiar
Reprezentant legal
Nume/prenume IVAN-PARPALĂ GHEORGHIȚĂ
Data:
Semnătura Gheorghita Ivan-Parpala Digitally signed by Gheorghita Ivan-Parpala Date: 2026.07.21 12:06:43 +03'00'

Pentru Autoritatea Contractantă
Director General Adjunct CRFIR 3 Sud Muntenia
Nume/prenume Dragos PANĂ
Data:
Semnătura Digitally signed by Dragos-Ionut Pana Date: 2026.07.20 15:59:51 +03'00'

Director Economic/Contabil Sef Financiar
Nume/prenume
Data:
Semnătura Diana-Nicoleta Baron Digitally signed by Diana-Nicoleta Baron Date: 2026.07.21 12:06:57 +03'00'

Vizat Compartiment Control
Preventiv Propriu
Nume/prenume
Data:
Semnătura Violeta-Alina Voicu Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale Vizat pentru control financiar preventiv propriu nr. 3.2 2026.07.20 15:33:21 +03'00'

Compartiment Juridic și Contencios
Nume/prenume
Data:
Semnătura Florin-Cristian Serbanica Digitally signed by Florin-Cristian Serbanica Date: 2026.07.20 15:27:03 +03'00'

Director Oficiul Judetean pentru Finantarea Investitiilor Rurale TELEORMAN
Nume/prenume Iulian SUICA
Data:
Semnătura Iulian Suica Digitally signed by Iulian Suica Date: 2026.07.20 13:19:57 +03'00'

ÎMPREUNĂ CREȘTEM SATUL ROMÂNESC
Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, București, Știrbei Vodă, nr. 43, Sector 1
0728.107.516 relatii.publice@afir.info www.afir.ro www.finantare-rurala.ro
Facebook: afir.romania.oficial; Youtube: InfoAgriCultura; Instagram: @afir_romania

ANEXA I **PREVEDERI GENERALE**

Articolul 1 – Obligaţii generale

1(1) Beneficiarul se obligă să execute Proiectul în conformitate cu descrierea acestuia cuprinsă în Cererea de finanţare astfel cum a fost aprobată împreună cu toate documentele anexate şi în urma verificărilor, modificărilor şi completărilor efectuate pe parcursul tuturor procedurilor de implementare.

1(2) Regulile privind achiziţiile realizate de beneficiari sunt emise de către Autoritatea Contractantă, iar Beneficiarul finanţării nerambursabile este obligat să le respecte.

1(3) Beneficiarul este singurul răspunzător în faţa Autorităţii Contractante pentru implementarea corectă a proiectului. Beneficiarul are obligația să implementeze proiectul în nume propriu, în mod nemijlocit, fără interpuși. Subcontractarea totală sau parţială a proiectului este strict interzisă.

1(4) Beneficiarul trebuie să implementeze Proiectul cu maximum de profesionalism, eficienţă şi vigilenţă în conformitate cu cele mai bune practici în domeniul vizat şi în concordanţă cu acest contract.

1(5) Autoritatea Contractanta işi rezervă dreptul de a nu încheia un nou contract cu Beneficiarul care nu şi-a achitat integral datoria faţă de AFIR, inclusiv dobânzile şi majorările de întârziere.

1(6) Toate activităţile înscrise în proiect pentru care acesta a primit punctaj la selecţie, devin condiţii obligatorii pentru menţinerea sprijinului financiar pe toată perioada de valabilitate a contractului de finanțare.

1(7) Beneficiarul se obligă să suporte din fonduri proprii orice ajustări de preţuri pentru contractele de achiziții, respectiv actualizările devizului general, realizate cu respectarea legislației în vigoare, survenite ulterior semnării prezentului contract de finanțare, care nu se încadrează în valoarea maximă a sprijinului prevăzut la art. 3 din contractul de finanțare.

1(8) Dacă sunt menținute condițiile de eligibilitate și selecție, Autoritatea Contractantă va aproba maximum trei modificări tehnico - financiare prin act adițional, pe toată perioada de implementare a proiectului.

1(9) Beneficiarul prezentului contract se obligă la respectarea drepturilor, libertăților și principiilor enunțate în Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, care se referă în special la acțiunile specifice de promovare a egalității de șanse și prevenire a discriminării de gen, pe criterii de origine rasială sau etnică, religie sau credință, dizabilitate, varstă sau orientare sexuală, interzicerea sclaviei și a muncii forțate, protecția datelor cu caracter personal, libertatea de exprimare și de informare, egalitate în fața legii, protecția mediului, luând în considerare nevoile diferitelor grupuri-țintă expuse riscului acestor tipuri de discriminare.

Articolul 2 – Obligaţii privind informarea şi raportarea financiară şi tehnică.

2(1) Beneficiarul are obligaţia de a întocmi şi transmite către AFIR, în termenele prevăzute în Graficul de eșalonare anuală a plăților **- Anexa III.3** la prezentul contract, cererile de plată, precum şi documentele justificative aferente.

Beneficiarul are obligația să depună cel puțin o cerere de plată în fiecare an, conform graficului de eșalonare a plăților, sub sancțiunea prevăzută la Art.16(3) din prezenta Anexă.

Nerespectarea graficului de eșalonare anuală a plăților se sancționează conform art. 3(5) lit.b) din Contractul de finanțare și a specificațiilor detaliate în Instrucțiuni de plată, în baza prevederilor procedurii generale de autorizare plăți.

2(2) Beneficiarul este obligat să întocmească şi să ataşeze la fiecare cerere de plată declaraţii de cheltuieli şi rapoarte de execuţie, respectând Instrucţiunile de Plată - **Anexa V** la prezentul contract.

2(3) Beneficiarul are obligaţia să furnizeze orice alte informaţii de natură tehnică sau financiară solicitate de Autoritatea Contractantă.

2(4) La solicitarea Autorității Contractante, beneficiarul este obligat să furnizeze toate informațiile legate de contractanții și subcontractanții acestuia. În acest sens, după avizarea achizițiilor, beneficiarul este obligat să înștiințeze, în scris, Autoritatea Contractantă, cu privire la orice modificare a subcontractanților pe care acesta a acceptat-o, în maximum 10 zile calendaristice de la acceptul scris al beneficiarului transmis operatorului economic.

2(5) Beneficiarul are dreptul de a face modificări ale categoriilor și subcategoriilor de cheltuieli din cadrul bugetului proiectului **Anexa III.2** - dar cu obligația de a notifica în prealabil AFIR.

2(6) Beneficiarul va prezenta o Notă explicativă, în cazul solicitării de modificare a contractului de finanţare prin act adiţional sau la solicitarea Autorităţii Contractante.

Articolul 3 – Obligaţii

3(1) Beneficiarul se obligă să respecte pe toata durata contractului, criteriile de eligibilitate generale si locale precum şi de selecţie înscrise în baza cărora a fost selectată cererea de finanțare

De asemenea, în cursul perioadei de monitorizare stabilită conform art. 2 (6) din contract, calculată de la ultima plată efectuată de Agenţie, Beneficiarul se obligă să nu modifice substanțial proiectul.

Modificările substanțiale sunt cele care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia sau creează o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care creează un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public.

Dacă Autoritatea Contractantă constată că obiectivele finanţate nu sunt folosite conform scopului destinat, astfel cum a fost descris în cererea de finanțare pe perioada de valabilitate a contractului, își rezervă dreptul de a recupera sprijinul acordat.

3(2) Beneficiarul îşi va asuma integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terţilor din culpa sa pe parcursul derulării proiectului. Autoritatea Contractantă va fi degrevată de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terţilor din culpa Beneficiarului.

3(3) Proiectul tehnic se va depune spre avizare la Autoritatea Contractantă după semnarea contractului de Finanțare și până la prima tranșă de plată.

Urmare a finalizării şi avizării procedurii de achiziţie beneficiarul va depune la CRFIR, după caz, bugetul actualizat.

3(4) Beneficiarul prezintă **cererea eligibilă pentru prima tranșă de plată** și documentele justificative în termen de **cel mult**

- **6 luni** în cazul proiectelor pentru investiţii în achiziţii simple
- **12 luni** în cazul proiectelor pentru investiţii ce presupun construcţii-montaj

3(5) Termenul prevăzut la alin. 3(4) se prelungește de drept cu o perioadă de 6 luni, cu plata penalităților prevăzute la Art.9 (12) din prezenta anexă, care se achită de beneficiar până la decontarea cererii de plată respective.

3(6) Se consideră în termen cererea de plată care a fost depusă cel mai târziu în ultima zi a lunii în care este stabilit a se împlini termenul prevăzut la Art. 3(4), respectiv Art. 3(5).

3(7) În cazul nedepunerii de către beneficiar a cererii pentru prima tranșă de plată, precum și în cazul neachitării penalităților în termenele și condițiile prevăzute la Art.3(4)-3(6), Autoritatea Contractantă va demara procedura de încetare a contractului de finanțare și recuperarea avansului dacă acesta a fost acordat.

3(8) Activele corporale şi necorporale rezultate din implementarea proiectului cofinanțat din FEADR – PS 2023-2027 vor fi incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului şi vor fi utilizate pentru activitatea pentru care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani, de la data efectuării ultimei plăți.

3(9) Beneficiarul se obligă să nu solicite şi să nu primească finanţări din alte surse publice pentru aceleaşi cheltuieli eligibile ale proiectului, sub sancţiunea încetării contractului.

3(10) Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul să diminueze valoarea prezentului contract de finanțare în condițiile prevăzute la art. 15.

Articolul 4 – Conflict de interese

4(1) Beneficiarul se obligă să adopte o conduită de natură să nu determine situaţii de conflict de interese, astfel cum este definit de OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare și să nu creeze condiții artificiale în scopul obținerii finanțării din FEADR, conform Art. 62 din Regulamentul (UE) 2021/2116 și ale Anexei la Ghidul solicitantului privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea PS 2023-2027.

4(2) În situaţia în care pe parcursul evaluării proiectului se constată suspiciuni privind crearea unor condiții artificiale în vederea accesării Programului, beneficiarul va fi monitorizat pe toată durata de implementare a proiectului cu privire la aspectele identificate.

Articolul 5 — Transparenţa, Confidenţialitata și protecţia datelor cu caracter personal și publicarea acestora

5(1) Contractul de finanţare, inclusiv anexele sale, precum şi informaţiile şi documentele vizând executarea acestora constituie informaţii de interes public în condiţiile prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare, cu respectarea excepţiilor prevăzute de aceasta şi a celor stabilite prin prezentul contract.

5(2) Următoarele elemente, așa cum rezultă acestea din contractul de finanțare și anexele acestuia, inclusiv, dacă e cazul, din actele adiționale prin care se aduc modificări contractului sau anexelor sale, nu pot avea caracter confidențial și vor fi postate pe site-ul Autorității Contractante în baza prevederilor Art.98 din Regulamentul (UE) 2021/2116:

a) denumirea proiectului și obiectivul specific vizat;
b) fondul din care se acordă finanțarea;
c) rata de cofinanțare a Uniunii Europene;
d) în cazul persoanelor juridice denumirea completă a beneficiarului și a partenerilor, dacă este cazul , numele persoanei fizice reprezentant al beneficiarului și al partenerilor, dacă este cazul și, în cazul achizițiilor publice denumirea contractantului, iar în cazul persoanelor fizice, prenumele și numele;
e) codul de înregistrare în scopuri de TVA sau codul de identificare fiscală;
f) data de începere şi data preconizată sau efectivă de implementare a proiectului;
g) scopul proiectului
h) valoarea totală a finanţării nerambursabile acordate şi intensitatea sprijinului exprimate atât ca sumă concretă, cât şi ca procent din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului, precum şi valoarea plăţilor efectuate.
i) locul de implementare a proiectului – localitate, judeţ, regiune şi dacă proiectul include activităţi care se adresează publicului, adresa exactă şi datele de contact pentru spaţiile dedicate acestor activităţi în cadrul proiectului;

5(3) Informațiile prevăzute la art. 5(2) sunt disponibile pe site-ul / portalul Autorității Contractante timp de doi ani de la data publicării inițiale a acestora, iar după această dată vor putea fi puse la dispoziția solicitanților, de către beneficiar, pe baza unei cereri.

5(4) Beneficiarii FEADR au obligația de a furniza informaţiile necesare pentru identificarea lor, inclusiv, dacă este cazul, pentru identificarea grupului din care fac parte, astfel cum este definit la articolul 2 punctul 11 din Directiva 2013/34/UE a Parlamentului European şi a Consiliului din 26 iunie 2013 privind situaţiile financiare anuale, situaţiile financiare consolidate şi rapoartele conexe ale anumitor tipuri de întreprinderi, de modificare a Directivei 2006/43/CE a Parlamentului European şi a Consiliului şi de abrogare a Directivelor 78/660/CEE şi 83/349/CEE ale Consiliului.
Informațiile pentru identificarea grupului din care fac parte se furnizează și se publică în conformitate cu art. 44 din Regulamentul (UE) de punere în aplicare 2022/128 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) 2021/2116 al Parlamentului European şi al Consiliului în ceea ce priveşte agenţiile de plăţi şi alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, controalele, garanţiile şi transparenţa.

5(5) Autoritatea Contractantă, beneficiarul şi, după caz, partenerii sunt exoneraţi de răspunderea pentru dezvăluirea de documente sau informaţii considerate ca fiind nepublicate dacă:

a. Informaţia a fost dezvăluită după ce a fost obţinut acordul scris al celeilalte părţi contractante pentru asemenea dezvăluire, sau
b. Partea a fost obligată în mod legal să dezvăluie informaţia.

5(6) a) Datele cu caracter personal, colectate prelucrate și stocate/arhivate sau publicate de către AFIR și/sau Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale prin Directia Generala Dezvoltare Rurala – Autoritate de Management pentru PS în cadrul proiectului sunt folosite în scopul îndeplinirii obiectivelor proiectului, în scop statistic al îndeplinirii obligaţiilor de gestionare, control, audit, monitorizare şi evaluare; datele cu caracter personal pot fi prelucrate de către organisme naţionale sau ale Uniunii cu respectarea prevederilor legale în vigoare

b) Beneficiarul este informat ca datele sale cu caracter personal să fie prelucrate în conformitate cu prevederile:

i) Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), precum și ale Regulamentului (UE) 2018/1725 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituţiile, organele, oficiile şi agenţiile Uniunii Europene şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 45/2001 şi a Deciziei nr. 1247/2002/CE.

ii) Legii nr. 190/2018 privind masuri de punere in aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor);

iii) Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal si protectia vietii private in sectorul comunicatiilor electronice, cu modificarile si completarile ulterioare (de transpunere a Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European si a Consiliului privind prelucrarea datelor cu caracter personal si protectia vietii private in sectorul comunicatiilor electronice, publicata in Jurnalul Oficial al Comunitatilor Europene nr. L 201 din 31 iulie 2002.c. Datele cu caracter personal ale grupului ţintă şi, după caz, ale beneficiarilor finali ai proiectului nu pot fi prelucrate şi publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea prealabilă a acestora asupra scopului prelucrării sau publicării şi obţinerea consimţământului acestora, în condiţiile legii.

5(7) Datele privind Beneficiarul constituie informație publică în conformitate cu art. 98 și art. 101 din Regulamentul (UE) 2021/2116 şi pot fi prelucrate de către organisme de audit şi de investigare ale Uniunii şi ale statelor membre în vederea protejării intereselor financiare ale Uniunii.

Articolul 6 – Publicitate

6(1) Autoritatea Contractantă cere ca prin orice notă sau publicare făcută de Beneficiar privind Proiectul, incluzând o conferinţă sau un seminar, să specifice că Proiectul a primit fonduri de la Uniunea Europeană. Beneficiarul trebuie să facă referiri la Proiect şi la contribuţia financiară a Uniunii Europene în informaţia oferită, în rapoartele interne şi anuale şi în orice relaţie cu mass-media.

6(2) Toate panourile/autocolantele vor fi realizate de către beneficiar în conformitate cu **Anexa II** a prezentului contract.

Articolul 7 – Dreptul de proprietate/utilizare a rezultatelor şi echipamentelor

7(1) Drepturile de proprietate industrială şi intelectuală, rezultate din implementarea proiectului, sunt drepturi exclusive ale Beneficiarului, beneficiarul fiind singurul răspunzător pentru drepturile de proprietate industrială sau intelectuală revendicate de terţe persoane.

7(2) Prin excepție de la prevederile Art.7(1), Beneficiarul poate acorda Autorității Contractante dreptul de a utiliza liber, toate documentele care derivă din Proiect, în orice formă a lor.

7(3) Beneficiarul se obligă să despăgubească Autoritatea Contractantă împotriva oricăror:

i. reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de materialele, studiile etc., folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate;

ii. daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Ghidului de implementare aferent intervenției DR36, întocmit de către Autoritatea Contractantă.

Articolul 8 – Monitorizarea şi Evaluarea Proiectului

8(1) Pe durata de valabilitate a prezentului contract, beneficiarul are obligaţia furnizării Autorităţii Contractante, Comisiei Europene şi/sau organismelor autorizate, orice document sau informaţie în măsură să ajute la realizarea rapoartelor de monitorizare şi evaluare ale proiectului şi să admită dreptul lor de acces descrise în Art.13 (3).

8(2) Pe toată durata de valabilitate a contractului de finanțare, beneficiarul asigură accesul la locul de implementare al proiectelor, însoţeşte echipele de control şi pune la dispoziţia acestora, în timp util, toate informaţiile şi documentele necesare solicitate, conform prevederilor legale și procedurale specifice de control, corespunzătoare fiecărei instituţii responsabile.

8(3) Rezultatul oricărei evaluări va fi pus la dispoziţia părţilor contractante.

8(4) Dacă pe parcursul perioadei de monitorizare a contractului se constată următoarele situaţii:

- obiectivele finanţate nu sunt utilizate conform scopului rezultat din cererea de finanţare sau sunt înstrăinate prin orice tip de act juridic/sunt închiriate (date în folosință unei terțe persoane),
- proiectului i se aduc modificări fundamentale,
- nerespectarea obligaţiilor statuate prin acest contract sau a angajamentelor asumate prin Cererea de Finantare,

Autoritatea Contractantă va soma cu termen beneficiarul să remedieze deficienţele identificate. Beneficiarul are obligaţia de a realiza, la termenele specificate, remedierea deficienţelor identificate, implementarea recomandărilor rezultate în urma misiunilor de control ale Autorităţii Contractante şi/sau CE.

În cazul în care deficienţele nu sunt remediate în termenul acordat, Autoritatea Contractantă va proceda fie la recuperarea integrală, fie la recuperarea parțială a contravalorii ajutorului financiar public nerambursabil plătit, în funcție de gradul de afectare a investiției.

8(5) În cazul în care, pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului se constată că obiectivele/componentele investiţiei pentru care s-a acordat sprijinul financiar nerambursabil au fost înstrăinate (prin orice tip de act juridic care produce fie efectul înstrăinării fie al închirierii/cedării posesiei și folosinței), contravaloarea ajutorului financiar public nerambursabil va fi recuperată integral.

8(6) În cazul în care, pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului, se constată că Beneficiarul nu mai respectă condiţiile de implementare sau nu mai sunt îndeplinite obiectivele proiectului, Autoritatea Contractantă va proceda după caz (funcţie de gradul de afectare, gravitatea faptelor, etc):

a) fie la recuperarea integrală a ajutorului financiar nerambursabil plătit cu încetarea contractului de finanţare;

b) fie la recuperarea parţială, respectiv aferent componentei/componentelor sau acţiunii/acţiunilor afectate de neregulă, care nu mai îndeplinesc condiţiile menţionate, nefiind influenţată integral eligibilitatea generală a proiectului, respectiv utilitatea în considerarea căreia s-a acordat ajutorul financiar nerambursabil.

8(7) Beneficiarul are responsabilitatea ca pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului să menţină în funcţiune investiţia realizată şi să demonstreze utilitatea acesteia conform descrierilor formulate si a angajamentelor asumate prin Cererea de Finantare.

8(8) Sprijinul acordat va fi recuperat dacă obiectivele finanţate nu sunt utilizate/folosite conform scopului descris din obiectivul cererii de finanţare, dacă se modifică substanţial proiectul sau în cazul în care acesta îşi modifică destinaţia în perioada de valabilitate a prezentului contract de finanţare.

8(9) Dreptul de a stabili creanţa bugetară, conform prevederilor legislaţiei în vigoare, se prescrie în termen de 5 ani de la data de 1 ianuarie a anului următor datei de închidere a programului, comunicată oficial de către Comisia Europeană prin emiterea declaraţiei finale de închidere, cu excepţia cazului în care normele Uniunii Europene prevăd un termen mai mare.

Articolul 9 – Amendament la Contract

9(1) Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare în cursul duratei de execuţie a acestuia stabilită prin contract şi nu poate avea efect retroactiv.

Prin excepție, în cazuri temeinic justificate, conform art. 8(4) din Anexa I Prevederi generale, părţile pot conveni, ultimativ, prin Act Adiţional, ulterior efectuării ultimei plăți, prelungirea duratei de monitorizare a contractului de finanţare cu o durată echivalentă cu perioada de la data finalizării proiectului până la data la care a fost remediată deficiența constatată, la care se mai adaugă încă 90 de zile pentru a se asigura efectuarea unui control ex-post.

În cazul în care echipa de control ex-post constată că beneficiarul nu a remediat deficiențele constatate în termenul de remediere stabilit, respectiv nu a demonstrat respectarea criteriilor de

eligibilitate și selecție, precum și condițiile de durabilitate și sustenabilitate, se va demara procedura de recuperare a ajutorului financiar nerambursabil asupra componentei/componentelor afectate de nereguli.

9(2) Orice solicitare de modificare a contractului de finanțare, precum și fiecare cerere de plată depusă de beneficiar este soluționată în funcție de menținerea criteriilor de selecție și de eligibilitate locale.

9(3) Orice modificare la contract din inițiativa Beneficiarului se va face cu notificarea prealabilă a Autorității Contractante și cu acordul ambelor părţi contractante, cu excepţia situaţiilor în care intervin modificări ale legislaţiei aplicabile finanţării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

9(4) Orice amendament la contract sau la anexele sale trebuie făcut în scris, printr-un act adiţional/nota de aprobare a modificării solicitate. Toate actele adiţionale/notele de aprobare/respingere a modificării se încheie în aceleaşi condiţii ca şi Contractul de Finanţare.

9(5) Scopul actului adiţional/notei de aprobare privind modificarea Contractului de Finanțare, trebuie să fie strâns legat de natura proiectului acoperit prin contractul iniţial.

Toate actele adiţionale/notele de aprobare a modificării vor fi încheiate în aceleaşi condiţii ca şi Contractul de Finanţare.

9(6) Valoarea ajutorului financiar nerambursabil aprobată şi prevăzută în contract nu poate fi majorată.

9(7) Beneficiarul poate efectua pe proprie răspundere modificări tehnice şi financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului și nu afectează funcționalitatea investiției, criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat, iar modificarea financiară se limitează la transferul de maximum 10 % din suma înscrisă inițial în cadrul bugetului între capitolele bugetare de cheltuieli eligibile și cheltuieli neeligibile fără diminuarea valorii totale a proiectului, cu notificarea prealabilă a Autorității Contractante, fără a fi necesară amendarea Contractului de Finanțare prin act adițional.

În termen de maximum 15 zile lucrătoare, Beneficiarul va înștiința Autoritatea Contractantă, cu privire la modificările tehnice și/sau financiare efectuate pe proprie răspundere și le va justifica/detalia prin notificare scrisă, însoțită de bugetul modificat, devizul general şi devizele pe obiecte refăcute, pentru actualizarea Anexei III.2-Bugetul indicativ și Planul financiar la Contractul de Finanţare.

9(8) Beneficiarul se obligă a notifica Autoritatea Contractantă cu privire la:

i. modificarea adresei sediului profesional/sediului social, după caz, sau a punctelor de lucru afectate derulării prezentului contract;

ii. modificarea contului bancar sau al băncii prin care se derulează proiectul ce face obiectul prezentului contract;

iii. înlocuirea reprezentantului legal de proiect.

9(9) În cazul solicitării de înlocuire a reprezentantului legal, beneficiarul va prezenta și declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal, semnată de noul reprezentant legal, precum și declarația prin care acesta își exprimă consimțământul ca AFIR să acceseze Sistemul Informatic al Cazierului Judiciar (ROCRIS) administrat de IGPR, în baza Protocolului de colaborare încheiat între AFIR-IGPR, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Notificarea va fi însoţită de documente justificative corespunzătoare, eliberate de autorităţile competente.

9(10) În cazul modificării contului bancar alocat prezentului contract, Beneficiarul se obligă să notifice de îndată Autoritatea Contractantă, precum și ziua depunerii dosarului de plată.

Pentru oricare din aceste cazuri, notificarea va fi însoţită de documente justificative eliberate de autorităţile competente.

9(11) Autoritatea Contractantă poate aproba/respinge modificarea solicitată de beneficiar, caz în care actul adițional/nota/notificarea de aprobare/respingere emisă de AFIR, devine parte integrantă a contractului.

9(12) Prelungirea cu maximum 6 luni a termenului pentru depunerea cererii eligibile pentru prima tranșă de plată, prevăzut la Art. 3(4) din prezenta Anexă, este condiționată de plata unei penalități valorice de 0,1% aplicată la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plătit.

9(13) Beneficiarul are obligaţia de a achita penalitatea în procentul prevăzut mai sus în contul Autorităţii Contractante în maximum 10 zile lucrătoare calculate de la data primirii Notificării beneficiarului cu privire la calculul penalităților prevăzute la art. 3(5) din prezenta anexă.

Articolul 10 – Încetarea contractului

10(1) În cazuri excepţionale şi temeinic dovedite, inclusiv cazurile de forţă majoră invocate şi comunicate între părţi în condiţiile legii, Autoritatea Contractantă poate decide încetarea Contractului printr-o notificare scrisă, fără a fi cerută plata finanţării nerambursabile.

10(2) Părţile pot decide, prin acord, încetarea Contractului, ca urmare a solicitării scrise din partea beneficiarului, aprobată de Autoritatea Contractantă, în cazul în care beneficiarului nu i-a fost efectuată nicio plată.

10(3) Părţile pot decide, prin acord, încetarea contractului de finanțare la solicitarea beneficiarului sau din inițiativa Autorității Contractante și în cazul în care există tranșe decontate în baza contractului de finanțare, cu condiția recuperării de la beneficiar, a sumelor decontate.

10(4) Pentru situațiile în care beneficiarul a încasat avans, încetarea contractului de finanțare la solicitarea beneficiarului sau din inițiativa Autorității Contractante, va putea opera doar după recuperarea sumei acordată ca avans, de la beneficiar sau prin executarea garanției constituite de beneficiar.

10(5) Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate şi fără intervenţia instanţei judecătoreşti, atunci când constată oricare dintre situațiile prevăzute mai jos:

a) neregulă cu privire la încheierea ori executarea Contractului,

b) neîndeplinirea criteriilor de eligibilitate și/sau selecție sau a condițiilor de implementare pentru finanțarea proiectului,

c) faptul că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanţii săi, nu corespund realităţii sau documentele/ autorizaţiile/ avizele depuse în vederea obţinerii finanţării nerambursabile sunt constatate ca fiind false/incomplete/expirate/inexacte/nu corespund realităţii,

d) a creat în mod artificial condiții pentru acordarea sprijinului sau pentru creșterea intensității sprijinului.

În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanţare nerambursabilă, împreună cu dobânzi şi penalităţi în procentul stabilit conform dispoziţiilor legale în vigoare, în conformitate cu prevederile art. 16 din prezenta Anexă.

Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condiţiile de eligibilitate şi selecţie a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se realizează în mod proporțional cu gradul de neîndeplinire

În cazul deschiderii procedurii insolvenței beneficiarului finanțat din FEADR pe parcursul executării contractului de finanțare, AFIR urmează procedura de înscriere la masa credală cu titlurile de creanţă emise anterior intrării în insolvenţă a Beneficiarului, conform prevederilor legale în vigoare, iar în situaţia în care debitul înscris în titlul executoriu a fost recuperat parţial, înscrierea la masa credală se face cu cuantumul sumelor rămase de recuperat.

În cazul constatării unei nereguli privind eligibilitatea, selecția sau condițiile de implementare pentru finanțarea proiectului, sau cu privire la încheierea ori executarea Contractului de finanțare sau a fost declanşată procedura insolvenței/falimentului/sau dacă operatorul economic având calitatea de beneficiar al finanțării a fost radiat, precum şi în situaţia în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanţii săi nu corespund realităţii, sau documentele/ autorizaţiile/ avizele depuse în vederea obţinerii finanţării nerambursabile se constată ca fiind neadevarate/ false/ incomplete/ expirate/ inexacte/ nu corespund realităţii, sau în cazul nerespectării de către beneficiar a obligațiilor asumate prin contractul de finanțare, Autoritatea Contractantă va proceda la încetarea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate şi fără intervenţia instanţei judecătoreşti.

10(6) Anterior încetării Contractului de Finantare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul şi/sau plăţile ca o măsură de precauţie, fără o avertizare prealabilă.

În acest caz, este o măsură unilaterală dispusă de Autoritatea Contractantă, în care se urmează procedura privind suspendarea contractului de finanțare și înștiințarea după caz a beneficiarului, fără ca beneficiarul să mai depună documente justificative pentru justificarea acestei măsuri.

Articolul 11 – Modificarea duratei de execuţie a Contractului de Finanţare

11(1) Beneficiarul trebuie să implementeze activitățile finanțate în termenul convenit la art. 2(2) din Contract

11(2) Prealabil modificării duratei de execuție a contractului de finanțare, beneficiarul are obligația de a solicita acordul GAL cu privire la modificările propuse. Cererea de modificare se inițiază la nivelul AFIR doar sub condiția aprobării de către GAL a solicitării de modificare formulată de beneficiar.

11(3) Beneficiarul trebuie să informeze Autoritatea Contractantă fără întârziere despre orice circumstanţă probabilă să împiedice sau să întârzie executarea contractului.

Înainte de sfârşitul duratei de implementare, conform prevederilor art. 2 (2) din contract, beneficiarul poate solicita prelungirea duratei de execuţie prevăzute la art. 2(2) din contract.

Durata de execuție poate fi prelungită cu câte maximum 12 luni și cu încadrarea în termenul de maxim 31.12.2029, în condițiile aplicării penalității prevăzute la art. 11(4), dacă a încasat plăți de minimum 45% din valoarea ajutorului public nerambursabil contractat, fără a fi luat în calcul avansul primit și în funcție de stadiul de realizare a investiției.

Toate dovezile de susţinere necesare pentru aprobare trebuie să însoţească cererea.

Nerespectarea termenului de depunere a cererii de prelungire a duratei de execuţie a contractului sau stadiul fizic şi financiar scăzut conferă Autorităţii Contractante dreptul de a nu prelungi durata de execuţie şi de a proceda la încetarea contractului în condiţiile art. 10.

11(4) În cazul în care beneficiarul depășește durata de execuție de **36 luni**, se aplică o penalitate valorică în procent de 0,1% la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plătit, pentru **prelungirea termenului de execuţie.** Beneficiarul are obligaţia de a achita penalitatea în procentul prevăzut mai sus în contul Autorităţii Contractante în maximum 10 zile lucrătoare calculate de la data primirii notificării de acceptare a modificării Contractului de Finanţare.

11(5) Beneficiarul care a încasat avans și solicită prelungirea duratei de execuție a contractului de finanțare, este obligat să depuna la Autoritatea Contractantă și documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, după caz, care să acopere noul termen de execuţie solicitat.

11(6) După aprobarea modificării duratei de execuţie, beneficiarul va depune la CRFIR graficul de execuţie fizică și financiară rectificat.

11(7) Contractul de Finanţare încetează la data limită menţionată în articolul 2 al prezentului Contract. Autoritatea Contractantă va informa Beneficiarul despre orice modificare a datei finale.

PREVEDERILE FINANCIARE

Articolul 12 – Eligibilitatea cheltuielilor

Cheltuielile eligibile si **neeligibile** sunt prevăzute în Strategia de Dezvoltare Locală, în cadrul fișei intervenției din SDL în care este încadrat proiectul, în fișa tehnică a intervenției DR36 și se completează cu prevederile Ghidului de implementare specific proiectelor finanțate prin intervenția DR36

Articolul 13 – Contabilitate şi controale tehnice şi financiare

13(1) Beneficiarul trebuie să ţină înregistrări contabile sistematice şi precise referitoare la executarea contractului. Sistemul contabil utilizat va urma procedurile dictate de uzanţele profesionale şi legale. Pentru fiecare proiect trebuie ţinută o evidenţă separată, cu toate veniturile şi cheltuielile efectuate pe perioada de valabilitate a contractului.

13(2) Pe toată perioada de execuție a Contractului de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului, dacă este semnalată o neregulă cu privire la respectarea criteriilor de eligibilitate și selecție.

13(3) Beneficiarul trebuie să consimtă la inspecţiile pe bază de documente sau la faţa locului efectuate de Autoritatea Contractantă, Comisia Europeană şi orice alt organism cu atribuţii în domeniu asupra modului de utilizare a finanţării nerambursabile pe durata de valabilitate a contractului. În acest scop, Beneficiarul se angajează să acorde personalului Autorităţii Contractante, Comisiei Europene sau al oricarui organism cu atributii în domeniu, ori altor persoane mandatate de aceste instituţii, dreptul de acces la locurile şi spaţiile unde se implementează proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum şi la toate documentele şi fişierele informatice privind gestiunea tehnică şi financiară a Proiectului. Documentele trebuie să fie uşor accesibile şi arhivate, astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze Autoritatea Contractantă de locul unde sunt arhivate documentele.

13(4) Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a face publice, la cerere sau din proprie inițiativă, informații privind atribuirea fondurilor acordate pentru proiectele finanțate, în vederea asigurării transparenței implementării FEADR.

Articolul 14 – Suma finală a finanţării

14 (1) Valoarea totală a ajutorului financiar care urmează a fi plătită de Autoritatea Contractantă nu va depăşi suma finanţării nerambursabile prevăzută în lei şi în euro la Articolul 3(2) din Contract.

14(2) În cazul în care la ultima tranşă de plată, costurile eligibile sunt mai mici decât costul total estimat menţionat la Articolul 3(2) al Contractului, valoarea contribuţiei financiare acordată de Autoritatea Contractantă se va limita la valoarea corespunzătoare cheltuielilor eligibile efectiv realizate de către Beneficiar.

Articolul 15 - Reduceri şi excluderi

15(1) Valoarea totală a ajutorului financiar care urmează a fi plătită de Autoritatea Contractantă se calculează în funcţie de cheltuielile eligibile stabilite în urma verificării dosarului aferent cererii de plată .

15(1.1) Urmare a verificării cererilor de plată primite de la beneficiar, Autoritatea Contractantă stabileşte:

a) suma care trebuie plătită beneficiarului pe baza cererii de plată şi a Contractului de finanțare;

b) suma care trebuie plătită beneficiarului după stabilirea eligibilităţii cheltuielilor incluse în cererea de plată.

15(2) În cazul în care Autoritatea Contractantă constată că un beneficiar a făcut în mod deliberat o declaraţie falsă, operaţiunea în cauză se exclude de la acordarea sprijinului FEADR, iar orice sumă deja plătită pentru operaţiunea respectivă se recuperează şi beneficiarul este exclus de la acordarea finanțării.

În cazul constatării unei nereguli, Autoritatea Contractantă va exclude total sau parțial de la finanțare din FEADR a cheltuielilor afectate de neregulă.

15(3) În cazul neîndeplinirii indicatorilor de realizare, respectiv în situația în care beneficiarul nu depune cererea/cererile de plată la valorile asumate pentru fiecare an de implementare, în conformitate cu Graficul de eșalonare anuală a plăților asumat prin prezentul contract de finanțare, la plată se aplică beneficiarului o sancțiune financiară conform mecanismului detaliat în procedura specifică de autorizare plăți, în cuantum de 1% calculată la diferența ce rezultă între valoarea previzionată anuală și valoarea autorizată la plată în anul respectiv, conform detaliilor stabilite în Anexa V-Instrucțiuni de plată și în procedura de lucru specifică de autorizare plăți.

Articolul 16 – Nereguli, sume necuvenite şi restituirea finanţării

16(1a) Prin ”neregulă” în accepţiunea legii speciale, se înţelege orice abatere de la legalitate, regularitate şi conformitate în raport de dispoziţiile naţionale şi/sau europene, precum şi de prevederile contractelor ori a altor angajamente legale încheiate în baza acestor dispoziţii, ce rezultă dintr-o acţiune sau inacţiune a beneficiarului ori a Autorităţii Contractante cu competenţe în gestionarea fondurilor europene, care a prejudiciat sau care poate prejudicia bugetul Uniunii Europene/ bugetele donatorilor publici internaţionali şi/sau fondurile publice naţionale aferente acestora printr-o sumă plătită necuvenit.

16(1b) Prin “fraudă” în accepţiunea legii speciale, se înţelege infracţiunea săvârşită în legătură cu obţinerea ori utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, încriminată de Codul penal ori de alte legi speciale.

16(2) Dacă Autoritatea Contractantă constată că actele/faptele Beneficiarului au drept scop obţinerea unui avantaj care contravine condițiilor de eligibilitate sau/și de selecție a proiectului în cadrul Programului sau obținerea unei intensități suplimentare a sprijinului, prin crearea în mod artificial a condiţiilor necesare pentru obținerea avantajului, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta va fi declarat neeligibil și se va proceda fie la neacordarea sprijinului, fie la retragerea integrală a acestuia.

16(3) În cazul înregistrării unei nereguli sau fraude definite la alin. (1a, 1b), beneficiarul va restitui în conformitate cu prevederile art. 10(5), valoarea finanţării necuvenite primite din partea Autorităţii Contractante în termenele prevăzute în cuprinsul actelor de notificare transmise de Autoritatea Contractantă.

Dacă Beneficiarul nu se conformează acestei obligaţii, Autoritatea Contractantă va stabili accesorii/majorări, dobânzi şi penalităţi (după caz) pentru întârziere şi va proceda la recuperarea sumei în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Beneficiarul trebuie sa se asigure că în cazul rambursării/executării silite de către ANAF a sumelor provenite din nereguli sau fraudă, contul Autorităţii Contractante a fost creditat. În acest sens va notifica Autoritatea Contractantă despre orice plată către ANAF sau orice alt act de executare efectuat de către ANAF. Beneficiarul va datora accesorii/majorări, dobânzi și penalități de întârziere (după caz) până la data creditării contului Autorităţii Contractante de către ANAF.

Dacă Beneficiarul a depus o garanţie financiară, conform art. 4(5) al prezentului contract, la expirarea termenului acordat pentru restituirea sumelor afectate de nereguli, Autoritatea Contactantă va proceda la executarea garanţiei financiare, fără a mai fi necesară realizarea niciunei alte formalităţi.

16(4) În cazul în care neregula este depistată înainte de efectuarea ultimei plăţi conform prezentului contract sau conform oricărui alt contract de finanţare încheiat pentru acordarea de ajutor financiar nerambursabil prin intermediul PS 2023-2027, Autoritatea Contractantă va proceda la diminuarea sumei rambursate începând cu tranşa următoare aferentă contractului respectiv de finanţare, până la stingerea integrală a debitului la care se adaugă valoarea penalităţilor.

În cazul în care neregula este depistată după efectuarea ultimei tranşe de plată aferentă prezentului contract şi debitul nu poate fi recuperat în totalitate prin diminuarea sumei aferentă Autoritatea Contractantă va sesiza instituţia competentă în domeniu, în vederea declanşării executării silite, conform prevederilor legislaţiei naţionale in vigoare.

16(5) În cazul constatării unor indicii de fraudă sau de tentativă de fraudă, Autoritatea Contractantă va sesiza de îndată DLAF/PE - EPPO şi organele de urmărire penală.

16(6) În cazul în care, ca urmare a sesizării menţionate la alin. (5), organul de urmărire penală transmite cazul spre soluţionare instanţelor de judecată, Autoritatea Contractantă va lua următoarele măsuri până la pronunţarea deciziei definitive a instanţei privind caracterul penal al faptei încriminate:

- ✓ suspendă plata/rambursarea sumelor solicitate de beneficiar până la concurența pretențiilor civile și a penalităților aferente, urmând ca diferențele stabilite prin certificatele de plată să fie achitate beneficiarului;
- ✓ suspendă aplicarea prevederilor contractului de finanţare, la solicitarea beneficiarului, în vederea prelungirii perioadei de execuție.

16 (7) Comisioanele bancare ocazionate de rambursarea sumelor datorate Autorităţii Contractante cad în sarcina exclusivă a Beneficiarului.

16 (8) Beneficiarul finanțării va adopta o conduită prudențială pe toată perioada de valabilitate a contractului de finanțare și are obligația de a notifica de îndată Autoritatea Contractantă și de a pune la dispoziția acesteia orice fel de informații, documente, evidențe, în cazul intervenirii imposibilității beneficiarului de asigurare a sustenabilității sale și a investiției, caz în care sunt incidente dispozițiile Art.10 și ale Art.16 din prezenta anexă la contractul de finanțare.

Articolul 17 - Forţă majoră și circumstanțe excepționale

17(1) Prin forţă majoră se înţelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil şi inevitabil, intervenit după data semnării contractului, care împiedică executarea contractului şi care exonerează de răspundere partea care o invocă.

Forța majoră/ circumstanța excepțională poate fi recunoscută drept cauză exoneratoare de răspundere de către Autoritatea Contractantă, în special, în cazurile menționate la articolul 3 din Regulamentul (UE) 2021/2.116.

a) o catastrofă naturală gravă sau un fenomen meteorologic sever care afectează grav exploataţia;

b) distrugerea accidentală a clădirilor destinate creşterii animalelor, aflate pe exploataţie;

c) o epizootie, un focar de boală a plantelor sau prezenţa unor dăunători ai plantelor care afectează parţial sau integral şeptelul sau culturile beneficiarului;

d) exproprierea întregii exploataţii sau a unei mari părţi a acesteia, dacă exproprierea respectivă nu ar fi putut fi anticipată la data depunerii cererii;

e) decesul beneficiarului;

f) incapacitatea profesională pe termen lung a beneficiarului;

Nu constituie forţă majoră/circumstanță excepțională un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia dintre părţi.

17(2) În situaţia în care o catastrofă naturală gravă sau un fenomen meteorologic sever, astfel cum este menţionat la alin. 1 litera (a), afectează grav o zonă bine determinată, statul membru vizat poate considera întreaga zonă ca fiind grav afectată de catastrofa sau fenomenul în cauză.

17(3) Nu constituie forţă majoră/circumstanță excepțională un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia dintre părţi.

17(4) Partea contractantă care invocă Forţă Majoră/ circumstanță excepțională are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, în termen de 5 zile de la data apariţiei respectivului caz de forţă majoră/ circumstanță excepțională, să transmită acte doveditoare emise de autorităţile competente în termen de cel mult 15 zile de la data producerii acesteia şi este obligată să-i comunice data încetării cazului de forţa majoră/ circumstanță excepțională, în termen de 5 zile, şi de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

17(5) Dacă părţile nu procedează la anunţare, în condiţiile şi termenele prevăzute, a începerii şi încetării cazului de forţă majoră/ Circumstanță excepțională, partea care o invocă va suporta toate daunele provocate celeilalte părţi prin lipsa de notificare.

17(6) Fiecare caz de forţă majoră/ circumstanță excepțională invocat şi comunicat AFIR, trebuie dovedit şi va constitui obiectul verificărilor ce vor fi efectuate cu aceasta ocazie de către Autoritatea Contractantă, pentru stabilirea încadrării cazului respectiv ca eveniment exonerator de răspundere contractuală.

17(7) Îndeplinirea contractului poate fi suspendată, la cerere, pe perioada de acţiune a forţei majore/ circumstanță excepțională, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părţilor, pe perioada de acțiune a acesteia.

17(8) În cazul în care forţa majoră/circumstanța excepțională şi/sau efectele acesteia conduce la suspendarea executării prezentului contract pe o perioadă mai mare de 6 luni, părţile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 zile de la expirarea perioadei, pentru a conveni fie asupra modului de executare a contractului, fie asupra desfiinţării acestuia.

17(9) Rambursarea ajutorului primit nu se solicită în cazuri de forță majoră și în circumstanțe excepționale, astfel cum sunt menționate la articolul 3 din Regulamentul (UE) nr. 2116/2021.

17(10) Cazul fortuit nu este exonerator de răspundere contractuală.

Articolul 18 – Legea aplicabilă şi dispoziţii finale

18(1) Prezentul Contract de Finanţare este guvernat de legea româna.

18(2) În eventualitatea apariţiei unui diferend între Autoritatea Contractantă şi Beneficiar, survenit din încheierea ori executarea acestui Contract, partea interesată va solicita remedierea pe cale administrativă ori se va adresa instanțelor de contencios administrativ din România competente potrivit legii, pentru soluţionare potrivit dispoziţiilor legale aplicabile în materia contenciosului administrativ.

ANEXA II MATERIALE ȘI ACTIVITĂȚI DE INFORMARE DE TIP PUBLICITAR

Elementele de identitate vizuală ale finanțării acordate proiectului – reprezentate de panouri, plăci, afișaj tipărit și electronic și autocolante informative publicitare – trebuie să asigure transparența privind alocarea și utilizarea fondurilor europene nerambursabile acordate de către Uniunea Europeană și Guvernul României în cazul proiectelor care au fost aprobate pentru finanțare prin Planul Strategic PAC 2023 – 2027 (PS 2023 – 2027[1]). De asemenea, trebuie să furnizeze informații clare privind beneficiarul, denumirea și valoarea operațiunii finanțate, autoritatea contractantă, proiectantul și executantul proiectului.

Este responsabilitatea beneficiarului să asigure publicitatea finanțării primite și transparența utilizării fondurilor europene, prin realizarea și afișarea materialelor și activităților de informare de tip publicitar cu respectarea și aplicarea prevederilor menționate în cadrul acestei Anexe, cel puțin pe toată durata de implementare și monitorizare a proiectului.

Pentru realizarea de către beneficiari a materialelor de informare de tip publicitar (respectiv panouri, plăci, autocolante și afișe) se vor respecta următoarele prevederi obligatorii generale minime:

- ✓ sa va utiliza un format standard, pus la dispoziție de către AFIR prin intermediul paginii oficiale de internet a Agenției, fiind adaptate doar informațiile specifice fiecărei operațiuni finanțate prin FEADR (denumire beneficiar, denumire proiect, valoarea operațiunii finanțate, identificarea proiectului);
- ✓ vor fi realizate și aplicate în perioada de execuție a contractului de finanțare, pe o perioadă obligatorie de minim 24/ 36/ 60 luni în funcție de tipul proiectului (conform contractului de finanțare) de la data semnării Contractului de finanțare, majorată corespunzător cu prelungirea duratei de execuție a Contractului de finanțare peste termenul de 24/ 36/ 60 de luni, aprobată prin acte adiționale;
    a. materialele vor fi amplasate de la începerea implementării fizice a operațiunilor sau de la instalarea echipamentelor achiziționate.

[1] *Pentru utilizarea titulaturii Programului pe materiale publicitare, de informare (comunicate, informări, postări social media) și de promovare se va folosi titulatura „Planul Strategic PAC 2023 – 2027" – pentru asigurarea asimilării informației în mod facil se poate utiliza informal acronimul PS 2027. În comunicarea oficială (corespondență, conținutul paginii web, documente) se folosește titulatura oficială „Planul Strategic PAC 2023 – 2027 (PS 2023 - 2027)"*

- ✓ trebuie expuse în mod corect și continuu, de la momentul afișării și cel puțin până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului, cu respectarea legislației specifice privind amplasarea şi autorizarea mijloacelor de publicitate (Legea nr. 185/ 2013 privind amplasarea şi autorizarea mijloacelor de publicitate; Ordonanța nr. 43/ 1997 privind regimul juridic al drumurilor; Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii; alte prevederi sau acte normative aplicabile);
- ✓ vor fi amplasate în imediata vecinătate a spațiului în care se implementează proiectul, astfel încât să se asigure vizibilitatea optimă din toate punctele de acces public și fără a fi obturată sau îngreunată vizualizarea informațiilor de către alte elemente stradale sau naturale; beneficiarul trebuie să se asigure că amplasarea materialelor se va realiza în zona care are cea mai mare vizibilitate, respectiv:
    a. în zona cu trafic intens;
    b. la intrarea principală a clădirii sau pe exteriorul clădirii pe suprafața care are cea mai mare expunere la trafic intens;
- ✓ la începutul și sfârșitul unei lucrări de infrastructură publică, la intersecția cu un drum principal și în zona care are cea mai mare expunere la trafic intens. Beneficiarul poate afișa un singur panou sau placă – după caz în funcție de valoare primei investiții pentru care a primit finanțare – în situația în care mai multe operațiuni se desfășoară în același loc și sunt sprijinite prin FEADR sau prin instrumente de finanțare diferite sau dacă se acordă o finanțare suplimentară pentru aceeași operațiune la o dată ulterioară;
    a. În această situație, beneficiarul va utiliza modelul de panou sau de placă multifond.
- ✓ în cazul în care se degradează materialele de informare de tip publicitar, astfel încât nu mai este posibilă vizualizarea corectă a informațiilor, beneficiarul are obligația să le înlocuiască pentru a permite publicului vizualizarea corectă a informațiilor, pe toată durata expunerii acestora;
- ✓ nu se aplică soluții creative și se vor respecta întocmai modelele puse la dispoziție prin pagina de internet oficială a Agenției în format editabil (afir.ro – identitate vizuala);
- ✓ elementele de identitate vizuală prezentate în materialele de informare de tip publicitar (drapelul Uniunii Europene, logotipul Uniunii Europene, sigla Guvernului României, logotipul MADR, logotipul AFIR, logotipul LEADER, logotipul FEADR, sigla PS 2027, denumirea și acronimul instituțiilor publice, precum și conceptele vizuale prezentate în materialele publicitare menționate în prezentul document, sloganurile) sunt protejate de lege, iar folosirea nejustificată va fi sancționată conform prevederilor legale;
- ✓ utilizarea elementelor de identitate vizuală pentru alte materiale de informare publică decât cele menționate în prezenta Anexă se va face strict cu aprobarea AFIR solicitată în scris prin menționarea exactă a utilizării respectivelor materiale;
    a. pentru a putea fi utilizate elementele de identitate vizuală, materialele trebuie să fie de interes public, să nu fie utilizate pentru a obține beneficii de ordin economic sau comercial, să fie distribuite gratuit publicului larg, să nu conțină informații incorecte, calomnioase sau injurioase.

Mijloacele de comunicare prin care beneficiarul este obligat să asigure publicitatea și transparența utilizări fondurilor europene sunt următoarele:

A – (1) PANOURI INFORMATIVE PUBLICITARE

Panoul informativ publicitar – de tip panou stradal rezistent – va fi realizat și aplicat de către beneficiarii care au obținut finanțare cu fonduri europene prin FEADR pentru finanțarea unor lucrări de infrastructură sau a unor operațiuni de construcție pentru care sprijinul public total alocat este **de peste 500.000 de euro**, cu respectarea următoarele prevederi minime:

(a) **Amplasarea**:

1. respectarea normelor specifice circulației pe drumuri publice și a reglementărilor privind eliberarea autorizațiilor necesare pentru amplasarea acestui tip de panou;
2. în cazul proiectelor de modernizare sau dezvoltare a infrastructurii rurale, vor fi amplasate minim 2 panouri informative astfel încât să fie marcată clar zona în care se desfășoară investiția respectivă – panourile se vor amplasa la începutul unei lucrări de infrastructură publică care se intersectează cu un drum principal și la sfârșitul respectivei lucrări în zona care are cea mai mare expunere la trafic intens;
3. se vor amplasa la sol, la o înălțime recomandată de 200 cm (sau conform reglementărilor aplicabile zonei în care se amplasează – drum național, drum județean, drum comunal, drumuri vicinale) faţă de nivelul solului, în apropierea căii de acces.

(b) **Elaborarea și producerea**:

1. vor fi realizate în policromie;
2. dimensiunea va fi de: înălțime între 150 – 200 cm; lățime între 200 – 250 cm;
3. fundalul va fi alb cu elemente grafice în transparență;
4. fontul utilizat pentru text va fi Calibri, bold, culori: negru (pentru textul introdus de beneficiar), alb (pentru textul aplicat în caseta albastră) și albastru (pentru textul aplicat pe fundal alb);
5. marginea exterioară de siguranță va fi de 5 cm între limita exterioară a panoului şi elemente de conținut ale acestuia;
6. vor fi realizate din materiale rezistente în timp și la intemperii, pe o durată mare de timp (ex.: tablă, PVC etc.).

(c) **Elementele de informare** afișate (dimensiuni elemente = înălțime x lungime):

1. stânga sus: stema Guvernului României;
2. dreapta sus: drapelul UE însoțit de declarația de finanțare „Cofinanțat de Uniunea Europeană”;
3. centru sus, în mijloc, următoarele texte:
   a. „Planul Strategic PAC 2023 – 2027” (majuscule);
   b. „Program cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de Guvernul României.”;
4. Caseta 1, stânga sus, va conține următoarele informații:
   a. Textul „**Proiect finanţat cu fonduri nerambursabile prin Planul Strategic PAC 2023 - 2027 (PS 2023 – 2027):**” și denumirea proiectului pe care o va introduce beneficiarul;
   b. Textul „**Cod Proiect**:” și codul cererii de finanțare atribuit de AFIR pe care îl va introduce beneficiarul;
   c. Textul „**Județ”** și mențiunea denumirii județului în care este implementat proiectul pe care o va introduce beneficiarul – în cazul în care proiectul este implementat pe teritoriul mai multor județe, se va menționa în primul rând județul pe teritoriul căruia

investiția este predominantă din punct de vedere valoric, și, ulterior, celălalt județ/ celelalte județe;

d. Textul „Localitate” și mențiunea denumirii localității în care este implementat proiectul pe care o va introduce beneficiarul – în cazul în care proiectul este implementat pe teritoriul mai multor localități, se va menționa în primul rând localitatea pe teritoriul căruia investiția este predominantă din punct de vedere valoric, și, ulterior, cealaltă localitate/ celelalte localități;

5. Centru-stânga, între cele două casete:
   a. Textul „**Beneficiar:”** și denumirea beneficiarului, pe care o va introduce beneficiarul.
6. Caseta 2, stânga jos, va conține următoarele informații:
   a. Textul „**Valoarea totală eligibilă a proiectului**” și menționarea valorii respective (în euro) preluată din contractul de finanțare, pe care o va introduce beneficiarul;
   b. Textele „**din care**”, „**Finanțare nerambursabilă PS 2023 – 2027**” și menționarea fondurilor respective (în euro), pe care o va introduce beneficiarul.
7. spațiul 1, dreapta sus, va conține următoarele informații:
   a. Textul „**Autoritatea Contractantă**:”;
   b. Logotipul AFIR;
   c. Textul „**din cadrul Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale**”;
8. pentru proiectele finanțate prin LEADER:
   a. Se introduce Logotipul LEADER;
9. spațiul 2, dreapta jos va conține următoarele informații:
   a. Textele „P**roiectant**” și „**Executant**” și mențiunea denumirii proiectantului și a executantului, pe care le va introduce beneficiarul;
   b. Textele „**Demarare**” și „**Finalizare**”, cu mențiunea datei la care a fost demarată implementarea proiectului și a datei la care se prevede finalizarea implementării proiectului, pe care le va introduce beneficiarul.

A – (2) **PLACĂ INFORMATIVĂ PUBLICITARĂ**

Placa informativă publicitară sau afișajul electronic echivalent vor fi aplicate de către beneficiarii care au obținut finanțare cu fonduri europene prin FEADR pentru investiții pentru care sprijinul public total alocat proiectului este de **peste 50.000 de euro**, inclusiv în cazul sprijinului acordat sub formă de instrumente financiare care este mai mare de 500.000 de euro și la sediile Grupurilor de Acțiune Locală finanțate prin LEADER, cu respectarea prevederilor minime menționate mai jos.

Se poate utiliza și un **afișaj electronic** echivalent care să asigure vizibilitatea elementelor de informare specifice menționate în cadrul acestui capitol în mod continuu pe toată perioada de derulare și monitorizare a proiectului, de la începerea implementării fizice a operațiunilor.
În cazul apariției unor defecțiuni tehnice la afișajul electronic, care fac imposibilă vizualizare completă sau corectă a elementelor de informare, beneficiarul este obligat să le remedieze în cel mai scurt timp posibil, dar nu mai târziu de 72 de ore de la apariția defecțiunii tehnice.

(a) **Amplasarea**:

1. se vor aplica pe un corp imobil, la o înălțime recomandată de 130 – 200 cm față de nivelul solului (calculat de la sol la marginea de jos a plăcii);
2. se vor amplasa în apropierea căilor de acces.

(b) **Elaborarea și producerea**:

1. vor fi realizate în policromie;
2. dimensiunea va fi de: înălțime 50 - 100 cm; lățime 70 - 140 cm;
3. fundalul va fi alb cu elemente grafice în transparență;
4. fontul utilizat pentru text va fi Calibri, negru (pentru textul introdus de beneficiar), alb (pentru textul aplicat în caseta albastră) și albastru (pentru textul aplicat pe fundal alb);
5. marginea exterioară de siguranță va fi de 3 cm între limita exterioară a plăcuței şi elemente de conținut ale acestuia;
6. se recomandă realizarea din materiale rezistente la intemperii, pe o durată mare de timp (ex.: tablă, PVC etc.).

(c) **Elementele de informare** afișate (dimensiuni elemente = înălțime x lungime):

1. stânga sus: stema Guvernului României;
2. dreapta sus: drapelul UE însoțit de declarația de finanțare „Cofinanțat de Uniunea Europeană”;
3. centru sus, în mijloc, următoarele texte:
   a. „**Planul Strategic PAC 2023 – 2027**” (majuscule);
   b. „**Program cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de Guvernul României.”;**
4. Caseta 1, stânga sus, va conține următoarele informații:
   a. Textul „**Proiect finanţat cu fonduri nerambursabile prin Planul Strategic PAC 2023 - 2027 (PS 2023 - 2027):**” și denumirea proiectului, pe care o va introduce beneficiarul;
   b. Textul „**Cod Proiect:”** și codul cererii de finanțare atribuit de AFIR, pe care îl va introduce beneficiarul;
   c. Textul „**Județ**” și mențiunea denumirii județului în care este implementat proiectul, pe care o va introduce beneficiarul – în cazul în care proiectul este implementat pe teritoriul mai multor județe, se va menționa în primul rând județul pe teritoriul căruia investiția este predominantă din punct de vedere valoric, și, ulterior, celălalt județ/ celelalte județe;
   d. Textul „**Localitate**” și mențiunea denumirii localității în care este implementat proiectul, pe care o va introduce beneficiarul – în cazul în care proiectul este implementat pe teritoriul mai multor localități, se va menționa în primul rând localitatea pe teritoriul căruia investiția este predominantă din punct de vedere valoric, și, ulterior, cealaltă localitate/ celelalte localități;
5. Centru-stânga, între cele două casete:
   a. Textul **„Beneficiar**:” și denumirea beneficiarului, pe care o va introduce beneficiarul.
6. Caseta 2, stânga jos, va conține următoarele informații:
   a. Textul „**Valoarea totală eligibilă a proiectului**” și menționarea valorii respective (în euro) preluată din contractul de finanțare și pe care o va introduce beneficiarul;
   b. Textele „**din care**”, „**Finanțare nerambursabilă PS 2023 – 2027**” și menționarea fondurilor respective (în euro), pe care o va introduce beneficiarul.
7. spațiul 1, dreapta sus, va conține următoarele informații:

a. Textul „**Autoritatea Contractantă**:";
b. Logotipul AFIR;
c. Textul „**din cadrul Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale**";

8. pentru proiectele finanțate prin LEADER:
   a. Se introduce Logotipul LEADER;
9. spațiul 2, dreapta jos va conține următoarele informații:
   a. Textele „**Proiectant**" și „**Executant**" și mențiunea denumirii proiectantului și a executantului, pe care le va introduce beneficiarul;
   b. Textele „**Demarare**" și „**Finalizare**", cu mențiunea datei la care a fost demarată implementarea proiectului și a datei la care se prevede finalizarea implementării proiectului, pe care le va introduce beneficiarul.

A – (3) AFIŞE INFORMATIVE PUBLICITARE

Afișul informativ publicitar sau afișajul electronic echivalent vor fi aplicate de către beneficiarii care au obținut finanțare cu fonduri europene prin FEADR pentru investiții pentru care sprijinul public total alocat **proiectului este mai mare de10.000 de euro**, inclusiv pentru operațiunile LEADER și în cazul sprijinului acordat sub formă de instrumente financiare care este mai mare de 100.000 de euro, cu respectarea prevederilor minime menționate mai jos.

Se poate utiliza și un **afișaj electronic echivalent** care să asigure vizibilitatea elementelor de informare specifice menționate în cadrul acestui capitol în mod continuu pe toată perioada de derulare și monitorizare a proiectului, de la începerea implementării fizice a operațiunilor.
În cazul apariției unor defecțiuni tehnice la afișajul electronic, care fac imposibilă vizualizare completă sau corectă a elementelor de informare, beneficiarul este obligat să le remedieze în cel mai scurt timp posibil, dar nu mai târziu de 72 de ore de la apariția defecțiunii tehnice.

(a) **Amplasarea**:

1. se vor aplica pe suprafața exterioară sau în imediata vecinătate (dacă nu se poate aplica corect pe suprafața exterioară) a spațiului în care se implementează proiectul, la o distanță minimă de 10 cm de marginile exterioare;
2. se vor amplasa în cea mai vizibilă zonă pe toate suprafețele vizibile publicului;
3. se vor amplasa minimum 2 afișe pe suprafețe diferite (se recomandă realizarea a aproximativ 9 afișe, astfel încât să se poată înlocui în timp, în cazul în care acestea se deteriorează).
4. afișele vor fi amplasate astfel încât partea de jos a afișului să fie la o înălțime de minim 130 cm și maxim 200 cm.

(b) Elaborarea și producerea:

1. vor fi realizate în policromie;
2. dimensiunea va fi de: înălțime 59,4 x 42 cm (format standard A2), portrait/ vertical;
3. fundalul va fi alb cu elemente grafice în transparență;
4. fontul utilizat pentru text va fi Calibri, negru (pentru textul introdus de beneficiar), alb (pentru textul aplicat în caseta albastră) și albastru (pentru textul aplicat pe fundal alb);

5. marginea exterioară de siguranță va fi de 0,5 cm între limita exterioară a autocolantului şi elemente de conținut ale acestuia;
6. tipărirea se va realiza pe hârtie lucioasă (cu rezistență ridicată la apă și radiații UV), cu o densitate recomandată de 150 gr/ m2, dar nu mai puțin de 100 gr/ m2;

(c) **Elementele de informare afișate**:

1. stânga sus: stema Guvernului României;
2. dreapta sus: drapelul UE însoțit de declarația de finanțare „Cofinanțat de Uniunea Europeană”;
3. centru sus, în mijloc, următoarele texte:
   a. „**Planul Strategic PAC 2023 - 2027**”;
   b. „**Program cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de Guvernul României.”;**
4. caseta 1, centru sus, va conține următoarele informații:
   a. Textul „**Proiect finanţat cu fonduri nerambursabile prin Planul Strategic PAC 2023 - 2027 (PS 2023 – 2027)**” și denumirea proiectului, pe care o va introduce beneficiarul;
   b. Textul „**Cod Proiect**:” și codul cererii de finanțare alocat de către AFIR, pe care îl va introduce beneficiarul;
   c. Textul „**Judeţ**” și mențiunea denumirii județului în care este implementat proiectul, pe care o va introduce beneficiarul – în cazul în care proiectul este implementat pe teritoriul mai multor județe, se va menționa în primul rând județul pe teritoriul căruia investiția este predominantă din punct de vedere valoric, și, ulterior, celălalt județ/ celelalte județe;
   d. Textul „**Localitate**” și mențiunea denumirii localității în care este implementat proiectul, pe care o va introduce beneficiarul – în cazul în care proiectul este implementat pe teritoriul mai multor localități, se va menționa în primul rând localitatea pe teritoriul căruia investiția este predominantă din punct de vedere valoric, și, ulterior, cealaltă localitate/ celelalte localități;
5. centru-stânga, între cele două casete:
   a. Textul „**Beneficiar:”** și denumirea beneficiarului, pe care o va introduce beneficiarul.
6. caseta 2, centru mijloc, va conține următoarele informații:
   a. Textul „**Valoarea totală eligibilă a proiectului**” și menționarea valorii respective (în euro) preluată din contractul de finanțare și pe care o va introduce beneficiarul;
   b. Textele „di**n care**”, „**Finanțare nerambursabilă PS 2023 - 2027**” și menționarea fondurilor respective (în euro), pe care o va introduce beneficiarul.
7. spațiul 1, dreapta și stânga dedesubt, va conține următoarele informații:
   a. Textele „**Proiectant**” și „**Executant**” cu mențiunea denumirii proiectantului și a executantului, pe care le va introduce beneficiarul;
   b. Textele „**Demarare**” și „**Finalizare**” cu mențiunea datei la care a fost demarată implementarea proiectului și a datei la care se prevede finalizarea implementării proiectului, pe care le va introduce beneficiarul.
8. caseta 3, zona de jos, va conține următoarele informații:
   a. Textul „**Autoritatea Contractantă**:”;
   b. Textul „**Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale din cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale**”;

c. Logotipul AFIR;

9. doar pentru proiectele finanțate prin LEADER: afișul va conține următoarele informații:
   a. În zona din stânga vom avea textul „**Autoritatea Contractantă**:". Dedesubtul acestuia se vor plasa Logotipul AFIR și textul „**din cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale**";
   b. În zona din dreapta se va plasa Logotipul LEADER;

A – (4) AUTOCOLANTE INFORMATIVE PUBLICITARE

Autocolantul informativ publicitar va fi aplicat de către beneficiari pe toate mașinile, utilajele și echipamentele achiziționate prin proiectele finanțate cu fonduri europene prin FEADR, cu respectarea următoarele prevederi minime:

(a) **Amplasarea**:

1. Autocolantul va fi realizat în cursul implementării proiectului și aplicat pe mașini, utilaje și echipamente în termen de maximum 20 de zile de la data recepționării respectivelor bunuri.
2. se vor aplica pe suprafața exterioară a mașinii, utilajului și echipamentului, la o distanță minimă de 10 cm de marginile exterioare;
3. se vor amplasa în cea mai vizibilă zonă pe toate suprafețele care sunt vizibile publicului;
4. se vor amplasa minimum 2 autocolante pe suprafețe diferite pe fiecare echipament în parte (se recomandă realizarea a aproximativ 9 autocolante, astfel încât să se poată înlocui în timp, în cazul în care acestea se degradează).

(b**) Elaborarea și producerea**:

1. vor fi realizate în policromie;
2. dimensiunea va fi de: înălțime 15 cm; lățime 21 cm;
3. fundalul va fi alb cu elemente grafice în transparență;
4. fontul utilizat pentru text va fi Calibri, negru (pentru textul introdus de beneficiar), alb (pentru textul aplicat în caseta albastră) și albastru (pentru textul aplicat pe fundal alb);
5. marginea exterioară de siguranță va fi de 0,5 cm între limita exterioară a autocolantului și elemente de conținut ale acestuia;

(c) **Elementele de informare afișate** (dimensiuni elemente = înălțime x lungime):

1. stânga sus: stema Guvernului României;
2. dreapta sus: drapelul UE însoțit de declarația de finanțare „Cofinanțat de Uniunea Europeană";
3. centru sus, în mijloc, următoarele texte:
   a. „**Planul Strategic PAC 2023 – 2027**" (majuscule);
   b. „**Program cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de Guvernul României.";**
4. Caseta 1, stânga sus, va conține următoarele informații:
   a. Textul „**Proiect finanțat cu fonduri nerambursabile prin Planul Strategic PAC 2023 - 2027 (PS 2023 - 2027)**:" și denumirea proiectului, pe care o va introduce beneficiarul;
   b. Textul „**Cod Proiect**:" și codul cererii de finanțare atribuit de AFIR, pe care îl va introduce beneficiarul;

c. Textul **„Județ”** și mențiunea denumirii județului în care este implementat proiectul, pe care o va introduce beneficiarul – în cazul în care proiectul este implementat pe teritoriul mai multor județe, se va menționa în primul rând județul pe teritoriul căruia investiția este predominantă din punct de vedere valoric, și, ulterior, celălalt județ/ celelalte județe;
d. Textul „**Localitate**” și mențiunea denumirii localității în care este implementat proiectul, pe care o va introduce beneficiarul – în cazul în care proiectul este implementat pe teritoriul mai multor localități, se va menționa în primul rând localitatea pe teritoriul căruia investiția este predominantă din punct de vedere valoric, și, ulterior, cealaltă localitate/ celelalte localități;

5. Centru-stânga, între cele două casete:
   a. Textul „**Beneficiar**:” și denumirea beneficiarului, pe care o va introduce beneficiarul.
6. Caseta 2, stânga jos, va conține următoarele informații:
   a. Textul „**Valoarea totală eligibilă a proiectului**” și menționarea valorii respective (în euro) preluată din contractul de finanțare și pe care o va introduce beneficiarul;
   b. Textele „**din care**”, „**Finanțare nerambursabilă PS 2023 - 2027**” și menționarea fondurilor respective (în euro), pe care o va introduce beneficiarul.
7. spațiul 1, dreapta sus, va conține următoarele informații:
   a. Textul „**Autoritatea Contractantă:”;**
   b. Logotipul AFIR;
   c. Textul „**din cadrul Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale”;**
8. pentru proiectele finanțate prin LEADER:
   a. Se introduce Logotipul LEADER;

B – (1) MEDIATIZAREA PRIN INTERNET

Beneficiarul FEADR va afișa cel puțin pe prima pagină a site-ului propriu de internet, doar dacă aceasta există, o casetă informativă privind finanțarea acordată prin PS 2027, astfel încât aceasta să fie vizibilă în jumătatea de sus a primei pagini a site-ului.
Caseta informativă va conține informațiile menționate la punctele A – (1), (2), (3) și (4), după caz, anume: o scurtă descriere a operațiunii, proporțională cu nivelul sprijinului, descrierea scopurilor și rezultatelor operațiunii, evidențiind sprijinul financiar din partea Uniunii.Modul de afișare al acestora va fi integrat cu site-ul beneficiarului și proporționat astfel încât să se asigure o vizibilitate corectă a informațiilor.
De asemenea, în interiorul casetei sau în vecinătatea ei trebuie să existe și un hyperlink către site-ul internet al Comisiei referitor la FEADR.
În situația în care pagina de internet a beneficiarului este aferentă operațiunii pentru care a primit finanțare (pagina proiectului), beneficiarul va include și în cadrul secțiunii „DESPRE” informații detaliate privind finanțarea obținută și descriere operațiunii finanțate.
În situația în care pagina de internet a beneficiarului a fost realizată anterior și include informații și prezentări ale mai multor produse/ servicii/ lucrări, altele decât cele care au făcut obiectul finanțării prin FEADR (pagina beneficiarului), beneficiarul va include o scurtă informare pe prima pagină și o detaliere a finanțării la fiecare produs/ serviciu/ lucrare care au făcut obiectul finanțării.

B – (2) MEDIATIZAREA PRIN CANALE DE COMUNICARE SOCIAL MEDIA

Beneficiarul FEADR va afișa cel puțin pe prima pagină a canalului propriu de comunicare tip social media (facebook/ youtube/ x/ instagram/ whatsapp/ tiktok/ telegram etc.), doar dacă acestea există, informații privind finanțarea acordată prin PS 2027, astfel încât aceasta să fie vizibilă în jumătatea de sus a primei pagini a canalului de comunicare.
În situația în care canalele de comunicare ale beneficiarului sunt aferente operațiunii pentru care a primit finanțare (canale de comunicare ale proiectului), beneficiarul va include pe prima pagină și în postările de prezentare a produselor rezultate din operațiunea finanțată cel puțin sigla UE și declarația de finanțare, precum și în cadrul secțiunii „DESPRE" (în canalele de comunicare în care este posibilă această) informații detaliate privind finanțarea obținută și descriere operațiunii finanțate, anume: denumire, localizare, sprijin nerambursabil, scurtă descriere a operațiunii, proporțională cu nivelul sprijinului, descrierea scopurilor și rezultatelor operațiunii, evidențiind sprijinul financiar din partea Uniunii; de asemenea, trebuie să introdus și un hyperlink către site-ul internet al Comisiei referitor la FEADR, dacă canalul de comunicare permite introducerea acestui tip de informații.

În situația în care canalele de comunicare ale beneficiarului a fost realizată anterior și includ informații și prezentări ale mai multor produse/ servicii/ lucrări, altele decât cele care au făcut obiectul finanțării prin FEADR (canale de comunicare ale beneficiarului), beneficiarul va include la fiecare produs/ serviciu/ lucrare care au făcut obiectul finanțării cel puțin sigla UE și declarația de finanțare și, dacă este posibil, o scurtă informare privind finanțarea obținută.

C – (1) MEDIATIZAREA PRIN MATERIALE TIPĂRITE ȘI MULTIMEDIA

Beneficiarul FEADR va menționa, în cadrul materialelor și documentelor care fac referire sau prezintă operațiunea finanțată cu fonduri europene prin PS 2027, informații privind finanțarea respectivei operațiuni.
Informațiile și elementele minime pe care trebuie să le menționeze beneficiarul PS 2027 sunt:

1. Proiect finanțat cu fonduri europene nerambursabile prin Planul Strategic PAC 2023 – 2027 (PS 2023 – 2027).
2. PS 2023 – 2027 este implementat de Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.
3. PS 2023 – 2027 este finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală;
4. Alte informații privind operațiunea finanțată, conform informațiilor menționate la punctele A – (1), (2), (3) și (4), după caz.

C – (2) MEDIATIZAREA PRIN ACȚIUNI PUBLICE

Beneficiarul va susține mediatizarea proiectului finanțat cu fonduri europene prin participarea benevolă la evenimente de prezentare media sau publică a proiectului.
În cazul identificării proiectului ca fiind un exemplu de bună practică va participa benevol sau la solicitarea Autorității Contractante la evenimente pentru diseminarea celor mai bune practici în domeniu și va facilita mediatizarea activității finanțate prin PS 2027.

Anexa 3 la Ordinul MADR nr. ...../2025
(Anexa nr. 8 la Ordin MADR nr. 19 /2024_)

AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE

MANUAL DE PROCEDURI PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ PENTRU PROIECTELE FINANȚATE PRIN PNDR 2014-2020 ȘI PS 2023-2027

VOLUMUL 1

INSTRUCȚIUNI PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE PENTRU BENEFICIARII PNDR 2014-2020 ȘI PS 2023-2027

Ediția I/revizia 1

Manualul de proceduri pentru atribuirea contractelor de achiziție publică pentru proiectele finanțate prin programul national de dezvoltare rurală cuprinde:

VOLUMUL 1 - INSTRUCȚIUNI PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE PENTRU BENEFICIARII PNDR 2014-2020/PS 2023-2027

VOLUMUL 2 – MANUALUL OPERAȚIONAL DE IMPLEMENTARE

VOLUMUL 1

INSTRUCȚIUNI PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE PENTRU BENEFICIARII PNDR 2014-2020 ȘI PS 2023-2027

Cuprins

1. Definiții și acronime
2. Referințe legislative
3. Scopul și domeniul de aplicare
4. Sistemul de achiziții
5. Efectuarea achizițiilor
6. Programul achizițiilor pentru proiect
7. Conflictul de interese și incompatibilități
8. Stabilirea obiectului contractului de achiziție publică și determinarea valorii estimate
9. Derularea procedurilor de achiziție
    - 9.1 Inițierea achiziției
    - 9.2 Desfășurarea achizitiilor înaintea semnării contractului de finanțare
    - 9.3 Atribuirea contractelor ce au ca obiect atât proiectarea cât și execuția de lucrări
10. Etapele de verificare și avizare a achizițiilor
    - 10.1 Depunerea dosarelor online
11. Modificarea contractului de achiziție publică

12. Achizițiile directe realizate de beneficiarii publici ai finanțării în cadrul submăsurilor 1.1, 1.2, 19.2 - servicii și 19.3 din PNDR 2014-2020 și în cadrul DR36 din cadrul PS 2023-2027

FORMULARE:

- Formular 1 - FIȘA NAVETĂ pentru documentele specifice achiziției Secțiunea 1 – Cererea
- Declarație cu privire la respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese și Fișa de verificare a conflictului de interese și incompatibilități de participare
- Declarație de confidențialitate și imparțialitate
- Programul achizițiilor aferent proiectului

ANEXE la Instrucțiuni:

- ANEXA I - INSTRUCŢIUNILE CĂTRE OFERTANŢI model standardizat – execuție lucrări
- ANEXA II - INSTRUCŢIUNILE CĂTRE OFERTANŢI model standardizat – proiectare+ execuție lucrări
- ANEXA III – Formulare pentru documentatia de atribuire

1. DEFINIȚII ȘI ACRONIME

Achiziţie publică - achiziţia de lucrări, de produse sau de servicii prin intermediul unui contract de achiziţie publică de către una ori mai multe autorităţi contractante de la operatori economici desemnaţi de către acestea, indiferent dacă lucrările, produsele sau serviciile sunt destinate ori nu realizării unui interes public;

Contract de achiziţie publică - contractul cu titlu oneros, asimilat potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulţi operatori economici şi una ori mai multe autorităţi contractante, care are ca obiect execuţia de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;

Contract de achiziţie publică de lucrări - contractul de achiziţie publică ce are ca obiect: fie exclusiv execuţia, fie atât proiectarea, cât şi execuţia de lucrări în legătură cu una dintre activităţile prevăzute în anexa nr. 1 din Legea nr. 98/2016; fie exclusiv execuţia, fie atât proiectarea, cât şi execuţia unei construcţii; fie realizarea, prin orice mijloace, a unei construcţii care corespunde cerinţelor stabilite de autoritatea contractantă care exercită o influenţă determinantă asupra tipului sau proiectării construcţiei;

Contract de achiziţie publică de produse - contractul de achiziţie publică care are ca obiect achiziţia de produse prin cumpărare, inclusiv cu plata în rate, închiriere, leasing cu sau fără opţiune de cumpărare ori prin orice alte modalităţi contractuale în temeiul cărora autoritatea contractantă beneficiază de aceste produse, indiferent dacă dobândeşte sau nu proprietatea asupra acestora; contractul de achiziţie publică de produse poate include, cu titlu accesoriu, lucrări ori operaţiuni de amplasare şi de instalare;

Contract de achiziţie publică de servicii - contractul de achiziţie publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziţie publică de lucrări;

Achiziție comună ocazională – o tehnică de achiziție centralizată utilizat atunci când două sau mai multe autorități contractante convin efectuarea în comun a unor achiziții specifice. Autoritățile contractante care organizează o procedură de achiziție publică în întregime în comun sunt responsabile în mod solidar pentru îndeplinirea obligațiilor care le revin în temeiul Legii 98/2016.

Angajamentul legal prin care se angajează cheltuielile aferente achiziţiei directe poate lua forma unui contract de achiziţie publică sau a unei comenzi ori a altui tip de document încheiat în condiţiile legii, inclusiv în cazul achiziţiilor iniţiate prin intermediul instrumentelor de plată ce permit posesorului să le utilizeze în relaţia cu comercianţii în vederea efectuării de plăţi, fără numerar, pentru achiziţionarea de produse, servicii şi/sau lucrări prin intermediul unui terminal, cum ar fi, dar fără a se limita la acestea, cardurile de plată şi/sau portofele electronice.

Operator economic - orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat,sau grup ori asociere de astfel de persoane, inclusiv orice asociere temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entităţi, care oferă în mod licit pe piaţă executarea de lucrări, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, şi care este/sunt stabilită/stabilite în:

i. un stat membru al Uniunii Europene;
ii. un stat membru al Spaţiului Economic European (SEE);

iii. ţări terţe care au ratificat Acordul privind Achiziţiile Publice al Organizaţiei Mondiale a Comerţului (AAP), în măsura în care contractul de achiziţie publică atribuit intră sub incidenţa anexelor 1, 2, 4 şi 5, 6 şi 7 la Apendicele I al Uniunii Europene la acordul respectiv;
iv. ţări terţe care se află în proces de aderare la Uniunea Europeană;
v. ţări terţe care nu intră sub incidenţa pct. (iii), dar care sunt semnatare ale altor acorduri internaţionale prin care Uniunea Europeană este obligată să acorde accesul liber la piaţa în domeniul achiziţiilor publice;

AM-PNDR – Direcția Generală Dezvoltare Rurală, structură din cadrul Ministerului Agriculturii si Dezvoltării Rurale, care asigură îndeplinirea atribuţiilor prevăzute de art. 20 din Hotărârea Guvernului nr. 398/2015 pentru stabilirea cadrului instituţional de coordonare şi gestionare a fondurilor europene structurale şi de investiţii şi pentru asigurarea continuităţii cadrului instituţional de coordonare şi gestionare a instrumentelor structurale 2007-2013, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi funcţia de Autoritate de management pentru PS 2023-2027, potrivit art. 123 din Regulamentul (UE) 2021/2.115 al Parlamentului European şi al Consiliului din 2 decembrie 2021 de stabilire a normelor privind sprijinul pentru planurile strategice care urmează a fi elaborate de statele membre în cadrul politicii agricole comune (planurile strategice PAC) şi finanţate de Fondul european de garantare agricolă (FEGA), de Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) şi de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1.305/2013 şi (UE) nr. 1.307/2013, cu modificările şi completările ulterioare

AFIR - Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale: Agentie pentru monitorizarea Programului SAPARD și implementarea tehnică și financiară a PNDR/PS, care, prin direcțiile de specialitate, stabilește obligațiile contractuale dintre Agenție și beneficiari, aprobă începerea derulării proiectelor și verifică, autorizează și efectuează plăți către beneficiarii proiectelor finanțate;

PNDR 2014-2020 – Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 - documentul pe baza căruia este accesat FEADR. Programul prin care se acordă fonduri nerambursabile de la Uniunea Europeană şi Guvernul României pentru dezvoltarea economico – socială a spaţiului rural din România;

PS 2023-2027 –Planul strategic PAC 2023-2027 - reprezintă documentul programatic, în sensul art. 104 din Regulamentul (UE) 2021/2115, în care sunt prevăzute intervenţiile şi sumele alocate României din FEADR, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei nr. C (2022) 8783 din 7 decembrie 2022, cu modificările și completări ulterioare, denumit în continuare PS 2023-2027;

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală - contribuția financiară comunitară pentru sprijinirea dezvoltării rurale, destinată finanțării programelor de dezvoltare rurală derulate în conformitate cu legislația comunitară;

ANAP - Agenţia Naţională pentru Achiziţii Publice, *adresă website: www.anap.gov.ro;*

ANI – Agenția Națională de Integritate

CRFIR - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale

OJFIR - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale

SIBA - Serviciul Infrastructură de Bază și de Acces

SAFPD - Serviciul Active Fizice și Plăți Directe

SLIN - Serviciul Investitii Non-agricole și Implementare SDL

DIBA - Direcția Infrastructură de Bază și de Acces

SIA - Serviciul Infrastructură de Acces

SIB - Serviciul Infrastructură de Bază

DAF - Direcția Active Fizice

SAF - Serviciul Active Fizice

DATLIN - Direcția Asistență Tehnică Investiții Non-agricole și LEADER

SLIS - Serviciul LEADER și Intervenții Suport

CI - Compartimentul implementare din cadrul serviciului

Expert 1/2 – experti din cadrul SIBA/ SAFPD/ SLIN – nivel regional (CRFIR, OJFIR)

Șef serviciu – șeful SIBA/ SAFPD/ SLIN – nivel regional (CRFIR, OJFIR)

Director CRFIR – Director nivel regional (CRFIR, OJFIR)

Expert AFIR - expertul din cadrul SIB-CI, SIA-CI, SAF- CI, SL– nivel central

Șef serviciu AFIR - șeful SIB, SIA, SAF, SL – nivel central

Director AFIR – directorul DIBA, DAF, DATLIN – nivel central

DUAE - documentul unic de achiziţii european furnizat în format electronic prin utilizarea formatului standard stabilit de Comisia Europeană, constând în declaraţia pe propria răspundere a operatorului economic cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare şi selecţie;

e-Certis - sistemul electronic implementat şi administrat de Comisia Europeană cuprinzând informaţii privind certificate şi alte documente justificative solicitate în mod obişnuit de autorităţile contractante în cadrul procedurilor de atribuire;

2. REFERINȚE LEGISLATIVE

- **Planul strategic PAC 2023-2027** al României, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei nr. C (2022) 8783 din 7 decembrie 2022, cu modificările și completările ulterioare;

- **Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020,** aprobat conform Deciziei de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2015)3508 din 26 mai 2015, cu modificările și completările ulterioare;
- **Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene**
- **Legea nr. 98/19.05.2016** *privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare*;
- **Legea nr. 101/19.05.2016** *privind remediile şi căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziţie publică, a contractelor sectoriale şi a contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii, precum şi pentru organizarea şi funcţionarea Consiliului Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor, cu modificările și completările ulterioare;*
- **Legea nr. 554/02.12.2004** *a contenciosului administrativ, cu modificările si completările ulterioare;*
- **Legea nr. 273/29.06.2006** *privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;*
- **Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 41/26.06.2014** *privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, prin reorganizarea Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, cu modificările ultarioare, aprobată prin Legea nr. 43/2015, cu modificările și completările ulterioare;*
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr.49/2015** *privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, cu modificările și completările ulterioare;*
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr.85/2023** *privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile alocate României din FEGA și FEADR, aferente politicii agricole comune, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2023-2027 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării*
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019** *privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;*
- **Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 66/2011** ***privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;***
    - **Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 13/2015** *privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, cu modificările și completările ulterioare;*
    - **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 98/2017** *privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;*
    - **Ordonanţă de urgenţă a Guvernului nr. 114/2018** *privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal - bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare;*
    - **Ordonanța Guvernului nr. 15/30.08.2021** *privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare pentru ajustarea prețurilor contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare*;
    - **Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 64/2022** *privind ajustarea prețurilor și a valorii devizelor generale în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile, cu modificările și completările ulterioare;*
    - **Hotărârea Guvernului nr.875/2011** ***pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind***

prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

- **Hotărârea Guvernului nr. 519/26.06.2014** ***privind stabilirea ratelor aferente reducerilor procentuale/corecțiilor financiare aplicabile pentru abaterile prevăzute în anexa la Ordonanța de urgență a Guvernului nr.66/2011 cu modificările și completările ulterioare***
- **Hotărârea Guvernului nr. 634/2015** ***privind organizarea şi funcţionarea Agenţiei Naţionale pentru Achiziţii Publice,*** *cu modificările și completările ulterioare*
- **Hotărârea Guvernului nr. 395/02.06.2016** *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;*
- **Hotărârea Guvernului nr. 226/2015** *privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului naţional de dezvoltare rurală cofinanţate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi de la bugetul de stat, cu modificările si completările ulterioare;*
- **Hotărârea Guvernului nr. 1570/2022** *privind stabilirea cadrului general de implementare a intervenţiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul strategic PAC 2023-2027, cu modificările și completările ulterioare;*
- **Hotărârea Guvernului nr. 742/2018** *privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare şi expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuţiei lucrărilor şi a construcţiilor*
- **Hotărârea Guvernului nr. 419/2018** *pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 98/2017, cu modificările și completările ulterioare*

- **Ordinul ministrului economiei, antreprenoriatului și turismului și al președintelui Agenției Naţionale pentru Achiziţii Publice nr.300/549/2021** *pentru aprobarea listei ţărilor care se încadrează în categoriile prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. jj) pct. (iii) - (v) din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, art. 3 alin. (1) lit. ii) pct. (iii) - (v) din Legea nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale şi art. 5 alin. (1) lit. x) pct. (iii) - (v) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii*
- **Instrucţiunea ANAP nr. 1/2021** privind modificarea contractului de achiziţie publică/contractului de achiziţie sectorială/acordului-cadru

3. SCOPUL ȘI DOMENIUL DE APLICARE

Instrucțiunile privind achizițiile publice pentru beneficiarii PNDR 2014-2020/PS 2023-2027, denumite în continuare „Instrucțiuni”, vor fi aplicate de către beneficiarii PNDR 2014-2020/PS 2023-2027, în vederea obținerii avizului din partea CRFIR, pentru programul achizițiilor și contractele de achiziție atribuite în cadrul proiectelor ce fac obiectul contractelor de finanțare.

Prezentele instrucțiuni sunt obligatorii pentru autorități contractante denumite în continuare beneficiari publici ai FEADR cu care AFIR a încheiat contracte de finanțare atât pentru proiectele finanțate prin PS 2023-2027, cât și pentru proiectele finanțate prin PNDR 2014-2020 la care nu s-au finalizat achizițiile.

În conformitate cu prevederile art. II din Ordinul MADR nr.185/07.05.2024, dată de la care a intrat în vigoare prezentul Manual, versiunea 08 a Manualului de procedură pentru atribuirea contractelor de achiziție publică pentru proiectele finanțate prin PNDR 2014-2020, cod manual M01-03.1 și-a încetat aplicabilitatea. Prin excepție, versiunea 08 continuă să se aplice beneficiarilor care nu au finalizat procedurile de achiziții până la intrarea în vigoare a prezentului manual (07.05.2024), sens în care verificările AFIR se vor efectua în conformitate cu versiunea 08 pentru proiectele finanțate prin PNDR 2014-2020 pentru care, la data intrării în vigoare a prezentului manual, procedurile de achiziții au fost atribuite.

4. SISTEMUL DE ACHIZIȚII

Autoritățile care supraveghează modul de funcţionare a sistemului de achiziții publice pentru proiectele finanțate prin Programul National de Dezvoltare Rurală sunt:

- Agenția Națională pentru Achiziții Publice (ANAP) - www.anap.gov.ro
- Autoritatea de Audit – Curtea de Conturi a României (CCR) - www.curteadeconturi.ro
- Comisia Europeană prin DG AGRI
- Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale - www.afir.info/www.afir.ro – pentru PNDR 2014-2020; www.afir.ro – pentru PS 2023-2027;

5.EFECTUAREA ACHIZIȚIILOR

Beneficiarii PNDR 2014-2020/PS 2023-2027 vor efectua achizițiile în conformitate cu Legea nr. 98/2016 *privind achiziţiile publice*, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 395/2016 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare* și prezentele instrucțiuni.

Atribuirea contractelor de achiziție în baza art. 31 din Legea nr. 98/2016, se realizează cu respectarea prezentelor instrucțiuni.

Formularul 2e (pentru modulul online)– *FIȘA NAVETĂ pentru documentele specifice achiziției Secțiunea 2 – Nota intermediară/Răspunsul,* emis de către AFIR la solicitarea beneficiarului, pentru achizițiile publice de servicii/ produse/ lucrări, reprezintă un aviz de principiu și privește numai aspectele procedurale verificate în conformitate cu Manualul de proceduri pentru atribuirea contractelor de achiziție publică pentru proiectele finanțate prin PNDR 2014-2020/PS 2023-2027 - Volumul 2 - Manual operațional de implementare.

Responsabilitatea pentru deciziile adoptate pe parcursul procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică care intră sub incidența legislaţiei pentru atribuirea contractelor de achiziție publică de servicii, furnizarea de produse şi execuţie de lucrări, revine beneficiarului.

Dosarul de achiziție publică:

- se întocmeşte pentru fiecare contract de achiziție publică atribuit de beneficiar;
- se păstrează cel puțin 5 ani de la data finalizării acestuia;
- are caracter de document public;
- dacă este solicitat, poate fi pus la dispoziția:
  - oricărei autorități publice interesate spre consultare, cu condiția că nicio informație să nu fie dezvăluită dacă dezvăluirea ei ar fi contrară legii, ar împiedica aplicarea legii, ar afecta interesul public, ar prejudicia interesul comercial legitim al părților sau ar afecta libera concurență;
  - organelor abilitate de a ridica documente care pot servi la dovedirea neregularităților sau fraudelor;
  - oricărei persoane, în condițiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public;
- trebuie să conțină opis;
- ori de câte ori este solicitat, se înmânează o copie a acestuia.

Dosarul de achiziție publică se pune la dispoziția celor interesați pe baza de proces-verbal de predare-primire, care trebuie să conţină lista documentelor, precum și numărul de file al fiecărui document.

Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public. Accesul nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate, protejate de un drept de proprietate intelectuală, sau sunt confidențiale potrivit legii.

6. PROGRAMUL ACHIZIȚIILOR PENTRU PROIECT

Într-un termen cât mai scurt[2] de la intrarea în vigoare a contractului de finanțare, beneficiarul are obligația de a întocmi programul achizițiilor aferent proiectului, în baza căruia vor fi derulate procedurile de atribuire/achizițiile. Programul va cuprinde toate contractele de achiziție pe care beneficiarul trebuie să le atribuie în vederea implementării proiectului, inclusiv contractele atribuite înaintea semnării contractului de finanțare. Programul achizițiilor aferent proiectului trebuie actualizat de către beneficiar, ori de câte ori este necesar, în așa fel încât prevederile acestuia să fie în concordanță cu modul de derulare a achizițiilor.

[2] *La calculul unui termen exprimat în zile, data la care se produce respectivul eveniment, act ori acţiune nu se ia în considerare.*

Atât programul inițial cât și programele actualizate, vor fi întocmite de către beneficiar prin utilizarea formularului electronic „*Programul achizițiilor aferent proiectului.pdf*", versiunea valabilă la zi, care se găsește pe site-ul AFIR.

7. CONFLICTUL DE INTERESE ȘI INCOMPATIBILITĂȚI

Atunci când efectuează achizițiile, beneficiarii au obligaţia de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica şi remedia situaţiile de conflict de interese prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016, în scopul evitării denaturării concurenţei şi asigurării tratamentului egal pentru toţi operatorii economici.

Prin conflict de interese se înţelege orice situaţie în care membrii personalului autorităţii contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziţie, care acţionează în numele autorităţii contractante, care sunt implicaţi în desfăşurarea procedurii de atribuire sau care pot influenţa rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparţialitatea ori independenţa lor în contextul procedurii de atribuire.

Persoanele implicate în evaluarea ofertelor (membrii comisiei de evaluare, experți cooptați) au obligația de a semna „*Declarația de confidențialitate și imparțialitate*" (modelul anexat), înainte de preluarea atribuţiilor specifice, după data şi ora-limită pentru depunerea ofertelor.

Persoana implicată în evaluarea ofertelor care constată că se află într-o situaţie de conflict de interese, are obligaţia de a solicita de îndată înlocuirea sa cu o altă persoană.

Beneficiarii au obligaţia de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica şi remedia situaţiile de conflict de interese dintre firma care asigură verificarea proiectului tehnic de execuție și firma care a asigurat elaborarea acestuia, precum și dintre dirigintele de șantier și firma care execută lucrarea/proiectantul lucrării.

Incompatibilități:

- verificatorul de proiect nu trebuie să fie acționar majoritar/asociat/administrator/angajat la firma care execută proiectarea;
- nu trebuie să existe legături între conducerea firmei care realizează proiectarea și conducerea firmei care realizează verificarea proiectului;
- verificatorul de proiect nu trebuie să fi participat la elaborarea proiectului și nici la elaborarea raportului de expertiză tehnică;
- în cadrul procedurilor competitive, în situația în care operatorul economic care a elaborat studiul de fezabilitate/ documentația pentru avizarea lucrărilor de intervenții/ proiectul tehnic de execuție/ alte documentații tehnice ce stau la baza sau fac parte din caietele de sarcini, se regăsește printre ofertanti /asociati /subcontractanti/terți susținători, acesta este obligat să aducă la cunoștința autorității contractante această stare de fapt și să prezinte o declarație din care să rezulte că

implicarea sa în activitatea de elaborare a SF/ DALI/ PT/ alte documentații tehnice, nu denaturează concurența;

- se vor avea în vedere și orice alte incompatibilități speciale, reglementate de legislația specifică, în speță prevederile Legii nr. 10/1995, H.G. nr. 925/1995 și H.G. nr. 1/2018, prin prisma cărora se va analiza orice situație susceptibilă de a reprezenta un caz de incompatibilitate.
- Beneficiarii au obligația de a depune Declarația cu privire la respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese.
- Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane :
- Care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți ori persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați/terți sau subcontractanți;
- sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că pot avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare.
- **Ofertantul declarat câștigător al procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică se va asigura că personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese, cum ar fi:**
- Reprezentantul legal de proiect este acționar/asociat/administrator/angajat la firmele participante la procedura de atribuire sau are legături/relații profesionale/de rudenie cu persoane cu funcții de decizie ale acestora.
- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității/ contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității/ contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.
- Contractantul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind execuția lucrărilor, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică/ cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității/ contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

8. STABILIREA OBIECTULUI CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ ȘI DETERMINAREA VALORII ESTIMATE

Beneficiarii au obligația de a include în obiectul contractelor de achiziție doar produsele/serviciile/lucrările prevăzute în contractul de finanțare, pentru care au fost prevăzute sume în devizul general al proiectului.

Atunci când achiziționează produse/servicii/lucrări care au o componentă de finanțare neeligibilă prin natura ei, beneficiarii au obligația de a structura achiziția astfel încât acestea să poată fi evidențiată distinct atât cantitativ cât și valoric față de cele cu finanțare eligibilă.

Atunci când achiziționează produse împărțite în mai multe loturi în cadrul aceleeași proceduri, beneficiarii au obligația de a include în obiectul achiziției doar produse similare.

Beneficiarii nu au dreptul de a diviza contractul de achiziţie în mai multe contracte distincte de valoare mai mică şi nici de a utiliza metode de calcul care să conducă la o subevaluare a valorii estimate a contractului de achiziţie publică, cu scopul de a evita aplicarea procedurilor de atribuire reglementate de Legea nr. 98/2016.

ATENȚIE!

Beneficiarii au obligația de a se asigura că valoarea estimată a achiziției nu depășește valoarea prevăzută în devizul general și este valabilă la momentul inițierii procedurii. În acest sens, în cazul achizițiilor de produse/servicii, beneficiciarii verifică rezonabilitatea valorii estimate a achiziției prin compararea acesteia cu prețuri obținute pentru produse de același tip, de pe internet și/sau prin solicitarea de oferte de la mai multe firme și/sau utilizând *Baza de date cu prețuri de referință* prezentată pe site-ul AFIR, atașând ofertele la dosarul achiziției.

În cazul proiectelor aferente sM19.3 – componenta B, din cadrul PNDR 2014-2020, atunci când cel puțin două GAL-uri convin derularea unei **achiziții comune**, estimarea valorii contractului se va face prin însumarea valorilor fiecărui obiect al achiziției, inclus în bugetele aprobate, anexă la contractul de finanțare. (de ex. în cazul achiziționării unei aplicații informatice în cadrul unui proiect de cooperare dintre 3 GAL-uri, fiecare având în propriul buget inclus un modul al aplicației, valoarea estimată va fi dată de suma celor 3 module aprobate prin contractul de finanțare). În cadrul programului de achiziții al proiectului, fiecare GAL va introduce această achiziție cu suma existentă în propriul buget, dar procedura de atribuire va fi determinată de valoarea totală a achiziției.

9. DERULAREA PROCEDURILOR DE ACHIZIȚIE

9.1 Inițierea achiziției

Pentru achizițiile de servicii/produse/lucrări a căror valoare estimată depășește pragul valoric prevăzut la art. 7, alin (5) din Legea nr. 98/2016, modalitatea de desfășurare a procedurilor de atribuire este „online” (cu excepția procedurii de negociere fără publicare prealabilă, care se poate face „offline”).

Pentru achiziția de lucrări, beneficiarii vor utiliza instrucţiunile către ofertanţi şi modelele formularelor, corespunzătoare tipului de investiție care face obiectul achiziției, prezentate în anexele la prezentele instrucțiuni.

Pentru achiziția de produse beneficiarii vor utiliza documentaţia standardizată prevăzută în anexa nr. 1 la Ordinul Presedintelui ANAP nr. 1554/2023 privind aprobarea structurii şi conţinutului Documentaţiei standard de atribuire a contractului de achiziţie publică/sectorială de produse.

Pentru achiziția de servicii, beneficiarii vor întocmi instrucţiuni către ofertanţi și formulare proprii.

ATENȚIE!

În instrucţiunile către ofertanţi nu vor fi introduse condiţii care să conducă la încălcarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziţie publică.

Caietele de sarcini vor conține specificaţii tehnice care trebuie să permită tuturor operatorilor economici accesul egal la procedura de atribuire şi nu trebuie să aibă ca efect introducerea unor obstacole nejustificate faţă de asigurarea unei concurenţe efective între operatorii economici.

Notă: spre deosebire de datele din cererea de finanțare, în caietul de sarcini ce va sta la baza achiziției vor fi menționate doar caracteristicile tehnice relevante/principale, sub forma unor intervale de valori, în așa încât acestea să nu conducă spre o/un singur/ă marcă/model/producător.

- **În cadrul documentației de atribuire vor fi introduse criterii de calificare și selectie detaliate/ nerestrictive/relevante/ nediscriminatorii, care să nu conducă la eliminarea unor oferte pentru motive subiective.**

Exemplu: Autoritatea contractanta nu va solicita metodologii de lucru, programe de lucru, planuri de masuri pentru protectia mediului, planuri de asigurare a calitatii sau altele asemenea care nu au relevanta fata de obiectul contractului. In orice situatie, atunci cand introduce cerinte suplimentare privind prezentarea ofertei, autoritatea contractanta este obligata sa prezinte modele predefinite si parametrii pe baza carora va fi evaluata, facând trimiteri la actele normative ce reglementeaza cerința, în așa fel încât ofertele să poată fi comparabile. Eliminarea unui ofertant pentru nerespectarea unei cerinte ce nu a fost precizata în documentatia de atribuire (ex: respingerea unei oferte pentru „nivel calitativ insuficient al propunerii tehnice" etc) poate conduce la neavizarea achizitiei. Criteriile de calificare şi criteriile de selecţie care se regăsesc în caietul de sarcini ori în documentaţia descriptivă şi care nu sunt prevăzute în anunţul de participare/simplificat/ de concurs sunt considerate clauze nescrise.

- **Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar, complet și în termenele legale la solicitările de clarificări ale ofertanților privind documentația de atribuire**

- În etapa de evaluare autoritatea contractantă nu va solicita clarificări vagi care nu sunt formulate suficient de clar pentru a permite ofertantului sa își modifice corespunzator oferta tehnica.

- **Înainte de a lua o decizie de respingere a unei oferte, comisia de evaluare va solicita, dacă se impune, clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți, iar prin clarificările/completările solicitate va avea în vedere respectarea principiului tratamentului egal și transparenței, evitându-se apariția unui avantaj evident în favoarea unui ofertant.**

- **Autoritatea contractantă este obligată să respecte perioada minimă între data transmiterii anunţului de participare şi data limită de depunere a ofertelor.**

Notă: Se va avea în vedere ca la calculul perioadei să fie excluse ziua publicării invitației /anunțului de participare și ziua ce reprezintă termenul limită.

De asemenea, recomandăm ca, în cazul în care, în perioada imediat următoare datei la care se intenționează transmiterea spre publicare a anunţului/invitației de participare există zile de sărbători legale, autoritatea contractantă să țină cont de acestea și să prelungească în mod corespunzător termenul limită de depunere a ofertelor, în așa fel încât să existe timp suficient pentru pregătirea și depunerea ofertelor de câți mai mulți participanți.

Nerespectarea condițiilor prezentate mai sus atrage după sine **aplicarea de corecții financiare în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011 și a HG nr. 519/2014 privind stabilirea ratelor aferente reducerilor procentuale/corecțiilor financiare aplicabile pentru abaterile prevăzute în anexă, care pot ajunge până la 100% din valoarea finanțării**.

9.2 Desfășurarea achizițiilor înaintea semnării contractului de finanțare

Achiziționarea serviciilor pentru realizarea studiului de fezabilitate sau a documentației de avizare a lucrărilor de intervenții, se poate efectua numai cu condiția ca odată cu recepţionarea și plata acestora, prestatorul să cedeze drepturile patrimoniale de autor în favoarea autorității contractante. **Această clauză va fi prevăzuta în contractul de achizitie.**

Dosarele de achiziții pentru serviciile menționate la art. 2, lit. f din HG nr. 226/2015 și la art. 2 lit. j) din HG 1570/2022, legate de costurile generale ale proiectului, care au fost achiziționate înaintea semnării contractului de finanțare, se vor depune de beneficiari spre avizare la CRFIR, după semnarea contractului de finanțare.

Solicitanții notificați în urma aprobării rapoartelor de selecție din care rezultă că proiectul este selectat pentru finanțare, pot opta pentru demararea procedurilor de achiziții înaintea încheierii contractului de finanțare cu AFIR, cu condiția respectării prevederilor manualului de proceduri, menționând în conținutul documentațiilor de atribuire **o clauză suspensivă** care să condiționeze încheierea și executarea contractului de achiziție, de încheierea contractului de finanțare a proiectului cu AFIR.

CLAUZA SUSPENSIVĂ

Procedura de atribuire/achiziția este inițiată sub incidența prezentei clauze suspensive, în sensul că încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de încheierea contractului de finanțare cu Agenţia pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, semnarea contractului făcându-se cu respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislaţiei privind finanţele publice.

Având în vedere dispozițiile Legii 98/2016 și HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea Contractantă precizează că va încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate prin semnarea contractului de finanțare cu Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale. În cazul în care, indiferent de motive, contractul de finanțare cu Agenţia pentru Finanțarea Investițiilor Rurale nu se va semna, Autoritatea Contractantă, după primirea notificării din partea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale cu privire la neacordarea finanțării, își rezervă dreptul de a anula procedura de atribuire în condițiile în care nu există o altă sursă de finanțare, în conformitate cu prevederile art. 212 alin (1) lit. c) teza 2 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică.

Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că Autoritatea Contractantă și/sau Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale nu pot fi considerați răspunzători pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractantă și/sau Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale au fost notificați asupra existenței unui asemenea prejudiciu.

Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-si întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.

Pentru achiziția de lucrări sau proiectare+lucrări, solicitanții notificați că proiectul este selectat pentru finanțare (urmare aprobării si publicării rapoartelor de selecție), sunt obligați să utilizeze instrucţiunile către ofertanţi standardizate anexate.

Depunerea spre avizare la CRFIR a achizițiilor menționate la acest capitol se va face într-o singură etapă, după semnarea contractului de finanțare.

9.3 Atribuirea contractelor ce au ca obiect atât proiectarea cât și execuția de lucrări

În cazul atribuirii contractelor de lucrări ce au ca obiect atât proiectarea cât și execuția de lucrări, beneficiarii vor utiliza instrucţiunile către ofertanţi și modelele de formulare recomandate.

În documentația de atribuire se vor prezenta toate informațiile necesare întocmirii ofertei, care sunt disponibile în cadrul studiului de fezabilitate/documentației de avizare a lucrărilor de intervenție (inclusiv expertiza tehnică), referitoare la caracteristicile tehnice şi parametrii specifici investiției, soluţia tehnică, costurile estimative, principalii indicatori tehnico-economici, durata de realizare a investiției, piese desenate, etc.

În cadrul instrucţiunilor către ofertanţi, la modul de prezentare a propunerii financiare, se va solicita detalierea prețului ofertei pe fiecare componentă a obiectului contractului conform formularului de ofertă (Formularul nr. 4) și Anexei nr. 1 la formularul de ofertă (grafic de prețuri/grafic de plăți), astfel:

- servicii de proiectare (Proiect tehnic, Asistență tehnică),

- execuție lucrări, din care:

(se va prezenta defalcarea valorii de execuţie pe categoriile de lucrări menţionate în SF/DALI)

ATENȚIE!

Nu se va solicita prezentarea de către ofertanți a formularelor F1-F5 (conform Anexei 10 la HG nr. 907/2016) la momentul depunerii ofertelor, având în vedere că în cazul acestui tip de achiziție, proiectul tehnic de execuție se elaborează după atribuirea contractului de achiziție.

După atribuirea contractului de achiziție, contractantul trebuie să întocmească proiectul tehnic, în conformitate cu prevederile HG nr. 907/2016 (HG nr. 28/2008-după caz) și în termenul prevăzut în contractul de achiziție.

ATENȚIE!

În documentația de atribuire/contractul de achiziție publică se va introduce obligația pentru contractant de a prezenta în cadrul proiectului tehnic de execuție, formularele F1-F5 completate cu preţuri unitare şi valori, care devin formulare pentru devizul ofertei şi vor fi utilizate pentru întocmirea situaţiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

Valoarea înscrisă în rubrica *„Total valoare (exclusiv TVA)”* din formularul F1 *„Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv”*, trebuie să fie egală cu prețul ofertat pentru componenta de execuție de lucrări din cadrul Formularului de ofertă.

După recepția proiectului tehnic, beneficiarul are obligația de a-l transmite verificat de către un verificator de proiecte atestat conform legii, la CRFIR în vederea avizării conform *Manualului de procedură pentru implementare Sectiunea I: Contractarea şi modificarea Contractelor de finantare/ Deciziilor de finantare (M01-02)*.

În situația în care, în urma întocmirii proiectului tehnic de execuție apar diferențe cantitative/valorice ale categoriilor de lucrări ofertate față de SF/DALI, acestea vor fi considerate a fi propuneri de modificare a contractului inițiate de către antreprenor, cu sau fără modificarea valorii totale ofertate, urmând a se analiza încadrarea acestor modificări ca fiind substanțiale sau nesubstanțiale, conform prevederilor art. 221 si art. 222 din Legea nr. 98/2016 coroborate cu prevederile Instrucțiunii ANAP nr. **1/08.01.2021** .

În cazul lucrărilor suplimentare altele decât lucrările de natura „diverse și neprevazute”

suportate din disponibilul rezultat în urma finalizarii procedurilor de achiziții se va avea în vedere ca aceste modificări să fie nesubstanțiale, cu respectarea prevederilor art. 221 lit. e și f din Legea 98/2016, contractul de achiziţie publică putând fi modificat, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire. Aceste lucrări suplimentare trebuie sa fie considerate a fi necesare asigurării funcţionalităţii optime a investiţiei, aprobate în vederea atingerii scopului obiectivului, fără a aduce atingere asupra caracterului general al contractului, cu încadrarea în valoarea eligibilă a bugetului proiectului.

Atenţie! Cheltuielile diverse si neprevăzute sunt neeligibile prin FEADR, ele urmând a fi suportate din bugetul propriu al autorității contractante. Cheltuielile diverse și neprevăzute trebuie incluse în devizul general al proiectului.

În situația măririi preţului contractului, autoritatea/entitatea contractantă va încheia, din motive de angajament legal, act adiţional cu contractantul.

În scopul evitării riscului apariției de cheltuieli neeligibile, beneficiarul va emite ordinul de începere a lucrărilor ulterior avizării de către CRFIR a proiectului tehnic.

Atribuirea contractelor prin achiziție comună ocazională

În **cazul proiectelor aferente sm19.3 – componenta B, dacă cel puțin 2 GAL-uri** partenere în cadrul aceluiași proiect de cooperare selectat de AM PNDR 2014-2020 convin derularea unei **achiziții comune**:

- anterior inițierii procedurii, vor elabora un **acord pentru desfășurarea achiziției comune**, în care se vor detalia cel puțin următoarele: responsabilitățile părților și aspectele de organizare internă a procedurii de atribuire (inclusiv desemnarea GAL-ului care se va ocupa de derularea procedurii, organizarea procedurii, repartizarea produselor/ serviciilor care urmează să fie achiziționate și încheierea contractului/ contractelor).
- În secțiunea „Autoritate Contractantă" din invitația/ anunțul de participare/ documentația de atribuire, se va bifa obligatoriu „DA" la „Contractul implică o achiziție comună" și se vor menționa toate celelelte GAL-uri semnatare ale acordului pentru desfășurarea achiziției comune;
- Având în vedere faptul că un singur GAL este desemnat pentru realizarea procedurii, există 2 variante pentru finalizarea procedurii:
    1. Încheierea unui singur contract de achiziție publică în cadrul căruia părțile semnatare sunt toate GAL-urile din acord și furnizorul/ prestatorul câștigător. În acest caz, în cadrul contractului se vor evidenția separat pentru fiecare GAL partea de contract cu bugetul aferent, conform contractelor de finanțare. În acest caz, există un singur dosar de achiziție publică, iar avizarea din partea CRFIR8 a dosarului este valabilă pentru fiecare dintre GAL-urile semnatare. Acordul de desfășurare a achiziției comune va fi document suplimentar care se va anexa dosarului achiziției.
    2. Încheierea câte unui contract de achiziție publică între fiecare dintre GAL-urile semnatare ale acordului și furnizor/ prestator. În acest caz, fiecare GAL elaborează propriul dosar de achiziției pe care îl supune avizării din partea CRFIR8, iar Acordul de desfășurare a achiziției comune va reprezenta anexă la contractul de finanțare, pentru a putea face legătura cu procedura de atribuire efectuată.
- Toate celelalte reguli descrise în prezentele instrucțiuni rămân valabile.

10. ETAPELE DE VERIFICARE ȘI AVIZARE A ACHIZIȚIILOR

10.1 Depunerea dosarelor online

Achizițiile desfășurate prin licitație deschisă cu sau fără loturi, procedură simplificată cu sau fără loturi și achiziție directă demarate după data intrării în vigoare a versiunii 05 a manualului se vor depune electronic prin intermediul interfeței disponibile pe site-ul www.afir.info/www.afir.ro, urmând *Instrucțiunile pentru modulele online* de achiziții pentru beneficiari publici ce se găsesc la aceeași adresă.

Înaintea depunerii / încărcării dosarelor de achiziție, beneficiarii se vor asigura că acestea sunt puse în concordanță cu prevederile ultimei versiuni ale *„Instrucțiunilor privind achizițiile pentru beneficiarii PNDR 2014-2020/PS 2023-2027”*, cu excepția achizițiilor directe

Pentru accesarea **aplicației online**, beneficiarii trebuie dețină un cont valabil și să se autentifice cu user-ul și parola aferente acestuia.

Prin intermediul aplicației se vor putea depune spre avizare dosarele de achiziții pentru proiectele depuse online de beneficiarii publici (inclusiv cei care nu au calitatea de autoritate contractantă conform art. 4 din Legea nr. 98/2016, aceștia fiind asimilați beneficiarilor publici prin contractul de finanțare încheiat cu AFIR, cu contract de finanțare semnat sau cu contract de finanțare aflat în derulare (cazul contractelor semnate anterior instalării funcționalităților).

⚠ În cazul beneficiarilor proiectelor submasurilor 19.2 și 19.3 din cadrul PNDR 2014-2020 ,care dețin deja un cont activ, este necesară adăugarea manuală a proiectului/proiectelor în ***Lista de proiecte***.

Pentru adăugarea proiectului în lista de proiecte, este necesar ca beneficiarul să completeze codul contractului și să încarce certificatul de înregistrare fiscală (CIF) scanat, în câmpurile aferente. Câmpul “Documente opționale” se va utiliza după caz.

Ulterior solicitării, cererea va fi analizată de către CRFIR, care va aproba sau respinge cererea de adăugare cod proiect.

⚠ Beneficiarii ce nu dețin un cont activ, pe site-ul www.afir.info/www.afir.ro, vor urma procedura de înregistrare, iar ulterior înregistrării și validării contului, vor urma pașii de adăugare a codului proiectului.

Pentru proiectele depuse online, beneficiarii publici vor accesa secțiunea “Listă proiecte” și vor alege opțiunea “Achiziții publice” aferentă proiectului pentru care se dorește depunerea și avizarea dosarului de achiziții.

⚠ Încărcarea dosarelor procedurilor va fi posibilă **numai ulterior încărcării Programului Achizițiilor pentru Proiect.**

Toate documentele vor fi încărcate numai după ce acestea a fost semnate electronic cu semnătură extinsă de către responsabilul de proiect.

Se vor respecta instrucțiunile prezentate în aplicație, referitoare la dimensiunea și formatul fișierelor.

Se va respecta destinația câmpurilor. Fișierele se vor încărca ⚠ NUMAI ÎN CÂMPURILE CU DESTINAȚIE SPECIFICĂ ȘI NUMAI ÎN SECȚIUNEA AFERENTĂ ⚠. Încărcarea în altă secțiune decât cea specifică poate atrage după sine respingerea documentației, caz în care va fi nevoie repetarea procesului de depunere.

Programul achizițiilor pentru proiect (PAP):

După elaborarea Programului achizițiilor pentru proiect sau ori de câte ori este necesară actualizarea acestuia, se va completa fișierul programul_achizițiilor.pdf (cea mai recentă versiune), disponibilă pe site-ul AFIR la adresa www.afir.info/www.afir.ro, se va semna cu semnătură electronică extinsă de către responsabilul de proiect și se va încărca în secțiunea specifică a modulului. Semnarea fișierului se va face în câmpul ***Semnătură*** din cadrul fișierului.

După semnarea documentului, acesta va fi încărcat în secțiunea ***Programului achizițiilor pentru proiect***

Ulterior depunerii programului achizițiilor, CRFIR va emite decizia în urma verificărilor, sub forma fișierului electronic Anexa 2e – *Fișa Navetă pentru documentele specifice achiziției – Notă intermediară/Răspunsul.*

Reprezentantul legal și deponentul (în cazul în care sunt adrese e-mail distincte) vor fi notificați cu privire la status-ul avizării.

Termenul de verificare a programului achizițiilor pentru proiect si transmitere către beneficiar a Formularului 2 este **de 10 zile lucrătoare** de la încărcarea documentului. În cazul în care sunt necesare clarificări/remedieri, termenul de verificare se va prelungi cu perioadele de așteptare a răspunsurilor din partea beneficiarului.

Achiziția directă

Depunerea spre avizare a dosarelor achizițiilor directe, se face accesând acțiunea ***Achiziții publice*** aferentă proiectului pentru care se dorește depunerea, după care se va acționa butonul ***Adăugare dosar achiziții***.

⚠ Butonul va fi activ numai dacă anterior a fost încărcat programul achizițiilor pe proiect.

Achiziția directă – *Pasul 1:*

Definirea tipului de achiziție – se vor completa câmpurile:

- Tip-ul contractului
- Obiectul contractului
- Codul CPV – În funcție de obiectul contractului se poate alege unul sau mai multe coduri CPV
- Valoarea estimate
- Tipul Achiziției
- Modalitatea de derulare

Achiziția directă – *Pasul 2:*

Încărcarea documentelor:

- OPIS **<<**Document obligatoriu**>>**;
- Anunțul sau captura de ecran din catalogul electronic (dacă este cazul) – Fișierul va fi semnat cu semnătură electronică de către responsabilul de proiect,**<<** După caz**>>**;
- Contractul de achiziție/comanda/alt tip de document încheiat în condiţiile legii (după caz);– Documentul va fi scanat, înregistrat, datat și semnat de ambele părți. Fișierul va fi semnat electronic de către responsabilul de proiect. **<<**Document obligatoriu**>>**;
- Calculul valorii estimate conform art. 9, alin. (1) din Legea nr. 98/2016 și dacă este cazul, conform art. 19 din același act normativ atunci când achiziția se realizează pe loturi - Fișierul va fi semnat cu semnătură electronică de către responsabilul de proiect **<<**Document obligatoriu**>>**;
- analiza de către beneficiar a rezonabilității valorii estimate a contractului pentru achiziția de produse/servicii **<<**Document obligatoriu**>>**; * documentele ce au stat la baza analizei rezonabilității se vor încarca în sistemul informatic. Documentele aferente se vor extrage din **baza de date cu prețuri de referință de la nivelul AFIR, internet, oferte de la alte firme, proiecte din PNDR 2014-2020/PS 2023-2027.**
- declarație cu privire la persoanele cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante **<<**Document obligatoriu**>>**;*
- **** Până la implementarea noilor funcționalități în modulul online, documentele obligatorii de mai sus, marcate cu steluță, vor fi încărcate în secțiunea "Alte documente"***

- Alte documente după caz, de exemplu*:*
    - *atestate profesionale,*
    - *certificat constatator emis de către ONRC*
    - *CV-uri (reprezentant legal de proiect și după caz verificator de proiect, diriginte de șantier)*
    - *declarație privind evitarea conflictului de interese*
    - *lista de verificare a conflictului de interese*
    - *documentele prevăzute la art. 7, alin. (7) din Legea nr. 98/2016*

După încărcarea documentelor, butonul ***Transmitere Documentație*** va fi activă pentru transmiterea dosarului spre avizare. Pentru anularea depunerii se va acționa butonul ***Anulare***.

⚠ Transmiterea documentelor va fi posibilă numai după încărcarea tuturor documentelor obligatorii.

⚠ *După transmiterea documentelor prin apăsarea butonului "Transmitere Documentație" este obligatoriu confirmarea transmiterii acestora prin bifarea opțiunii "Confirmați transmiterea dosarului de achiziții publice " și apăsarea din nou a butonului "Transmitere Documentație" .*

⚠ *Retragerea dosarului nu se va mai putea efectua dacă evaluarea acestuia a fost demarată de către CRFIR.*

⚠ *Nu este permisă încărcarea mai multor fișiere cu același nume.*

Achiziția directă – *Pasul 3 (dacă este cazul):*

Informații suplimentare:

Pe parcursul verificării dosarului de achiziții, experții CRFIR pot solicita informații suplimentare. Acestea se vor regăsi în cadrul dosarului de achiziții, fiind accesibile prin acționarea butonului ***Răspuns la Informații Suplimentare.***

Clarificările/documentele suplimentare se vor transmite electronic. Fișierul/fișierele vor fi semnate de către reprezentantul legal de proiect și ulterior, încărcate în rubrica specifică.

⚠ *După transmiterea clarificărilor/documentelor prin apăsarea butonului **"Răspuns Informații Suplimentare"**, este obligatorie confirmarea transmiterii acestora prin bifarea opțiunii "**Confirmați transmiterea răspunsului pentru informații suplimentare**" și apăsarea din nou a butonului " **Răspuns Informații Suplimentare**"*

Reprezentantul legal și deponent (in cazul în care sunt adrese e-mail distincte) vor fi notificați cu privire la status avizării.

Achiziția directă – *Pasul 4:*

Rezultatul evaulării dosarului de achiziții:

După analizarea dosarului, și a informațiilor suplimentare, dacă acestea au fost cerute, CRFIR va întocmi și transmite *Fișa navetă pentru documentele specifice achiziției* – Nota intermediară/Răspunsul (FORMULARUL 2e).

AFIR își rezervă dreptul verificării rezonabilității prețurilor produselor/serviciilor achiziționate prin compararea cu prețuri identificate pentru același tip de produs/serviciu și în aceleași condiții de livrare obținute din alte surse (baza de date cu prețuri de referință de la nivelul AFIR, internet, oferte de la alte firme, proiecte din PNDR 2014-2020/PS 2023-2027)

Prețul se consideră rezonabil dacă se situează într-o marjă de 10% față de prețul identificat de către expertul CRFIR.

În cazul în care valoarea achiziției este mai mare de 10% față de prețul identificat de către expertul CRFIR, se va aviza ca eligibilă suma de max. 110% față de prețul identificat de către expertul CRFIR.

Statusul procedurii se va schimba, iar Formularul 2e ce conține decizia în urma verificării, va putea fi descărcat.

Acesta se găsește în cadrul dosarului de achiziție depus.

Decizia se regăsește în cadrul Formularului 2e, respectiv rubrica "Rezultatele în urma verificărilor".

i *În cazul în care beneficiarul nu este mulțumit de rezultatul verificărilor, are dreptul de a contesta decizia CRFIR, la CRFIR a unei contestații în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea actului contestat.*

1 *Termenul de verificare si transmitere către beneficiar a Formularului 2e, este de 10 zile lucrătoare de la încărcarea documentelor. În cazul în care sunt necesare clarificări/remedieri, termenul de verificare se va prelungi cu perioadele de așteptare a primirii răspunsurilor din partea beneficiarului.*

Reprezentantul legal și deponent (în cazul în care sunt adrese e-mail distincte) vor fi notificați cu privire la status-ul avizării.

Procedura simplificată/licitația deschisă.

Depunerea spre avizare a dosarelor procedurilor de licitație simplificată și deschisă, inițializează accesând *acțiunea* " Achiziții" aferentă proiectul pentru care se dorește depunerea, după care se va acționa butonul " Adăugare dosar achiziții".

⚠ *Butonul va fi activ numai daca anterior a fost încărcat programul achizițiilor pe proiect.*

⚠ *Documentele originale întocmite pe hârtie se scanează în format „.pdf" și se semnează cu semnătura electronică a beneficiarului,*

⚠ *Documentele întocmite de către ofertanții participanți la procedură (garanții, DUAE, documente de calificare, propuneri tehnice, propuneri financiare, răspunsuri la întrebările comisiei de evaluare și dacă e cazul, alte documente), se încarcă semnate electronic de către aceștia (se descarcă din SEAP fișierele și se încarcă în aplicație fără alte modificări).*

⚠ *Documentele originale întocmite de către alte entități (ex. CNSC, instanțe judecătorești etc), se scanează în format „.pdf" și se semnează cu semnătura electronică a beneficiarului.*

⚠ *Beneficiarul va întocmi documentele în conformitate cu ultima versiune a manualului disponibilă pe site-ul www.afir.info /www.afir.ro la momentul depunerii dosarului procedurii/achiziției.*

Etapa I (Lansarea achiziției) – Pasul 1:

Definirea tipului de achiziție –

Se vor completa câmpurile:

- Tipul contractului
- Obiectul contractului
- Codul CPV – În funcție de obiectul contractului se poate alege unul sau mai multe coduri CPV
- Valoarea estimate
- Tipul Achiziției
- Modalitatea de derulare

Etapa I (Lansarea achiziției) – Pasul 2:

Încărcarea documentelor:

- OPIS **<<**Document obligatoriu**>>**;
- Strategia de contractare **<<**Document obligatoriu**>>**; (*În cazul achizițiilor comune ocazionale din cadrul proiectelor aferente sM19.3 – componenta B, strategia de contractare se realizează de către GAL-ul desemnat a se ocupa de procedura de atribuire*.)

- Analiza rezonabilității[3] valorii estimate a contractului pentru achiziția de bunuri **<<**Document obligatoriu**>>**;
- Instrucţiunile către ofertanţi şi formularele anexă, conform modelelor specifice fiecărui tip de investiție, inclusiv modelul de contract și DUAE. Instrucţiunile către ofertanţi pot fi prezentate și în formatul draft generat în SEAP **<<**Document obligatoriu**>>**;
- PTH sau DALI **<<**Dacă este cazul**>>**
- Caietul de sarcini **<<**Document obligatoriu**>>**;
- Declaraţia privind persoanele ce deţin funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante, respectiv cele cu putere de reprezentare din partea furnizorilor de servicii auxiliare achiziţiei, precum şi datele de identificare ale acestora
- Documente cu privire la comisia de evaluare **<<**Document obligatoriu**>>**;
- Alte documente, dacă este cazul

Termenul de verificare si transmitere către beneficiar a Formularului 2e este de 10 zile lucrătoare de la încărcarea documentelor. În cazul în care sunt necesare clarificări/remedieri, termenul de verificare se va prelungi cu perioadele de așteptare a răspunsurilor din partea beneficiarului.

Transmiterea documentelor va fi posibilă numai după încărcarea tuturor documentelor obligatorii.

*După transmiterea documentelor prin apăsarea butonului "**Transmitere Documentație**", este obligatorie confirmarea transmiterii acestora prin bifarea opțiunii "**Confirmați transmiterea dosarului de achiziții publice** " și apăsarea din nou a butonului "**Transmitere Documentație**" .*

Retragerea dosarului nu se va mai putea efectua dacă evaluarea acestuia a fost demarată de către CRFIR.

Nu este permisă încărcarea mai multor fișiere cu același nume.

Reprezentantul legal și deponentul (în cazul în care sunt adrese e-mail distincte) vor fi notificați cu privire la status-ul depunerii și a eventualelor solicitări de clarificări din partea CRFIR.

[3] Prețul unui produs se consideră rezonabil dacă este mai mic sau egal cu:
i. prețul unui produs de același tip identificat în baza de date cu prețuri de referință de la nivelul AFIR;
ii. prețul unui produs de același tip identificat pe internet;
iii. prețul unui produs de același tip obținut prin solicitarea unei oferte.
Informațiile obținute din sursele menționate mai sus se atașează analizei efectuate.

În cazul în care se intenționează achiziționarea pe loturi, se vor încărca documentele specifice fiecărui lot în cadrul aceleiași proceduri. Se va folosi butonul

Adăugare dcument

aferent secțiunii (ex: pentru caietul de sarcini se va adăuga fișierul 1 care va conține caietul de sarcini pentru lotul 1; fișierul 2 care va conține caietul de sarcini pentru lotul 2.)

Dosarul poate fi salvat pentru încărcarea ulterioara a documentelor.

Etapa I (Lansarea achiziției) – Pasul 3 (dacă e cazul):

Informații suplimentare:

Pe parcursul verificării dosarului de achiziții, experții CRFIR pot solicita informații suplimentare. Acestea se vor regăsi în cadrul dosarului de achiziții, fiind accesibile prin acționarea butonului

Răspuns Informații iplimentare

Clarificările/documentele suplimentare se vor transmite electronic. Fișierul/fișierele vor fi semnate de către reprezentantul legal de proiect și ulterior încărcate în rubrica specifică.

Transmiterea documentelor va fi posibilă numai după încărcarea tuturor documentelor obligatorii.

*După transmiterea clarificărilor/documentelor prin apăsarea butonului "**Răspuns Informații Suplimentare**", este obligatorie confirmarea transmiterii acestora prin bifarea opțiunii "**Confirmați transmiterea răspunsului pentru informații suplimentare**" și apăsarea din nou a butonului " **Răspuns Informații Suplimentare**"*

În situația în care se solicită clarificări sau se constată abateri, beneficiarul trebuie să comunice clarificările sau măsurile luate pentru remedierea abaterilor constatate, în caz contrar etapa nu va fi avizată.

Reprezentantul legal și deponentul (în cazul în care sunt adrese e-mail distincte) vor fi notificați cu privire la status-ul avizării.

Etapa I (Lansarea achiziției) – Pasul 4:

Rezultatul evaluării:

După analizarea tuturor documentelor aferente Etapei I (Lansarea achiziției), CRFIR va întocmi și transmite Fișa navetă pentru documentele specifice achiziției – Nota intermediară/Răspunsul (FORMULARUL 2e).

Statusul procedurii se va schimba, iar Formularul 2e ce conține decizia în urma verificării, va putea fi descărcat. Acesta se găsește în cadrul dosarului de achiziție depus, iar decizia se regăsește la rubrica ***Rezultatele în urma verificărilor***.

În cazul în care beneficiarul nu este mulțumit de rezultatul verificărilor, are dreptul de a contesta decizia CRFIR, prin depunerea, la CRFIR a unei contestații în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea actului contestat.

Termenul de verificare si transmitere către beneficiar a Formularului 2e, este de 10 zile lucrătoare de la încărcarea documentelor. În cazul în care sunt necesare clarificări/remedieri, termenul de verificare se va prelungi cu perioadele de așteptare a primirii răspunsurilor din partea beneficiarului.

Reprezentantul legal și deponentul (în cazul în care sunt adrese de e-mail distincte) vor fi notificați cu privire la status-ul avizării Etapei I – Lansarea achiziției.

Etapa II (Comisia, dosarul de evaluare și contractul) – Pasul 1:

Încărcarea documentelor:

- OPIS **<<**Document obligatoriu**>>**;
- Documente cu privire la comisia de evaluare **<<**Document obligatoriu**>>**;
- Declarațiile de confidențialitate și imparțialitate și CV-urile semnate de membrii comisiei de evaluare, respectiv de experții cooptați (dacă este cazul) **<<**Document obligatoriu**>>**;
- DUAE depuse de către toți ofertanții, în format .xml/.pdf **<<**Document obligatoriu**>>**;
- Propunerile tehnice depuse de către toți ofertanții **<<**Document obligatoriu**>>**;
- Propunerile financiare depuse de către toți ofertanții **<<**Document obligatoriu**>>**;
- Clarificări la documentația depusă de către ofertanți și răspunsurile, în faza de evaluare a ofertelor **<<**dacă este cazul**>>;**
- Documentele de calificare depuse de către ofertantul de pe primul loc și de către cel de pe locul al doilea, dacă este cazul, în situația prevăzută de art. 66, alin. (1) și (2) din HG nr. 395/2016 **<<**dacă este cazul**>>;**
- Procesele verbale de evaluare și raportul procedurii de atribuire **<<**Document obligatoriu**>>**;
- Rapoartele întocmite de experții cooptați **<<**dacă este cazul**>>**;
- Contestațiile formulate în cadrul procedurii de atribuire, însoțite de deciziile motivate pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor **<<**dacă este cazul**>>;**

- Hotărârile instanţelor de judecată referitoare la procedura de atribuire **<<**dacă este cazul**>>;**
- Comunicările și dovada transmiterii acestora către ofertanți privind rezultatul procedurii **<<**Document obligatoriu**>>**;
- Contractul de achiziție **<<**Document obligatoriu**>>**;
- Dovada constituirii garanției de bună execuție **<<**Document obligatoriu**>>**;
- Declarația dată de beneficiar privind conflictul de interese, întocmită prin utilizarea formularului „**Declarație privind conflictul de interese**” **<<**Document obligatoriu**>>**;
- Alte documente **<<**dacă este cazul**>>;**

⚠ Etapa a doua va fi disponibilă numai după avizarea etapei I de către CRFIR.

⚠ Transmiterea documentelor din pasul 2 va fi posibilă numai după încărcarea tuturor documentelor obligatorii enumerate mai sus.

⚠ *În cazul propunerilor tehnice, financiare și documentelor transmise de către ofertanți, se vor încărca **fișierele originale**[4] care prezintă semnătura electronică a reprezentantului legal a participantului.*

i *Fisierele se încarcă și se arhivează distinct. De exemplu, pentru propunerile tehnice/financiare se vor crea arhive distincte[5] pentru fiecare ofertant în parte, inclusiv în cazul loturilor prin comanda **Adaugare document**.*

Etapa II (Comisia, dosarul de evaluare și contractul) – Pasul 2:

Informații suplimentare:

Pe parcursul verificării dosarului de achiziții, experții CRFIR pot solicita informații suplimentare. Acestea se vor regăsi în cadrul dosarului de achiziții, fiind accesibile prin acționarea butonului

ⓘ Răspuns Inrmații Siuplimentare

Clarificările/documentele suplimentare se vor transmite electronic. Fișierele vor fi semnate de către reprezentantul legal de proiect și ulterior, încărcate în rubrica specifică.

⚠ *După transmiterea clarificărilor/documentelor prin apăsarea butonului “**Răspuns Informații Suplimentare**”, este obligatorie confirmarea transmiterii acestora prin bifarea opțiunii “**Confirmați***

[4] Documente descărcate din SEAP.

[5] Arhivarea documentelor se va face în format .zip, .7z sau .rar.

transmiterea răspunsului pentru informații suplimentare *și apăsarea din nou a butonului "* ***Răspuns Informații Suplimentare****"*

În situația în care se solicită clarificări/constată abateri, beneficiarul trebuie să comunice clarificările/măsurile luate pentru remedierea abaterilor constatate, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea Formularului 2e, în caz contrar etapa nu va fi avizată.

Reprezentantul legal și deponentul (în cazul în care sunt adrese e-mail distincte) vor fi notificați cu privire la status-ul avizării.

Etapa II (Comisia, dosarul de evaluare și contractul) – Pasul 3 :

Rezultatul evaluării dosarului de achiziții:

După analizarea dosarului, și a informațiilor suplimentare (după caz), CRFIR va întocmi și transmite Fișa navetă pentru documentele specifice achiziției – Nota intermediară/Răspunsul (FORMULARUL 2e) prin intermediul aplicației.

Status-ul procedurii se va schimba, iar Formularul 2e ce conține decizia în urma verificării, va putea fi descărcat. Acesta se găsește în cadrul dosarului de achiziție depus, iar decizia se regăsește la rubrica **Rezultatele în urma verificărilor**.

În cazul în care beneficiarul nu este mulțumit de rezultatul verificărilor, are dreptul de a contesta decizia CRFIR, prin depunerea la CRFIR a unei contestații în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea actului contestat.

Termenul de verificare si transmitere către beneficiar a Formularului 2e, este de 15 zile lucrătoare de la încărcarea documentelor. În cazul în care sunt necesare clarificări/remedieri, termenul de verificare se va prelungi cu perioadele de așteptare a primirii răspunsurilor din partea beneficiarului.

Reprezentantul legal și deponentul (în cazul în care sunt adrese e-mail distincte) vor fi notificați cu privire la status-ul avizării Etapei II – Lansarea achiziției.

10.2 Contractele de achiziție încheiate între entități din sectorul public, în baza art. 31 din Legea nr. 98/2016,

- se referă la contractele de achiziție încheiate între un beneficiar FEADR și o persoană juridică asupra căreia acesta deține controlul, denumită în continuare „persoană juridică controlată”:

Dosarul achiziției transmis de beneficiar va cuprinde în mod obligatoriu următoarele documente:

a. opis;

b. contractul de achiziție;

c. certificări, atestate, autorizaţii, dacă sunt prevăzute de lege, care demonstrează că persoana juridică controlată are dreptul să desfășoare activitatea care constituie obiectului principal al contractului;

d. statutul persoanei juridice controlate și alte documente (dacă se consideră necesar), care să arate că autoritatea contractantă exercită asupra persoanei juridice controlate, un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;

e. expertiză contabilă însoțită de documente suport, care să demonstreze că mai mult de 80% din activităţile persoanei juridice controlate, sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredinţate de către beneficiarul FEADR care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectivul beneficiar;

f. certificări emise atât de către autoritățile locale, cât și de către organele fiscale competente, care să dovedească lipsa datoriilor persoanei juridice controlate față de bugetul general consolidat;

g. contracte de achiziție-achiziție publică, încheiate anterior de către persoana juridică controlată, a căror valoare cumulată trebuie să depășească 50% din valoarea contractului de achiziție pentru care se solicită avizarea, însoțite de procese-verbale de recepție;

h. alte documente, dacă e cazul.

Termenul de verificare si transmitere către beneficiar a Formularului 2, este de 10 zile lucrătoare de la primirea documentelor. În cazul în care sunt necesare clarificări/remedieri, termenul de verificare se va prelungi cu perioadele de așteptare a răspunsurilor din partea beneficiarului.

11. MODIFICAREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

În cursul execuției și în perioada de valabilitate, contractele se pot modifica numai cu respectarea prevederilor de la SECŢIUNEA 2: Modificarea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016.

Beneficiarul va putea încheia după caz, fie acte adiționale la contractele existente, fie contracte de achiziție publică noi (ca urmare a derulării unei noi proceduri de atribuire), cu condiția avizării de către CRFIR din punct de vedere tehnic a modificărilor respective.

În cazul în care modificarea contractului este nesubstanțială (cf. Art. 221 din Legea nr. 98/2016), CRFIR va face verificarea conform listei de verificare a documentației pentru modificarea contractelor de lucrări/servicii.

Termenul de verificare si transmitere către beneficiar a Formularului 2, este **de 15 zile lucrătoare** de la primirea de către CRFIR a solicitării de avizare. În cazul în care sunt necesare clarificări/remedieri, termenul de verificare se va prelungi cu perioadele de așteptare a răspunsurilor din partea beneficiarului.

Orice modificare a unui contract de achiziţie publică ori acord-cadru în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile şi condiţiile prevăzute la art. 221, se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire.

În cazul lucrărilor suplimentare altele decât lucrările de natura „diverse și neprevazute" suportate din disponibilul rezultat în urma finalizarii procedurilor de achiziții se va avea în vedere ca aceste modificări să fie nesubstanțiale, cu respectarea prevederilor art. 221 lit. e și f din Legea 98/2016, contractul de achiziţie publică putând fi modificat, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire. Aceste lucrări suplimentare trebuie sa fie considerate a fi necesare asigurării funcţionalităţii optime a investiţiei, aprobate în vederea atingerii scopului obiectivului, fără a aduce atingere asupra caracterului general al contractului, cu încadrarea în valoarea eligibilă a bugetului proiectului și vor fi angajate cu respectarea cap.14. Actualizarea bugetului indicativ în vederea utilizării sumelor disponibilizate, rezultate în urma desfăşurării procedurii de achiziţii, din manualul de procedură pentru implementare – Secțiunea I Contractarea şi modificarea contractelor de finanțare/deciziilor de finantare, Cod manual 01-02.

Pentru lucrările/serviciile/produsele suplimentare beneficiarul va prezenta o Nota justificativă**.**

ATENȚIE!

Dacă prețurile noilor articole de lucrări, servicii sau tipuri de bunuri nu se regăsesc în oferta initială, acestea se vor calcula potrivit costului rezonabil de piață. Caracterul rezonabil va fi evaluat în raport cu bunele practici general acceptate în sectorul respectiv de activitate, astfel încât să reflecte faptul că achiziţia lucrărilor/serviciilor/produselor suplimentare, ce fac obiectul modificării, s-a făcut în condiţii de eficienţă economică şi socială, obţinându-se nivelul de calitate necesar, la un preţ ce nu depăşeşte pe cel mediu existent pe piaţa de profil în cauză.

În acest sens, beneficiarul va prezenta cel putin două oferte de preț pentru fiecare articol de lucrare, serviciu sau tip de bun nou introdus, care nu se regasește în oferta inițială.

Produsele suplimentare sau produsele care le înlocuiesc pe cele ofertate initial, trebuie să îndeplinească cel puțin acelasi nivel de performanță și să răspundă necesităților avute inițial în vedere.

Înlocuirea/implicarea subcontractanţilor de către contractant în perioada de implementare a contractului nu reprezintă modificare substanţială și se realizează numai cu acordul autorităţii contractante.

Beneficiarul este obligat să furnizeze AFIR toate informațiile legate de subcontractanții ofertantului declarat câștigător. În cazul în care, după avizarea achizițiilor de către CRFIR, apare necesară înlocuirea/implicarea subcontractanților de către contractor, acesta și autoritatea contractantă au obligația respectării prevederilor art. 55 alin (1) și (2) și art. 151 la 156 din HG nr. 395/2016.

Beneficiarul va prezenta de îndată la CRFIR spre verificare si avizare următoarele documente:

- Nota justificativă care atestă încadrarea într-una dintre situațiile prevăzute de art. 151 din HG nr. 395/2016;

- Acordul beneficiarului;

- Declaraţia pe propria răspundere a noilor subcontractanți prin care îşi asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini şi a propunerii tehnice depuse de către contractant la ofertă, aferentă activităţii supuse subcontractării;

- Certificatele Constatatoare eliberate de ONRC ale noilor subcontractanți;

- Lista de verificare a conflictului de interese și incompatibilități de participare semnată de reprezentantul legal.

ATENTIE! Modificarea unui contract de lucrări, prin act adițional, în sensul acordării unui avans executantului, în situația în care în anunțul de participare și în forma inițială a contractului de lucrări nu a fost stipulată o astfel de clauză, este de natură a contraveni prevederilor art. 221 alin. (1) lit. e) coroborat cu alin. (7) din Legea nr. 98/2016, reprezintă o modificare substanțială a contractului, în sensul că schimbă echilibrul economic al acestuia față de situația inițială existentă la momentul demarării procedurii de atribuire și semnării contractului de achiziție publică.

11.1 AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICĂ conform prevederilor conform art. 222^1 și 222^2 din Legea 98/2016.

La baza modificării prețului unui contract de achiziție publică existent stă principiul conform căruia aceasta poate fi permisă numai dacă apar circumstanțe neprevăzute.

Circumstanțele neprevăzute trebuie să fie interpretate foarte restrictiv și trebuie să fie justificate în conformitate cu principiul asumării răspunderii, argumentarea încadrării în situațiile în care contractele pot fi modificate fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, respectiv luarea deciziei cu privire la tratarea unei modificări drept substanțială sau nesubstanțială, intră în responsabilitatea exclusivă a Autorității contractante, care trebuie să fie în măsură să justifice respectarea prevederilor legale incidente, având în vedere că aceasta deține toate informațiile legate de situația care determină necesitatea și oportunitatea respectivei modificări.

Preţul acordului-cadru/contractului poate fi ajustat doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat preţul acordului-cadru/contractului, și cu îndeplinirea tuturor condițiilor stipulate în art. 221 și art. 222^1 și 222^2 din Legea nr. 98/2016.

Beneficiarii vor depune spre avizare la AFIR documentația aferentă modificării contractului de achiziție publică conform art. 222^1 și 222^2 din Legea 98/2016 anterior sau concomitent cu documentația pentru actul adițional la contractul de finanțare.

12. ACHIZIȚIILE DIRECTE REALIZATE DE BENEFICIARII PUBLICI AI FINANȚĂRII ÎN CADRUL SUBMĂSURILOR 1.1, 1.2, 19.2 - servicii si 19.3 din cadrul PNDR 2014-2020 și în cadrul intervenției DR-36 din cadrul PS 2023-2027

Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziţiona direct produse sau servicii în măsura în care valoarea estimată a achiziţiei, fără TVA, este mai mică decât pragurile valorice prevăzute la art. 7 alin. (5) din Legea 98/2016, cu modificările si completările ulterioare pe bază de document justificativ.

În acest sens se vor respecta prevederileart. 7 alin. (7) din Legea 98/2016:

a) are obligaţia de a utiliza catalogul electronic pus la dispoziţie de SEAP sau de a publica un anunţ într-o secţiune dedicată a website-ului propriu sau al SEAP, însoţit de descrierea produselor, serviciilor sau a lucrărilor care urmează a fi achiziţionate, pentru achiziţiile a căror valoare estimată este mai mare de 200.000 lei, fără TVA, pentru produse şi servicii, respectiv 560.000 lei, fără TVA, pentru lucrări;

b) are obligaţia de a consulta minimum trei operatori economici pentru achiziţiile a căror valoare estimată este mai mare de 140.000 lei, fără TVA, pentru produse şi servicii, respectiv 300.000 lei, fără TVA, pentru lucrări, dar mai mică sau egală cu valoarea menţionată la lit. a); dacă în urma consultării autoritatea contractantă primeşte doar o ofertă valabilă din punctul de vedere al cerinţelor solicitate, achiziţia poate fi realizată;

c) are dreptul de a achiziţiona pe baza unei singure oferte dacă valoarea estimată a achiziţiei este mai mică sau egală cu 140.000 lei, fără TVA, pentru produse şi servicii, respectiv 300.000 lei, fără TVA, pentru lucrări;

d) are dreptul de a plăti direct, pe baza angajamentului legal, fără acceptarea prealabilă a unei oferte, dacă valoarea estimată a achiziţiei este mai mică de 9.000 lei, fără TVA.

Dosarele de achiziții se depun pe tot parcursul derulării Contractului de finanțare însoțite de Programele de achiziții pentru proiect. Programele de achiziții pentru proiect se vor depune la fiecare dosar de achiziție și vor fi însotite de fundamentarea achiziției pe baza devizelor /specificațiilor tehnice /termenilor de referință.

Atenție!

Pentru desfășurarea achizițiilor directe, beneficiarii submăsurii 19.4 vor respecta prevederile din cap. 4.1 Achiziții din Ghidul de implementare a submăsurii 19.4 în vigoare la momentul realizării achiziției.

In cazul achizițiilor directe, în vederea verificării și primirii avizului favorabil, beneficiarii finanțării în cadrul submăsurilor 1.1, 1.2, 19.2 - servicii si 19.3 **din cadrul PNDR 2014-2020 și în cadrul intervenției DR-36 din cadrul PS 2023-2027**vor depune la sediile CRFIR programele de achiziții pentru proiect, un centralizator al achizițiilor directe anterioare (dacă este cazul), Declarația pentru respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese, Certificatul constatator ONRC și un document justificativ însoțit de oferta detaliata care să permită verificarea rezonabilității prețurilor. Documentul justificativ trebuie să reprezinte un angajament legal (contract de achiziție, document fiscal, comandă sau poliță de asigurare). În situația **în** care, în cazuri temeinic justificate (ex: achiziția on-line), beneficiarul nu poate prezenta un Certificat constatator ONRC, verificarea acestuia se va efectua de către AFIR în sistemul RECOM. Pentru achiziționarea de bunuri sau servicii din afara teritoriului României, prezentarea acestui Certificat nu este obligatorie.

Depunerea spre verificare și avizare de către CRFIR a dosarelor de achiziții se realizează înainte de demararea implementării contractelor de achiziții (anterior achiziționării serviciilor/ bunurilor propuse în contractele încheiate între beneficiari și contractanți).

Beneficiarul poate realiza achiziția și implementarea contractului pe propria răspundere înaintea obținerii avizării din partea AFIR, dar dacă dosarul de achiziție nu va fi avizat înaintea solicitării sumelor la plată, cheltuiala aferentă contractului în cauză devine neeligibilă.

IMPORTANT!

Din cauza posibilității modificării legislației, atât beneficiarii contractelor de finanțare închiate cu AFIR precum și personalul Agenției au obligația de a verifica referintele legislative invocate în prezentul Manual la data aplicării acestora,

Astfel, menționăm că întotdeauna și în toate cazurile va fi aplicabilă legislația în vigoare !

FORMULARE:

Formular 1

FIȘA NAVETĂ

pentru documentele specifice achiziției

Secțiunea 1 – Cererea

Numărul de înregistrare al expeditorului/ data……..expediat prin: ☐ poștă ☐ curier

Numărul de înregistrare al destinatarului/data……..

De la:	Către:
Beneficiarul de fonduri publice nerambursabile: ……	Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale /Oficiul judetean pentru finanțarea investițiilor rurale ……
Reprezentantul legal de proiect: ……	Director General Adjunct CRFIR/Director OJFIR: ……
Numărul contractului de finanțare ……	

Versiunea: ☐ Cererea inițială

☐ Versiunea nr. __

Achiziții de: ☐ **Servicii** ☐**Produse** ☐**Lucrări**

Obiectul achiziției: ……

(*În cazul achizițiilor comune ocazionale (sM19.3B-PNDR 2014-2020), se va menționa pe scurt organizarea procedurii, conform acordului de desfășurarea achiziției în comun).*

Tipul procedurii : ……

Documentul prezentat:

Data : __/__/____

Nume, prenume reprezentant legal:……

Semnătura :

Termenul limită pentru răspuns (maximum 5/10 zile lucrătoare de la data primirii) Data:.....
de către expertul: .....
(Se vor completa de către șeful de serviciu din cadrul CRFIR/OJFIR)

Model recomandat

DECLARAȚIE

cu privire la respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese

Subsemnatul ..... reprezentant legal al proiectului: "....." declar sub sancțiunile aplicabile infracțiunilor de fals în declarații și uz de fals, că au fost respectate regulile privind evitarea conflictului de interese așa cum sunt precizate în Capitolul II, Secțiunea 4 - Reguli de evitare a conflictului de interese, din Legea nr. 98/2016.

De asemenea, declar sub sancțiunile aplicabile infracțiunilor de fals în declarații și uz de fals, că datele înscrise de mine în fișa de verificare a conflictului de interese anexată sunt reale, așa cum au reieșit din documentele verificate la data întocmirii fișei.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Nume și prenume reprezentant legal

Semnătura

Data

Anexa la declarația cu privire la respectarea

regulilor privind evitarea conflictului de interese

LISTA DE VERIFICARE A CONFLICTULUI DE INTERESE ȘI INCOMPATIBILITĂȚI DE PARTICIPARE*

Beneficiar:		
Titlul proiectului:		
Codul proiectului:		
Situaţii potenţial generatoare de conflict de interese, conform art. 60 din Legea nr. 98/2016	**Există conflict de interese?** **DA/NU**	**Observații**
Comisia de evaluare		
1. Persoanele care participă la evaluarea ofertelor **sunt angajați sau deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni** din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși.		
2. Persoanele care participă la evaluarea ofertelor **fac parte din consiliul de administrație/ organul de conducere sau supervizare** a unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși.		
3. Persoanele care participă la evaluarea ofertelor **sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea** inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși.		
4. Despre persoanele care participă la evaluarea ofertelor se constată sau **există indicii rezonabile/informaţii concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situaţie de natură să îi afecteze independenţa şi imparţialitatea** pe parcursul procesului de evaluare.		
Ofertanții participanți		

5. Reprezentantul legal de proiect este acționar/asociat/administrator/angajat la firmele participante la procedura de atribuire sau are legături/relații profesionale/de rudenie cu persoane cu funcții de decizie ale acestora.		
6. Ofertantul / ofertantul asociat/ subcontractantul/ terţul susţinător are drept membri în cadrul consiliului de administraţie/organului de conducere sau de supervizare şi/sau are acţionari ori asociaţi semnificativi persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie ale beneficiarului sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire.		
7. Ofertantul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie ale beneficiarului sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire.		
8. Există relații/legături între firmele participante (inclusiv asociați/ subcontractanți) sau alte părți implicate în procedura de ofertare la momentul depunerii ofertei.		
Situaţii potenţial generatoare de conflict de interese, conform Legii nr. 10/1995, republicată		
Verificatorul de proiect		
9. Verificatorul de proiect a participat la elaborarea proiectului sau la elaborarea raportului de expertiză tehnică? *(Verificarea acestei situații se va face la momentul achiziției serviciilor de verificare a proiectării).*		
10. Verificatorul de proiect este acționar majoritar/asociat/administrator sau are legături de rudenie/profesionale cu persoane cu funcții de decizie din cadrul proiectarea.		
Dirigintele de șantier/asistentul tehnic		
11. Dirigintele de șantier este salariat/acționar majoritar/ asociat / administrator la firma care execută lucrarea.		

*Lista de verificare a conflictului de interese se completează după finalizarea procedurii de atribuire a contractului

Nume și prenume reprezentant

Semnătură

Data.....

DECLARAŢIE
de confidenţialitate şi imparţialitate

Subsemnatul ....., născut la data de.....în localitatea....., domiciliat în localitatea ....., str..... nr. ....., bl. ....., ap. ....., et....., sc....., sectorul/judeţul ....., codul poştal ....., posesor al actului de identitate ..... seria ..... nr. ....., codul numeric personal ....., declar pe proprie răspundere, sub sancţiunea falsului în declaraţii următoarele:

a) nu deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători sau subcontractanţi;

b) nu fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători ori subcontractanţi propuşi;

c) nu am calitatea de soţ/soţie, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere a unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători ori subcontractanţi propuşi;

d) nu am niciun interes personal, financiar, economic sau de altă natură și nu mă aflu într-o altă situaţie de natură să-mi afecteze independenţa şi imparţialitatea pe parcursul procesului de evaluare a ofertelor.

Confirm că, în situaţia în care aş descoperi, în cursul acţiunii de evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru şi mă voi retrage din comisie.

Totodată, mă angajez că voi păstra confidenţialitatea asupra conţinutului ofertelor, precum şi asupra altor informaţii prezentate de către ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători ori subcontractanţi, a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-şi proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale, precum şi asupra lucrărilor comisiei de selecţie.

Înţeleg că în cazul în care voi divulga aceste informaţii sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei civile şi penale.

Data,

Semnătura,

Versiunea: 1.5

Programul Achizițiilor pentru Proiect

Autoritatea contractanta

Nr/data inregistrare

Judetul

CIF

Titlul proiectului

Codul proiectului

Nr. Crt	Tipul contractului	Obiectul Contractului	CPV	Valoare estimata LEI fara TVA	Din care eligibil	Sursa de finantare	Procedura de atribuire	Data initierii procedurii	Data atribuirii contractului	Modalitate de derulare
I. Achiziții desfaşurate înaintea semnării Contractului de finanțare									Adauga	Sterge
1										
II. Achiziții necesare implementării proiectului										
II.1 Produse									Adauga	Sterge
1	Produse									
II.2 Servicii									Adauga	Sterge
1	Servicii									
II.3 Lucrări									Adauga	Sterge
1	Lucrari									

NOTĂ: Pentru achizițiile necesare implementării proiectului, ce se vor desfăşura după semnarea contractului de finanțare, se vor trece datele estimative pentru inițierea procedurii şi atribuirii contractului.

Conducătorul autorității contractante

Semnătura

INSTRUCŢIUNI DE PLATĂ PENTRU BENEFICIARII INTERVENȚIEI DR 36 - Beneficiari publici

(Anexa V la C1.1 - Contract de finanțare)

Reguli pentru dosarul cerere de plată pentru avans

În cazul în care beneficiarul optează pentru plata avansului, conform contractului de finanțare/ actului adițional, acesta va depune:

- Formularul Cererii de plată AP 1.1 – Avans;
- Garanția financiară în original;
- Ordinul de începere a lucrărilor, după caz;
- Fisa de avizarea a achizitiei majoritare, după caz
- Alte documente, după caz.

Beneficiarilor publici li se acordă avans în două variante, după cum urmează :

I. **În două tranșe:**
- Maximum 10% după semnarea Contractului de Finanțare (se va prezenta o scrisoare de garanție);
- Diferența până la 50% din contribuția financiară a Uniunii Europene și contribuția publică națională, va fi acordată după emiterea ordinului de începere a lucrărilor sau avizarea dosarului de achiziție majoritară in cazul in care proiectelor FĂRĂ constructii montaj (se va prezenta o scrisoare de garanție care să acopere întreaga valoare a avansului acordat).

II. **O singură tranșă** de până la maximum 50% din contribuția financiară a Uniunii Europene și contribuția publică națională va fi acordat după emiterea ordinului de începere a lucrărilor (se va prezenta o singură scrisoare de garanție).

Plata avansului acordat trebuie să fie subordonată constituirii unei garanţii necondiţionate prin condiţii generale şi/speciale de garantare, care corespunde procentului de 100% din suma avansului, prezentate sub formă de scrisoare de garanţie bancară emisă de o instituţie de credit bancară deschisă pe teritoriul României sau sub formă de scrisoare de garanţie emisă în condiţiile prevăzute prin Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 79/2009, aprobată prin Legea nr. 373/2009, cu modificările şi completările ulterioare, în cazul entităţilor stabilite conform prevederilor art. 3 lit. a), b) şi c) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 79/2009, aprobată prin Legea nr. 373/2009, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi în cazul organizaţiilor din domeniul îmbunătăţirilor funciare şi grupurilor de acţiune locală, care au contract de finanţare încheiat cu AFIR.

În cazul în care instituţia financiară bancară care a emis scrisoarea de garanţie este radiată din Registrul special al Băncii Naţionale a României, beneficiarul AFIR este obligat să prezinte anterior expirării duratei de execuţie a contractului, în conformitate cu prevederile specifice din procedurile de lucru, o altă scrisoare de garanţie emisă în aceleaşi condiţii prevăzute la art. 23 alin. (3) din OUG nr. 85/2023 cu modificările și completările ulterioare, valabilă până la expirarea duratei de execuţie a contractului.

Garanția trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă cuprinsă între data cererii de acordare a avansului și data expirării duratei de execuție a contractului de finanțare și se depune odată cu dosarul cererii de plată prin care se solicită avansul.

Garanţia este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, justificată pe bază de documente, care corespund contribuţiei financiare a Uniunii Europene şi contribuţiei publice naţionale pentru investiţii, depăşeşte suma avansului.

Avansul poate fi acordat și pe parcursul implementării proiectului.

În conformitate cu prevederile contractelor de finanțare, avansul se poate solicita de către beneficiar și la tranșe intermediare de plată, acesta fiind acordat proporțional cu valoarea rămasă de plătit în cadrul contractului.
Avansul poate fi utilizat doar pentru plata cheltuielilor eligibile și neeligibile prevăzute în bugetul aprobat anexă la Contractul de finanțare cu modificările și completările ulterioare.

Utilizarea avansului se justifica de catre beneficiar pe baza de documente pana la expirarea duratei de executie a contractului de finantare.

Avansul se justifică și recuperează până la ultima tranșă de plată.
Pentru proiectele care au beneficiat de avans, valoarea finanțării nerambursabile eșalonată de beneficiar la ultima tranșă de plată trebuie să acopere cel puțin valoarea avansului acordat.
În cazul în care, la ultima tranșă de plată nu a fost justificat parțial/ integral avansul acordat, contravaloarea avansului nejustificat se va recupera conform legislației în vigoare.

Pentru autorizarea la plată a cererii de plată pentru avans înregistrată după acordarea unei/ unor tranșe de plată se va verifica dacă beneficiarul este înregistrat cu debite constituite și nerecuperate, caz în care, cererea de plată pentru avans va fi declarată neeligibilă. Beneficiarul poate redepune cererea pentru acordarea avansului la tranșă intermediară, prin act adițional/spre decontare la plată doar după recuperarea integrală a debitului constituit.

Reguli pentru primul dosar cerere de plată

Beneficiarii depun online cererea pentru prima tranşă de plată şi documentele justificative în termen de 6 luni în cazul proiectelor de investiţii care prevăd achiziţii simple, fără leasing financiar, de utilaje, instalaţii, echipamente și dotări noi /12 luni, pentru proiectele de investiţii care prevăd achiziţii cu

construcții montaj, de la data semnării contractului de finanţare. Aceste termene se prelungesc de drept cu o perioada de 6 luni, cu plata penalităţilor prevăzute în contractul de finanțare, care se achită de beneficiar voluntar până la decontarea cererii de plată respective, conform notificării CRFIR/OJFIR. Termenul se consideră respectat dacă Dosarul Cererii de plată este transmis online, cel mai târziu în ultima zi a lunii în care se împlinește termenul maxim prelungit cu 6 luni.

Decontarea cererii de plată tranșa 1 se va face doar după confirmarea plății penalităților de către beneficiar.

Obligația înscrisă în art. 3(4) din Anexa I la Contractul de finanțare cu privire la termenul de depunere a cererii pentru prima tranșă de plată se consideră respectată doar dacă Dosarul Cererii de plată este transmis online, este eligibilă și este depusă înainte de expirarea termenului.

Nedepunerea cererii de plată în termenele menţionate mai sus are ca efect rezilierea contractului de finanţare.

Numărul maxim de cereri de plată pe care un beneficiar le poate depune este de maximum 7.

Reguli pentru Graficul de eșalonare anuală a plăților

Primul Grafic de eșalonare anuală a plăților se va depune de către beneficiar la semnarea Contractului de Finanțare. Beneficiarul are obligația de a respecta depunerea tranșelor de plată conform prevederilor Contractului de Finanțare și a graficului asumat, din punct de vedere al sumelor care trebuie solicitate la plată în fiecare an de implementare.

Cheltuielile de TVA se pot solicita la plată odată sau ulterior solicitării spre autorizare a cheltuielilor purtătoare de TVA cărora li se aplică taxa respectivă.

După semnarea contractului de finanțare, beneficiarul are la dispoziție 15 zile calendaristice pentru a redepune graficul de eșalonare în format PDF inteligent, în care poate prelua sumele previzionate în graficul inițial depus la contractare sau le poate modifica, grafic care va sta la baza aplicării mecanismului de penalizare prevăzut în procedura generală de autorizare plăți, în funcție de gradul de neîndeplinire a valorilor previzionate și asumate prin grafic.

Atenție!

Aceasta este singura modificare permisă în anul 1 de implementare privind sumele de plată previzionate pentru întreaga perioadă de implementare.

Nedepunerea graficului rectificat în termenul de 15 zile calendaristice de la semnarea contractului de finanțare va determina ca aplicarea penalității de 0,1% (dacă este cazul) să se realizeze prin raportare la graficul de eșalonare inițial depus la contractare.

Primul an de implementare se calculează de la data semnării contractului de finanțare, data care va fi înscrisă în graficul de eșalonare anuală a depunerii DCP, depus la semnarea contractului.

Începand cu anul 2 de implementare beneficiarul depune Graficul de esalonare rectificat o singură dată pe an, în care reporteaza sumele neîndeplinite în anul 1 pentru anii următori de implementare.

Graficul de eșalonare rectificat, se depune la începutul fiecarui an de implementare astfel:

- în 10 zile lucrătoare de la Notificarea privind plata penalității (în cazul în care în urma autorizării cererilor de plată a rezultat o valoare mai mică decât cea previzionată în grafic, care cuprinde inclusiv dosarele autorizate în anul următor celui în care acestea au fost depuse),

sau

- în 10 zile lucrătoare de la comunicarea formularului 7.1 Notificarea beneficiarului cu privire la confirmarea plății, pentru dosarele de plată depuse în anul anterior (în cazul în care în urma autorizării cererilor de plată a rezultat o valoare mai mare decât cea previzionată), situație în care NU se platesc penalități.

ATENȚIE! În cazul în care nu sunt respectate previziunile anuale în ceea ce privește sumele anuale asumate de către beneficiar prin Graficul de eșalonare anuală a plăților, vor fi aplicate penalități de 0,1% calculate la diferența ce rezultă între valoarea previzionată anuală și valoarea autorizată la plată în anul respectiv.

Plata penalităților va fi făcută voluntar de către beneficiar conform *Notificării beneficiarului cu privire la calculul penalităților AP 0.1.*

La calculul penalității vor fi luate în calcul toate Cererile de plată depuse în anul de implementare, chiar dacă procesarea plății se realizează în anul următor.

Primul an de implementare începe de la data semnării contractului de finantare.

<u>Reguli privind dosarul cerere de plata pentru TVA</u>

Pentru decontarea TVA conform prevederilor art. 20 din OUG nr. 85/ 2023, cu modificările și completările ulterioare, beneficiarii prevăzuți la art. 27 alin. (1) lit. a)-c) din același act normativ

pot depune cererea de plată fără a avea atașate documentele de plată și extrasele de cont care să justifice plata TVA pentru facturile care fac obiectul tranșei.
Cheltuielile de TVA se pot solicita la plată odată sau ulterior solicitării spre autorizare a cheltuielilor purtătoare de TVA cărora li se aplică taxa respectivă.

După finalizarea verificării cererii de plată și plata contravalorii TVA aferent cheltuielilor eligibile, beneficiarii au obligația de a încărca online și transmite la CRFIR în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data primirii Notificării beneficiarului cu privire la confirmarea plății, Dosarul cererii de plată pentru justificarea plății TVA aferent cheltuielilor declarate eligibile și neeligibile (pentru întreaga valoare a TVA menționată în factură). Dosarul cererii de plată trebuie să cuprindă următoarele documente:

1. Factura/facturile solicitate;
2. Declarația de cheltuieli;
3. Copiile extraselor de cont.

Pentru a putea solicita decontarea de la bugetul de stat a cheltuielilor cu TVA conform prevederilor OUG nr. 85/ 2023, cu modificările și completările ulterioare, beneficiarul trebuie să se încadreze în prevederile art. 27 alin. (1) lit. a)-c) din același act normativ și să aibă precizate în Contractul de finanțare, cu modificările și completările ulterioare, prevederile referitoare la posibilitatea decontării cheltuielilor de TVA de la bugetul de stat;

Neprezentarea în termen/ prezentarea incompletă a documentelor menționate anterior va conduce la restituirea sumelor primite de către beneficiar.

Reguli privind depunerea Proiectului Tehnic

Proiectul tehnic va fi depus în termen de maximum 1 an calendaristic de la semnarea contractului de finanțare. Nedepunerea în termenul precizat va conduce la rezilierea contractului de finanțare.

Atenție! Nerespectarea acestor termene și condiții se sancționează cu rezilierea contractului de finanțare.

Documentele încărcate de beneficiar online trebuie să respecte cerințele menționate la Secțiunile A și B din prezenta Instrucțiune de plată.

A. INFORMAŢII CU CARACTER GENERAL

Dosarul Cererii de Plată încărcat online trebuie să cuprindă următoarele documente:

1. Cererea de plată;
2. Declarația de cheltuieli, care va avea atașate:
   - Copiile facturilor;
   - Copiile Adeverințelor ISC (unde este cazul);
   - Copiile altor tipuri de Adeverințe (în cazul eliberării acestora de către consiliile locale/județene sau alte instituții pentru avize, acorduri, autorizații etc);
   - Copiile extraselor de cont (sau documente doveditoare cu valoare echivalentă – de exemplu: documente privind compensarea TVA prin ANAF);
3. Raportul de execuție AP 1.3 și Anexa - Centralizatorul proceselor-verbale;
4. Fotografii relevante cu lucrările executate, inclusiv cu organizarea de șantier;
5. Declarația pe propria răspundere a beneficiarului AP 1.4;
6. DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE a beneficiarului cu privire la respectarea Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene AP 1.4.1 - disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro).Garanția de bună execuție pentru lucrări (unde este cazul);
7. Contractul de asigurare a lucrărilor pe perioada execuției (pentru beneficiarii care au achiziții de lucrări realizate conform legii achizițiilor publice);
8. Autorizația de construire (la cererea pentru prima tranșă de plată în care se solicită spre autorizare și cheltuieli cu lucrări, în cazul proiectelor cu construcții-montaj);
9. Ordinul de începere a lucrărilor (la cererea pentru prima tranșă de plată în care se solicită spre autorizare și cheltuieli cu lucrări, în cazul proiectelor cu construcții-montaj/ la cererea prin care se solicită avans);
10. Procesele-verbale de recepție la terminarea lucrărilor (la ultima cerere de plată);
11. Procesele verbale de receptie a bunurilor achizitionate
12. Procesele verbale de punere in functiune a bunurilor achizitionate.
13. Certificatele de calitate/ conformitate a bunurilor achizitionate
14. Situațiile de plată pentru lucrările executate și centralizatoarele situațiilor de plată;
15. Procese-verbale de predare – primire a serviciilor achiziționate (unde este cazul);
16. Devizele financiare pentru servicii (unde este cazul);
17. Documentul emis de autoritățile de mediu, sanitar și sanitar- veterinar (se va prezenta la prima tranșă de plată), după caz, având rol de **avize de principiu** aferente etapei initiale (la prima cerere de plata) astfel:
    a) Document emis de DSP județeană pentru investiția propusă, dacă este cazul;
    b) Document emis de DSVSA pentru investiția propusă, dacă este cazul;
    c) Document final de emis de Autoritatea Competentă de Mediu pentru investiția propusă.
18. Documentele emise de autoritatile de mediu, sanitar si sanitar veterinare, dupa caz, având rol de avize finale/de funcționare (la ultima cerere de plata);
19. Documentul emis de autoritățile de mediu (se va prezenta la prima tranșă de plată dacă acesta nu a fost depus odată cu Cererea de Finanțare;

Alte documente justificative (se vor specifica după caz).

Toate documentele se vor depune online de către beneficiar și semnate electronic.

Semnătura electronică aplicată de beneficiar pe documentele transmise trebuie să fie validă și să fie emisă de un furnizor înscris în lista oficială a Uniunii Europene - verificarea se realizează cu ajutorul Adobe Acrobat Reader DC.

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Graficul de eșalonare anuală a plăților, Cererea de plată, Declarația de cheltuieli, Raportul de execuție, Declarația pe propria răspundere) sunt disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro). Pentru încărcarea formularelor tip (Graficul de eșalonare anuală a plăților, Cerere de plată, declarație de cheltuieli etc.), beneficiarul va utiliza cele mai recente documente în format electronic (pdf. editabil) postate pe site-ul AFIR (www.afir.ro) la secțiunea INSTRUMENTE-PROCEDURI și FORMULARE PS 2027- Formulare PS 2027;

Dosarele Cererilor de plată se depun în conformitate cu Graficul de eșalonare anuală a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată AP 0.0, inclusiv Dosarele Cererilor de plată pentru cheltuielile cu TVA. Cheltuielile de TVA se pot solicita la plată odată sau ulterior solicitării spre autorizare a cheltuielilor purtătoare de TVA cărora li se aplică taxa respectivă;

Beneficiarul se va asigura că nu vor fi incluse în Dosarul cererii de plată cheltuieli realizate în baza unor contracte de achiziție pentru care nu a primit avizul favorabil al CRFIR conform Anexei IV la Contractul de finanțare - „*Instrucțiuni privind achizițiile publice pentru beneficiarii PNS 2023-2027*”.

În cazul beneficiarilor care se încadrează atât în prevederile art. 27 alin. 1 din OUG nr. 85/ 2023, cu modificările și completările ulterioare, la depunerea cererilor de plată aceștia pot opta doar pentru unul dintre cele două mecanisme de plată la factură (TVA sau contribuție publică).

Atenție!: Beneficiarii care figurează cu debite nu pot solicita plata la factură.

Documentele scanate aferente Dosarului Cererii de Plată trebuie să fie lizibile. Toate documentele din Dosarul cererii de plată care au regim de document tipizat vor fi în conformitate cu prevederile legale.

La sediul beneficiarului trebuie să se regăsească facturile, adeverințele, extrasele de cont, autorizațiile și alte documente asemenea, care au făcut obiectul unei cereri de plată.

Lucrările executate sau serviciile prestate trebuie să corespundă cantitativ și valoric ofertelor câștigătoare care au stat la baza contractelor încheiate între beneficiar și furnizori și calitativ conform proceselor verbale de recepție calitativă, în cazul lucrărilor. Pentru toate documentele incluse în dosarul cererii de plată, redactate în alte limbi, se va anexa o traducere în limba romană realizată fie de un traducator autorizat, fie de beneficiar (caz în care pe traducere acesta va face mențiunea “*Imi asum răspunderea privind corectitudinea traducerii*“ și va semna).

Nerespectarea clauzelor contractuale și a termenelor de finalizare a investițiilor, asumate prin contractul de finanțare, poate conduce la rezilierea acestuia și implicit, la constituirea de debite pentru sumele plătite până la momentul rezilierii contractului.

Beneficiarul va fi informat în ceea ce privește suma autorizată la plată și cheltuielile respinse, precum și motivul respingerii.

B. INFORMAȚII CU CARACTER PUNCTUAL:

- **Cererea de plată** trebuie să fie completată și semnată electronic de către reprezentantul legal al proiectului, având toate datele de identificare ale beneficiarului proiectului.
- **Declarația de cheltuieli** trebuie să fie completată și semnată electronic de către reprezentantul legal al proiectului.

Facturile/ adeverinţele trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- să aibă formatul prevăzut de actele normative în vigoare și să fie completate în conformitate cu acestea;
- data înscrisă pe factură/ adeverinţă să nu fie anterioară datei semnării contractului de finanțare cu Agenţia pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, cu excepția facturilor emise pentru costurile generale ale proiectului și nici datei semnării contractului de achiziții în baza căruia a fost emisă;
- pe facturi să fie menționate numărul, data și/ sau obiectul contractului de achiziții pentru servicii/lucrări în baza cărora au fost emise;
- Pe adeverinţe să fie menţionat(ă) obiectivul/ investiția/ proiectul pentru care au fost emise.

Beneficiarul trebuie să se asigure că valoarea cheltuielilor solicitate spre rambursare (valoarea din factură fără taxe recuperabile) se încadrează în capitolele/ subcapitolele de cheltuieli din ultimul buget aprobat, completând în Declarația de cheltuieli, încadrarea pe capitole/ subcapitole a cheltuielilor solicitate la plată. Cheltuielile care depășesc valoarea din capitolul/ subcapitolul bugetului vor fi respinse la plată.

Dacă se acoperă cu o factură cheltuielile aferente mai multor capitole/ subcapitole ale bugetului, se va specifica, atât valoarea totală a facturii, cât și valorile solicitate pentru fiecare capitol/ subcapitol. Dacă nu a fost specificat pe factură, beneficiarul va atașa o anexă cu detalierea acestor cheltuieli, care trebuie să conțină datele de identificare ale beneficiarului, să fie semnată de emitentul facturii, precum și de beneficiar.

În cazul achiziției de lucrări, dacă au fost emise mai multe facturi, valoarea tuturor facturilor trebuie să fie egală cu valoarea din centralizatorul/ centralizatoarele de lucrări aferent(e) tranșei de plată.

Extrasele de cont trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- să fie emise pentru beneficiarului finanțării;
- să ateste că plățile au fost efectuate ulterior semnării contractului de achiziție și emiterii facturilor/ adeverințelor care s-au achitat;
- să se menționeze în clar numărul facturii sau contractului pe care le achită;
- numele, contul și banca beneficiarului plății să corespundă cu datele din contractul de achiziții/ cesiune de creanță sau din adresa furnizorului din contractul de achiziții sau a cesionarului privind contul bancar al acestuia.

În cazul în care se efectuează plăți către cesionarii operatorilor economici din contractele de achiziție avizate de AFIR, beneficiarul trebuie să prezinte contractele de cesiune de creanță, care să fie datate și semnate cel puțin de cedent și cesionar și să aibă acordul expres și prealabil al AFIR.

În cazul în care plățile se efectuează prin CEC-uri/ bilete la ordin, beneficiarul trebuie să prezinte Borderourile de încasare a acestor documente de plată, care trebuie să fie semnate de bancă.

Plățile în cadrul unui contract de achiziții trebuie efectuate conform clauzelor contractuale la termenele și valorile stabilite.

- **Raportul de execuție** trebuie să aibă toate rubricile completate și să fie semnat electronic de către reprezentantul legal al proiectului. Acest raport trebuie să descrie stadiul fizic și în procente, de realizare al investiției. Pentru cheltuielile cu lucrări solicitate la plată, beneficiarul va completa și Anexa la Raportul de execuție - Centralizatorul proceselor-verbale. Centralizatorul trebuie să cuprindă toate procesele-verbale aferente lucrărilor executate și solicitate la plată, ordonate logic și cronologic.
  Datele menționate în Raportul de execuție trebuie să fie reale și să aibă acoperire în situația existentă la locul de implementare a proiectului.

- Beneficiarul trebuie să depună online, odată cu Dosarul Cererii de Plată, care cuprinde cheltuieli cu achiziții de lucrări și **fotografii relevante ale investiției**, care evidențiază stadiul de execuție al lucrărilor (inclusiv cu organizarea de șantier), precum și să asigure identificarea acestora raportat la elemente fixe pe teren (ex: stâlpi pentru rețele de transporturi publice, limite de proprietate, borne hectometrice şi kilometrice etc). **Fotografiile pentru lucrări se vor prezenta semnate și ștampilate de dirigintele de șantier**;
- **Declarația pe propria răspundere a beneficiarului AP 1.4** trebuie sa fie completata si semnata de catre beneficiar;Declarația pe propria răspundere cu privire la respectarea Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene AP 1.4.1;

- **Garanția de bună execuție** pentru lucrări trebuie constituită în conformitate cu Contractul de lucrări/servicii (în favoarea beneficiarului finanțării). Garanția poate fi constituită, fie prin emiterea unei scrisori de garanție bancară, a unui cec etc., fie prin constituirea acesteia prin reținere succesive din tranșele de plată.
- **Contractul de asigurare** a lucrărilor pe perioada execuției (pentru beneficiarii care au achiziții de lucrări realizate conform Legii achizițiilor publice) se află în perioada de valabilitate.

(organizare de șantier).

- **Ordinul de Autorizația de construire și Autorizația de construire pentru lucrările cu caracter provizoriu** trebuie emise în conformitate cu legislația în vigoare (Legea nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare) și să fie valabile pe toată durata execuției lucrărilor.
- **Autorizația de construire pentru lucrările cu caracter provizoriu** este necesară în vederea organizării execuției lucrărilor de bază **începere a lucrărilor** este documentul care atestă momentul începerii executării lucrărilor. Data emiterii acestui document trebuie să fie anterioară oricăror date de înregistrare a buletinelor de analiza, a întocmirii proceselor-verbale de lucrări ascunse și a proceselor-verbale pe faze determinate. Ordinul de începere a lucrărilor se va depune și la tranșa de plată în care se solicită avansul, cu excepția situației în care avansul se solicită la semnarea Contractului de Finanțare în procent de 10%.
  Adresa de la Inspectoratul de Stat în Construcții prin care se menționează că se avizează Programul de urmărire și control al calității lucrărilor se va prezenta la momentul vizitei în teren.
- **Procesele-verbale de recepție la terminarea lucrărilor** prezentate la ultima cerere de plată trebuie completate, datate și semnate.
- **Procesele verbale de recepție a bunurilor achiziționate** prezentate trebuie sa fie completate, datate și semnate.
- **Procesele verbale de punere in funcțiune** a bunurilor achizitionate prezentate trebuie sa fie completate, datate și semnate
- **Certificatele de calitate/ conformitate a bunurilor** achizitionate sunt completate, datate si semnate.
- **Situațiile de plată pentru lucrări și centralizatoarele situațiilor de plată** trebuie semnate cu numele menționat în clar și datate de reprezentantul legal, de dirigintele de șantier (pentru care s-a prezentat certificatul de atestare) și de executantul lucrării. În cazul în care, în cadrul contractului de lucrări sunt și lucrări neeligibile, se vor întocmi și depune la dosarul cererii de plată, separat, Situațiile de plată pentru lucrările eligibile și separat pentru lucrările neeligibile.
  În situația în care contractul de achiziții lucrări cuprinde lucrări eligibile și neeligibile, se vor întocmi situații de plată distincte pentru lucrările eligibile solicitate la plată.

Realizarea tuturor lucrărilor trebuie să se faca în conformitate cu Graficul de execuție al lucrărilor. Dacă apar modificari, trebuie să se ataseze la Dosarul Cererii de Plată, actul adițional de prelungire sau modificare a Graficului de execuție.

Beneficiarul trebuie să se asigure că **lucrările cu caracter provizoriu** (organizarea de șantier – subcapitolul bugetar 5.1.1) nu vor fi desfiinţate înainte de efectuarea a cel puţin o verificare în teren a unui Dosar cerere de plată de către experţii verificatori din cadrul AFIR. În caz contrar, cheltuielile cu acest tip de lucrări sunt considerate cheltuieli neeligibile şi trebuie suportate de beneficiar şi, dacă este cazul, se va aplica procedura de constatare a neregulii și stabilire creanțe bugetare, aprobată prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, în vigoare la data constatării.

Excepție: În cazul în care nu s-a efectuat niciun control la locul investiției/ un control la fața locului, însă există fotografii relevante/ înregistrări video, cât și documente care atestă existența organizării, acestea vor fi luate în analiză pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor cu organizarea de șantier.

În situația în care pe parcursul execuției lucrărilor se impun modificări ale soluției din Proiectul Tehnic se vor întocmi și prezenta următoarele documente:

- dispoziția de șantier pentru execuția lucrărilor întocmită de proiectantul lucrărilor și verificată de verificatorul de proiect, precum și cu acordul scris al beneficiarului;
- liste de cantități pentru lucrările la care se renunță întocmite de proiectant;
- listele de cantități pentru lucrări suplimentare întocmite de proiectant;
- note de renunțare;
- note de comandă suplimentară care trebuie să fie semnate de reprezentantul legal al proiectului, de dirigintele de șantier, de proiectant;
- situațiile de plată aferente notelor de comandă suplimentară trebuie să fie semnate de către constructor, dirigintele de șantier și beneficiar.
- se vor întocmi situații de plată separat pentru lucrările eligibile și separat pentru lucrările neeligibile.

Cheltuielile de natura "diverse și neprevăzute" sunt considerate cheltuieli neeligibile conform Bugetului indicativ și trebuie suportate de beneficiar.

- **Procesele-verbale de predare – primire a serviciilor achiziționate** prezentate trebuie sa fie completate, datate și semnate
- **Devizele financiare** pentru servicii trebuie să fie datate și semnate de furnizorul de servicii și de reprezentantul legal al proiectului. Acestea trebuie să fie în conformitate cu ofertele financiare câștigătoare prezentate de furnizorul de servicii.
  Costurile generale ale proiectului se defalcă pe subcapitole bugetare în cadrul bugetului în cadrul bugetului indicativ al proiectului și trebuie să se încadreze în maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții- montaj.

  Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului se decontează proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului, cu excepția tranșei finale unde se pot deconta până la 100% din valoarea rămasă.

  Cheltuielile cu dirigenția de șantier și cu asistența tehnică se decontează proporțional cu valoarea lucrărilor executate conform proiectelor tehnice și detaliilor de execuție.

  Prin exceptie, cheltuielile de consultantă pentru întocmirea dosarului cererii de finanțare se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

  În cazul achiziției de servicii, dacă au fost emise mai multe facturi, valoarea tuturor facturilor trebuie să fie egală cu valoarea din devizul/ devizele financiar(e) de servicii aferent(e) tranșei de plată.

- **Documentul emis de autoritățile de mediu** se va încărca online de către beneficiari la prima cerere de plată, dacă acesta nu a fost depus odată cu Cererea de finanțare. Nedepunerea documentului de mediu final conduce automat la rezilierea contractului de finanțare și la recuperarea sumelor încasate de beneficiar. Documentele din care să rezulte că proiectul este în conformitate cu prevederile legislației în vigoare în domeniu, trebuie să fie emise în conformitate cu prevederile legislatiei în vigoare și a Protocoalelor încheiate între AFIR și Ministerul Mediului.
- Documentele emise de autoritățile sanitar și sanitar- veterinar (se vor prezenta la prima tranșă de plată), având rol de **avize de principiu** aferente etapei initiale (la prima cerere de plata)
- Documentele emise de autoritatile de mediu, sanitar si sanitar veterinare se vor prezenta la ultima cerere de plata având rol de avize finale/de funcționare.
- Alte **documente justificative** specificate (după caz) în cererea de plată trebuie datate și semnate de emitent.

Beneficiarul are obligația de a ține o evidență contabilă analitică pentru proiectul finanțat prin FEADR.

Dacă în urma verificării Dosarelor cererilor de plată beneficiarul nu este de acord cu cheltuielile declarate eligibile și decontate, acesta poate încărca online și transmite la CRFIR-ul de care aparține, în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea Notificării beneficiarului cu privire la confirmarea plății, o adresă prin care să conteste modul de verificare a eligibilității cheltuielilor.

C. Sistemul de sancțiuni FEADR NON-IACS aplicabil în procesul de autorizare a cererilor de plată:

Nr. crt	***Cod sancțiune***	***TIPUL NECONFORMITĂȚII/ GRAVITATEA***	***AMPLOAREA***	***DURATA / PERSISTENȚA***	***SANCȚIUNE APLICABILĂ***	***RECURENȚA***
		a	**b**	**c**	**d**	**e**
1.	01	Cheltuieli efectuate în dezacord cu angajamentul semnat, sau a cerințelor de legalitate și regularitate, **care nu au un impact** financiar semnificativ asupra proiectului, respectiv cazurile in care diferenta dintre valoarea	$S_S - S_A \leq 10\%$ (Semnificație foarte mică asupra proiectului/ investiției)	Se verifica la urmatoarea transa de plata in care beneficiarul solicita aceleasi tipuri de cheltuieli. In cazul in care se constata ca neconformitatea persista, se aplica	Beneficiarului i se va plăti efectiv suma autorizată (sanctiunea = diferenta intre solicitat si autorizat). In notificarea cu privire la confirmarea	În cazul în care aceeași neconformitate va fi identificată în cadrul aceluiași proiect se va aplica o sancțiune de

		solicitata (S_S) la plata si cea autorizata (S_A) este mai **mica sau egala cu 10%**		principiul recurentei .	platii, Beneficiarul va avea inscrisa o atentionare cu privire la neconformitate.În plus, acestă neconformitate va figura în sistem cu atenționare care presupune faptul că va fi luat în considerare la **evaluarea recurenței.**	1% din valoarea tranșei de plată în care s-a descoperit recurența
2.	02	Cheltuieli efectuate în dezacord cu angajamentul semnat, sau a cerințelor de legalitate și regularitate, **care are un impact financiar mediu** asupra proiectului, respectiv cazurile in care diferenta intre valoarea solicitata (SS) la plata si cea autorizata (SA) **este mai mare de 10% dar mai mica de 50%**	$S_S - S_A > 10\%$ si $\leq 50\%$ (Semnificație medie asupra proiectului/ investiției)	Se verifica la urmatoarea transa de plata in care beneficiarul solicita aceleasi tipuri de cheltuieli. In cazul in care se constata ca neconformitatea persista, se aplică principiul recurenței.	Beneficiarului i se va reține dublul diferenței între valoarea cheltuielii solicitate la plată și valoarea eligibilă determinată în urma controlului. In notificarea cu privire la confirmarea platii, Beneficiarul va avea inscris valoarea sancțiunii. In plus, acesta va figura în sistem si va fi luat în considerare la **evaluarea recurenței.**	În cazul în care aceeași neconformitate va fi identificată în cadrul aceluiași proiect se va aplica în plus și o sancțiune de 1% din valoarea tranșei de plată în care s-a descoperit recurenta
3.	03	Cheltuieli efectuate în dezacord cu angajamentul semnat, sau a cerințelor de legalitate și regularitate, care **are un impact financiar mare** asupra proiectului, respectiv	$S_S - S_A > 50\%$ (Se poate considera ca avand o semnificație mare asupra	Se exclude cererea de la plata.	Se va retine valoarea integrala a cererii de plata	Nu e cazul, se va reține valoarea integrală a cererii de plată.

		cazurile in care diferenta intre valoarea solicitata (SS) la plata si cea autorizata (SA) **este mai mare de 50%**	proiectului/ investiției)			
4.	04	Crearea de condiții artificiale (au fost create intenționat condiții pentru sprijin).	Impact asupra întregului proiect	Se exclude proiectul de la plată	Sprijinul se retrage în procent de 100%, iar contractul de finanțare se reziliază.	Nu e cazul, sprijinul este recuperat integral.

***NOTĂ**:*

Sancțiunea nu se va dubla in cazul in care se constată aceeași neconformitate de catre o alta entitate de control.

In cazul in care se constata mai multe neconformități în timpul controlului care vizează aspecte diferite, se va aplica sancțiunea cea mai mare.

Aplicarea sancțiunilor va ține cont de principiul nedublării sancțiunilor pentru aceeași neconformitate.

PENALITĂȚI APLICABILE ÎN CONFORMITATE CU CONTRACTUL DE FINANȚARE

Nr. crt	**Neconformități**	**Tip neconformitate**	**Baza legală**	**Penalitatea aplicabilă**
1.	Nerespectarea graficului de esalonare anuala	Nerespectarea indicatorilor de rezultat/realizare	Art 23, alin (3) din HG nr. 1570/ 2022	Se reține 0,1% din diferenta dintre valoarea previzionata în graficul de eșalonare și cea autorizata la plată.

2	Nerespectarea termenelor din contractul de finanțare	2.1 Nerespectarea termenului de depunere a primei tranșe de plată	Art. 16 alin. (2) din HG nr. 1570/2022	Se aplică o penalitate de 0,1% la valoarea eligibilă nerambursabilă din contractul de finanțare pentru nedepunerea primei tranșe de plată in termenul de plată 6 luni/ 12 luni.
		2.2 Nerespectarea termenului de executie a contractului de finantare	Art 21 alin. (1), alin. (2) și alin.(3) din HG 1570/ 2022	Se aplică o penalitate de 0,1% la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plătit pentru prelungirea duratei de execuție de 24 luni/ 36 luni.

Buget Indicativ (valori RON fara TVA)			
Beneficiar: COMUNA BOTOROAGA			
Cod unic de înregistrare: 6691916			
Titlu proiect: ACHIZIȚIE DOTĂRI PENTRU SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ, COMUNA BOTOROAGA			
Contract de finanțare nr.: F36020808223033601871			
DR 36			
Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total
	RON	RON	RON
1	2	3	4
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1.1 Obținerea terenului	0	0,00	0,00
1.2 Amenajarea terenului	0,00	0,00	0,00
1.3 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială	0,00	0,00	0,00
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	0,00	0,00	0,00
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:	**7.640,10**	**17.400,47**	**25.040,57**
3.1 Studii	0,00	0,00	0,00
3.1.1. Studii de teren	0,00	0,00	0,00
3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului	0,00	0,00	0,00
3.1.3. Alte studii specifice	0,00	0,00	0,00
3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0,00	0,00	0,00
3.3 Expertizare tehnică	0,00	0,00	0,00
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor, auditul de siguranță rutieră	0,00	0,00	0,00
3.5 Proiectare	0,00	0,00	0,00
3.5.1. Temă de proiectare	0,00	0,00	0,00
3.5.2. Studiu de prefezabilitate	0,00	0,00	0,00
3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	0,00	0,00	0,00
3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	0,00	0,00	0,00
3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	0,00	0,00	0,00
3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție	0,00	0,00	0,00
3.6 Organizarea procedurilor de achiziție	0	0,00	0,00
3.7 Consultanță	7.640,10	17.400,47	25.040,57
3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	7.640,10	17.400,47	25.040,57
3.7.2. Auditul financiar	0	0,00	0,00
3.8 Asistență tehnică	0,00	0,00	0,00
3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului	0,00	0,00	0,00
3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor	0,00	0,00	0,00
3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții	0,00	0,00	0,00
3.8.2. Dirigenție de șantier	0,00	0,00	0,00
3.8.3. Coordonator în materie de securitate și sănătate - conform Hotărârii Guvernului nr. 300/2006, cu modificările și completările ulterioare	0,00	0,00	0,00
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:	**254.631,03**	**0,00**	**254.631,03**
4.1 Construcții și instalații	0,00	0,00	0,00
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	0,00	0,00	0,00
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	0,00	0,00	0,00
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	254.631,03	0,00	254.631,03
4.5 Dotări	0,00	0,00	0,00
4.6 Active necorporale	0,00	0,00	0,00
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:	**0,00**	**0,00**	**0,00**
5.1 Organizare de șantier	0,00	0,00	0,00
5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	0,00	0,00	0,00
5.1.2. Cheltuieli conexe organizării șantierului	0,00	0,00	0,00
5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0,00	0,00	0,00
5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare	0	0,00	0,00
5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	0,00	0,00	0,00
5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	0,00	0,00	0,00
5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC	0	0,00	0,00
5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	0,00	0,00	0,00
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute	0,00	0,00	0,00
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate	0,00	0,00	0,00
Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste - total, din care:	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6.1 Pregătirea personalului de exploatare	0	0,00	0,00
6.2 Probe tehnologice și teste	0,00	0,00	0,00
Capitolul 7 Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț	**0,00**	**0,00**	**0,00**
7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget de 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1.)	0	0,00	0,00
7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț	0	0,00	0,00
Total general (suma capitole)	**262.271,13**	**17.400,47**	**279.671,60**
Valoarea TVA	**0,00**	**58.725,33**	**58.725,33**
TOTAL GENERAL inclusiv TVA	**262.271,13**	**76.125,80**	**338.396,93**
VALOAREA PROIECTULUI	Data cursului		01.01.2026
	Curs EURO		5,0968
VALOARE TOTALĂ	**338.396,93**		
VALOARE ELIGIBILĂ	**262.271,13**		

VALOARE NEELIGIBILĂ	76.125,80		
Plan Financiar			
	Cheltuieli eligibile	**Cheltuieli neeligibile**	**Total**
	RON	**RON**	**RON**
Ajutor de stat nerambursabil (contribuție UE și cofinanțare națională)	262.271,13	0,00	262.271,13
Cofinanțare privată, din care:	0,00	76.125,80	76.125,80
- autofinanțare	0,00	76.125,80	76.125,80
- împrumuturi	0,00	0,00	0,00
TOTAL PROIECT	262.271,13	76.125,80	338.396,93
Procent contribuție publică	100.00%		
Avans solicitat	0,00		
Procent avans	0.00%		

Buget Indicativ (valori EURO fara TVA)			
Beneficiar: COMUNA BOTOROAGA			
Cod unic de înregistrare: 6691916			
Titlu proiect: ACHIZIȚIE DOTĂRI PENTRU SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ, COMUNA BOTOROAGA			
Contract de finanțare nr.: F36020808223033601871			
DR 36			
Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total
	EUR	EUR	EUR
1	2	3	4
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1.1 Obținerea terenului	0	0,00	0,00
1.2 Amenajarea terenului	0,00	0,00	0,00
1.3 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială	0,00	0,00	0,00
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	0,00	0,00	0,00
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:	**1.499,00**	**3.414,00**	**4.913,00**
3.1 Studii	0,00	0,00	0,00
3.1.1. Studii de teren	0,00	0,00	0,00
3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului	0,00	0,00	0,00
3.1.3. Alte studii specifice	0,00	0,00	0,00
3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0,00	0,00	0,00
3.3 Expertizare tehnică	0,00	0,00	0,00
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor, auditul de siguranță rutieră	0,00	0,00	0,00
3.5 Proiectare	0,00	0,00	0,00
3.5.1. Temă de proiectare	0,00	0,00	0,00
3.5.2. Studiu de prefezabilitate	0,00	0,00	0,00
3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	0,00	0,00	0,00
3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	0,00	0,00	0,00
3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	0,00	0,00	0,00
3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție	0,00	0,00	0,00
3.6 Organizarea procedurilor de achiziție	0	0,00	0,00
3.7 Consultanță	1.499,00	3.414,00	4.913,00
3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	1.499,00	3.414,00	4.913,00
3.7.2. Auditul financiar	0	0,00	0,00
3.8 Asistență tehnică	0,00	0,00	0,00
3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului	0,00	0,00	0,00
3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor	0,00	0,00	0,00
3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții	0,00	0,00	0,00
3.8.2. Dirigenție de șantier	0,00	0,00	0,00
3.8.3. Coordonator în materie de securitate și sănătate - conform Hotărârii Guvernului nr. 300/2006, cu modificările și completările ulterioare	0,00	0,00	0,00
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:	**49.959,00**	**0,00**	**49.959,00**
4.1 Construcții și instalații	0,00	0,00	0,00
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	0,00	0,00	0,00
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	0,00	0,00	0,00
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	49.959,00	0,00	49.959,00
4.5 Dotări	0,00	0,00	0,00
4.6 Active necorporale	0,00	0,00	0,00
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:	**0,00**	**0,00**	**0,00**
5.1 Organizare de șantier	0,00	0,00	0,00
5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	0,00	0,00	0,00
5.1.2. Cheltuieli conexe organizării șantierului	0,00	0,00	0,00
5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0,00	0,00	0,00
5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare	0	0,00	0,00
5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	0,00	0,00	0,00
5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	0,00	0,00	0,00
5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC	0	0,00	0,00
5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	0,00	0,00	0,00
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute	0,00	0,00	0,00
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate	0,00	0,00	0,00
Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste - total, din care:	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6.1 Pregătirea personalului de exploatare	0	0,00	0,00
6.2 Probe tehnologice și teste	0,00	0,00	0,00
Capitolul 7 Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț	**0,00**	**0,00**	**0,00**
7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget de 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1.)	0	0,00	0,00
7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț	0	0,00	0,00
Total general (suma capitole)	**51.458,00**	**3.414,00**	**54.872,00**
Valoarea TVA	**0,00**	**11.522,00**	**11.522,00**
TOTAL GENERAL inclusiv TVA	**51.458,00**	**14.936,00**	**66.394,00**
	EUR		
VALOARE TOTALĂ	**66.394,00**		
VALOARE ELIGIBILĂ	**51.458,00**		
VALOARE NEELIGIBILĂ	**14.936,00**		

Plan Financiar			
	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total
	EUR	EUR	EUR
Ajutor de stat nerambursabil (contribuție UE și cofinanțare națională)	51.458,00	0,00	51.458,00
Cofinanțare privată, din care:	0,00	14.936,00	14.936,00
- autofinanțare	0,00	14.936,00	14.936,00
- împrumuturi	0,00	0,00	0,00
TOTAL PROIECT	51.458,00	14.936,00	66.394,00
Procent contribuție publică	100.00%		
Avans solicitat	0,00		
Procent avans	0.00%		